

FLÆSKETORVET 21-75, BETONRENO- VERING I KÆLDRE, FACADERENOVE- RING PÅ 2. SAL OG FUGTMEMBRAN I ISMEJERI

BYGGESAGSBESKRILVESE

KØBENHAVNS EJENDOMME OG INDKØB, KEID
HOVEDENTREPRISE
2022-05-09

RAMBOLL.COM

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
Indholdsfortegnelse

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 1/30

Indholdsfortegnelse	1
1. Orientering	3
1.1 Generelt.....	3
1.3 Byggesagen.....	3
1.3.1 Generelt	3
1.3.2 Entrepriser/arbejder.....	5
1.3.3 Bygherreleverancer.....	6
1.4 Projektorganisation	6
1.7 Pålæg	7
1.7.1 Arbejdsklausul.....	7
1.8 Udenlandsk arbejdskraft	7
2. Referencer	8
2.1 Generelt.....	8
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)	8
5.1 Generelt.....	8
5.4 IKT -Specifikationer	8
5.4.1 Klassifikation og identifikation	8
5.4.2 Digital kommunikation.....	8
5.4.3 Etablering af kommunikationsplatforme.....	8
5.4.6 Mængder	8
5.4.7 Digital aflevering	9
6. Byggeplads	10
6.1 Generelt.....	10
6.2 Bestemmelser.....	10
6.2.1 Generelt	11
6.2.2 Myndighedsforskrifter og -vejledninger.....	11
6.2.3 Myndighedstilladelser og -anmeldelser	11
6.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen	12
6.4 Eksisterende forhold	12
6.5 Bygherrens afsætninger	13
6.6 Byggepladsforhold	13
6.6.1 Generelt	13
6.6.2 Aflåsning	17
6.6.4 Tyverisikring	17
6.6.5 Skiltning.....	17
6.6.6 Materialeopbevaring.....	17
6.7 Forsyning til byggeplads.....	17
6.7.1 Generelt	17
6.7.2 Vand og afløb.....	18
6.7.3 El.....	18

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
Indholdsfortegnelse	Side	:	2/30

6.8	Særlige forhold ved bygninger i brug	18
6.8.1	Generelt	18
6.8.2	Information til tredjemand	19
6.8.3	Midlertidig drift.....	19
6.9	Vejrligsforanstaltninger	19
6.9.1	Generelt	19
7.	Omgivende miljø.....	19
7.2	Støj	19
7.3	Vibrationer	20
7.4	Støv	20
7.5	Emissioner til atmosfæren	20
8.	Kvalitetsledelse	20
8.1	Generelt.....	20
8.3	Byggemøder	21
8.4	Kvalitetsplan.....	22
8.5	Projektgennemgangsmøde	22
8.6	Entreprenørens kontrol og dokumentation	24
8.6.1	Generelt	24
8.6.3	Arkivering af dokumentation	25
8.6.4	Kontrol dokumentation	25
8.6.5	D&V-dokumentation.....	25
8.7	Aflevering.....	25
8.8	Kvalitetssikring efter aflevering	25
9.	Tidsstyring.....	26
9.1	Generelt.....	26
9.2	Tidsplan	26
9.3	Vejrligsdage	26
10.	Bygningsdelsbeskrivelser.....	27
10.1	Orientering	27
10.2	Omfang.....	27
9.1	Orientering	29
9.2	Omfang.....	29

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 3/30

1. Orientering

1.1 Generelt

Molio *B2.010 (AB18)*, *Basisbeskrivelse – Byggesag/R4* 2021-06-30 er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.3 Byggesagen

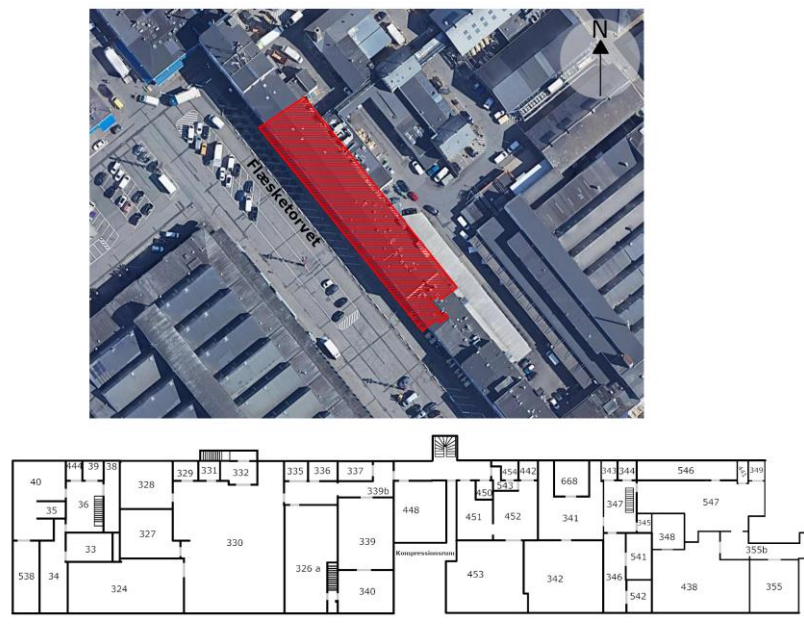
1.3.1 Generelt

Projektet omhandler renovering af væsentlige betonskader i et begrænset kælderafsnit, etablering af fugtmembran samt renovering af en facade inkl. udskiftning af vinduer i Den Hvide Kødby, 1715 København V. Der henledes opmærksomhed til at Den Hvide Kødby er fredet af Slots og Kulturarvsstyrelsen, hvorfor alle arbejder skal udføres i henhold til fredningsbestemmelser.

Alle planlagte arbejder i indeværende projekt skal antages som myndighedsgodkendte ved arbejdets opstart.

Kælderafsnittet er placeret imellem Flæsketorvet og Slagtehusgade og den omtrentlige placering kan ses af Figur 1. Kælderen har en størrelse på cirka 16 m i bredden og 85 m i længden og har dermed et samlet areal på cirka 1360 m², se plansnit i Figur 1

Kælderrenovering omfatter primært betonreparationer af diverse konstruktionselementer såsom bjælker, dæk, brystninger etc.



Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 4/30

Kælderrenoveringen

Det komplette arbejdsomfang for arbejder i kældere består af arbejder såsom miljøsanering, opsætning af interimsunderstøtninger, nedbrydningsarbejder, betonreparationer samt produktion, levering og montering af enkelte speciel designede stålforstærkninger.

Der er vedlagt et fotobilag (Bilag A4 – Fotobilag) til udbudsmaterialet, som viser det overordnet indtryk af skader o.l. i kælderen. Dette fotobilag må ikke bruges til mængdebestemmelse e.l. og må udelukkende bruges til hjælp af orientering for entreprenøren. Yderligere henvises der til tegningsmaterialet for yderligere overblik over omfang, lokation samt type af skader.

Bemærk, arbejdet med udbedring af betonskader, er kun rettet mod kritiske og svære skader på bærende konstruktioner, og skal ikke forstås som en generel renovering af kældre med udbedring af alle skader.

Etablering af fugtmembran

Etablering af fugtmembranen skal ske i stueetagen i et kommende lejemål til en mejerivirksomhed. Arbejdet er placeret i stueetage over kælderafsnittet og omfatter ca. 80 m². Arbejdet omfatter opbrydning og bortskaffelse af eksisterende klinkegulv inkl. sokkelfliser, forberedelse af betonoverflader, udlægning af ny vådrumsmembran samt genetablering af klinkegulv og sokkelflise.

Facaderenovering

Renovering af facade omfatter Flæsketorvet 45-55 på 2. sal imod Flæsketorvet. Arbejdet omfatter udskiftning af de armerede betonbrystningsvægge under vinduerne for 3. fag, se rød markering i Figur 2, samt udskiftning af vinduer for 4 yderligere fag, se blå markering i Figur 2.

Bygherren har indgåelse aftale med ekstern entreprenør som står for levering og montering af vinduerne, dog skal entreprenøren af denne entreprise stille stillads, velfærdsfacilitet samt bistå med koordinering og planlægning til rådighed for bygherrens underleverandør.

Afslutningsvis skal der på facadernes brystningsvæggene reetableres korrekt overflade samt males og der skal genpåføres eksisterende logo'er evt. med tilføjelser. Placeringen af facaden kan ses i Figur 2.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 5/30



Figur 2 Facaden som skal renoveres på Flæsketorvet 45-55, rød markering angiver hvor der udover vinduesudskiftning skal foretages nedrivning og genopbygning af brystningsvægge og blå markering angiver hvor der alene skal foretages vinduesudskiftning. Område markeret med gul er placering af området hvor der skal udføres membranarbejder.

Stueetagen samt 1. sal er delvist udlejet til erhverv såsom restaurationsvirksomheder, hvor den underliggende kælder primært fungerer som lager, produktionsfaciliteter eller øvrig opbevaring for de erhvervsdrivende i Kødbyen.

1.3.2 Entrepriser/arbejder

Byggesagen består af én hovedentreprise som overordnet omfatter følgende arbejder:

Hovedentreprisen:

- 0 Byggeplads
 - 0.1 Arbejdsplads
 - 0.2 Kvalitetssikring og miljøledelse
- 1 Miljøsanering, rydning og nedbrydning
 - 1.1 Forbedrende arbejder
 - 1.2 Miljøsanering af maling
 - 1.3 Sanering af sodskader i rum 40, 35 og 538
 - 1.4 Nedbrydning
 - 1.5 Mekanisk afrensning af korrosion og korrosionsbeskyttende maling på indstøbte stålskiner
 - 1.6 Slutrengøring efter sanerings- og nedbrydningsarbejder
- 2 Reparationer i kælder
 - 2.1 Armerings- og stålarbejder
 - 2.2 Betonreparationer
- 3 Fugtmembran
 - 3.1 Opbrydning af gulve
 - 3.2 Forbedrende arbejder beton
 - 3.3 Udlægning af vådrumsmembran
 - 3.4 Genetablering af klinkegulv og sokkelflise
- 4 Facadeudskiftning
 - 4.1 Etablering af stillads

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)	Side	:	6/30

- 4.2 Demontering af vinduer samt etablering af midlertidig klimaskærm
- 4.3 Nedbrydning af brystningsvægge samt etablering af midlertidig klimaskærm
- 4.4 Etablering af brystningsvægge
- 4.5 Afrigning af klimaskærme, stillads, osv.

Der henledes opmærksomhed til at hensyn til Kødbyens lejere og brugere er en prioritet, hvorfor der i arbejdets udførelse skal vises behørigt hensyn til disse.

1.3.3 Bygherreleverancer

Som bygherreleverance står bygherren for levering og montage af vinduer i facaderenoveringen.

Dog skal entreprenøren af nærværende entreprise står for koordinering, samt stille stillads o.l. og velfærdsfacilitet til rådighed for bygherrens underleverandør.

I hovedtidsplanen ses angivet hvornår entreprenøren skal forvente at vinduesmontering skal foretages.

1.4 Projektorganisation

Bygherre: Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID)

Bruger: Afd. Kødbyen i KEID

Bygherrerådgiver: Rambøll Danmark A/S

Projekterende: Rambøll Danmark A/S

Arbejds miljøkoordinator (AMK-P og AMK-B): Rambøll Danmark A/S

Byggeleder: Rambøll Danmark A/S

Kontakt oplysninger

Københavns Ejendomme og Indkøb,

Adresse: Borups Allé 177, 2400 København NV

CVR: 64942212

Telefon: 3366 6200

Rambøll A/S

Adresse: Hannemanns allé 53, 2300 København S

CVR: 35128417

Telefon: 5161 1000

Personer:

	Stilling	Navn	Telefon	E-mail
Bygherre:	Projektejer	Mikael Sakari Petajämä	3059 5496	S86E@kk.dk

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)	Side	:	7/30

Rådgiver:

Projektleder	Troels Larsen-Helms	5161 6174	TROL@ramboll.dk
Projekterende	Jacob Høegh-Jørgensen	5161 2441	JHJN@ramboll.dk
AMK-P og AMK-B	Ulrike Klasterer	5161 1880	ULKL@ramboll.dk

1.7 Pålæg**1.7.1 Arbejdsklausul**

Følgende arbejdsklausuler er gældende for byggesagen:

- Bilag G - Leverandørens Samfundsansvar
- Bilag C - Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført af Københavns Kommune.
- Bilag H - Kontraktklausul vedr. beskæftigelse af praktikanter

Ved entreprisestart skal entreprenøren fremlægge en praktikantplan vedr. beskæftigelse der viser byggeledelsen hvordan entreprenøren vil opfylde kontraktklausulen.

Entreprenøren forpligter sig til at sikre, at ansatte som entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

Entreprenøren forpligtiger sig endvidere til, såfremt der anvendes udenlandske entreprenører at kunne dokumentere, at udenlandske medarbejderes uddannelsesniveau modsvarer en dansk håndværkers uddannelsesniveau (svendebrev).

1.8 Udenlandsk arbejdskraft

Arbejdssproget på pladsen vil normalt være på dansk.

Det er vigtigt, at også udenlandske ansatte får relevant forståelig information samt instruktion om, hvad de skal gøre og rette sig efter på byggepladsen i forhold til de aftaler, som arbejdsgiveren har indgået med arbejdsmiljøkoordinator (AMK-B).

Det er entreprenørens ansvar, at de udenlandske ansatte på byggepladsen får og forstår de informationer, der vedrører arbejdsmiljø i forhold til deres arbejde og aktiviteter på byggepladsen.

Forstår en ansat ikke dansk, skal der være mindst en medarbejder i arbejdsgiverens virksomhed på byggepladsen, der taler deres sprog eller et sprog, som de forstår, og som kan oversætte til dansk.

Det kræves at mindst en på arbejdspladsen har dansk som modersmål og kan flydende engelsk, da lejerne i Kødbyen ikke nødvendigvis kan dansk.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 8/30

2. Referencer

2.1 Generelt

Referencer til standarder og bekendtgørelser vil blive bemærket særskilt under de enkelte relevante punkter senere i nærværende byggesagsbeskrivelse samt i de til entreprisen tilhørende arbejdsbeskrivelser.

Danske standarder er til enhver tids gældende, hvis andet ikke er beskrevet.

5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

5.1 Generelt

Bygherren stiller Byggeweb til rådighed ej heller server til opbevaring af dokumentation o.l.

Alt skriftlig kommunikation via e-mail, skal have følgende arkiveringsmail skal være cc.

RDK2022N00260@groups.ramboll.com

Det er entreprenørens ansvar at opbevare relevant dokumentation o.l. og kunne fremsende dette til byggeledelsen på deres anmodning.

Ved afslutning af entreprisen, skal alt dokumentation og andet relevant sendes til byggeledelsen via Byggeweb.

5.4 IKT -Specifikationer

5.4.1 Klassifikation og identifikation

5.4.2 Digital kommunikation

Filer skal indeholde information vedrørende versionsstyring, hvem der har udarbejdet dokumentet, kontrolleret dokumentet samt revisionsdato.

5.4.3 Etablering af kommunikationsplatforme

5.4.6 Mængder

Samtlige mål i tilbudslisten er anslåede mængder.

Mængder opgøres jf. målreglerne angivet i CCS Måleregler, revisionsdato 2015-07-01.

Samtlige arealer opgøres som A_{-h,-f,-r}: Areal måles som svarende til konturen af et objekt med fradrag for huller, udsparinger samt fodaftryk for andre objekter.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

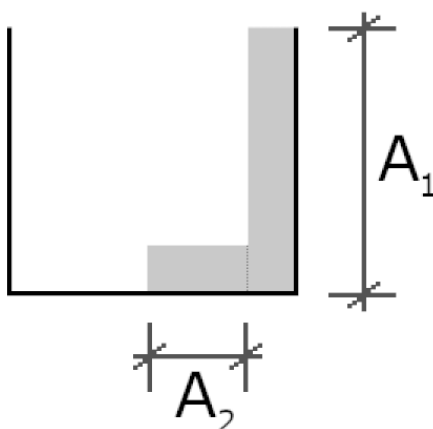
Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 9/30

Samtlige volumener opgøres som $V_{-h,-f,-r}$: Volumener måles som svarende til konturen af et objekt med fradrag for huller, udsparinger samt fodaftryk for andre objekter.

Poster i tilbudslisten hvor enheden er angivet i areal og tilbuddet beskriver et arbejde med en given dybde skal mængden måles som udfoldet areal, hvor der er fradrag for overlap – Områder beregnes altså kun en gang. Princippet for dette ses af Figur 3.

Beregning af mængder jf. undertilbudsposter for 1.4 Nedbrydning eller 2.2 Betonreparationer skal afregnes som den lavest mulige total pris.

Hvis posten ikke indeholder dybder, beregnes det totale areal jf. reglerne i CSS Måle-regler.



Figur 3 Princip for opmåling af areal af tilstødende område.

Mængder skal dokumenteres jf. relevante bygningsdelsbeskrivelser. Det er entreprenørens ansvar at have tilstrækkelig med dokumentation på mængdeopgørelse.

Entreprenøren skal udarbejde en skabelon for omgørelse af mængder med tilstrækkelig information til at byggeledelsen kan mængdeverificere. Udformningen af skabelonen bestemmes i dialog med byggeledelsen og skal godkendes af denne. Det er entreprenørens ansvar at udarbejde denne rettidig.

5.4.7

Digital aflevering

Digital aflevering skal ske via Byggeweb.

Koordineringen af den digitale aflevering varetages af tilsynet.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 10/30

6. Byggeplads

6.1 Generelt

Anstillingsområdet som entreprenøren kan gøre brug af henligger ved arbejdets start hovedsagelig som offentligt tilgængelige fortovs- parkerings- og vejarealer.

Det bør bemærkes at Kødbyen henligger som et erhvervsområde med offentlig adgang og et stort antal besøgende til områdets serviceerhverv med mange udeserveringsområder.

Ligeledes skal det gøres opmærksom på at der omkring i Kødbyen er flere centre for stofmisbrug, hvorfor alle anstillingspladser samt adgange til entrepriseområder til alle tider skal være behørigt aflåste.

Entreprenøren kan køre direkte fra offentligt vej/område til arbejdsområderne og anstillingspladserne.

6.2 Bestemmelser

Entreprenøren skal sørge for alle nødvendige myndighedstilladelser, herunder eventuelle rådighedstilladelser, i forbindelse med etablering af alle midlertidige installationer og faciliteter samt for afmelding, fjernelse og retablering af alle installationer og områder efter endt brug – senest ved afslutningen af entreprisen.

Alle af Arbejdstilsynet gældende vejledninger og bekendtgørelser på området "Midlertidig indretning af byggepladser" i byggeri og anlæg skal overholdes.

I forbindelse med gennemførelse af entreprisen vil der forekomme nedbrydning og opsamling af byggeaffald. Håndtering af byggeaffald - herunder anmeldelse – skal ske i overensstemmelse med Københavns Kommunes affaldsregulativ, samt stillede krav i Entreprisekontraktbilag D,

Følgende krav skal som yderligere overholdes:

- Al affald skal sorteres i affaldsfraktioner.
- Fraktionsopdelte affaldscontainere må kun placeres på anstillingspladsen og skal være behørigt lukkede.

Entreprenøren skal omhyggeligt planlægge og koordinere hvordan logistikken vedrørende bortskaffelse af byggeaffald udføres for at sikre entreprisens fremdrift behørigt.

Vedrørende regler omkring nedrivning og renovering i Københavns Kommune henvises til følgende hjemmeside:

<https://www.kk.dk/erhverv/bygge-og-miljoetilladelser>

Affaldshåndtering og bortskaffelse skal ske efter kommunens erhvervsregulativer, som findes på:

<https://www.kk.dk/artikel/bortskaffelse-af-affald-fra-virksomheder>

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen

Dato : 2022-05-09

Byggesagsbeskrivelse

Rev. : 1

7. Omgivende miljø

Side : 11/30

Entreprenøren skal anmelde byggeaffald til kommunen, ligesom entreprenøren også skal anmelde affald med indhold af PCB, asbest og andre miljøfarlige stoffer i henhold til kommunens retningslinjer.

6.2.1 Generelt

Byggepladsens indretning og de enkelte byggepladsfaciliteter skal til enhver tid opfylde alle gældende regler og anvisninger indenfor området, herunder Arbejdstilsynets

samt anvisninger fra kommunale og andre offentlige myndigheder.

På byggepladsen gælder i øvrigt følgende bestemmelser:

- Besøgende skal bære påbudte personlige værnemidler.
- Alkohol og rusmidler er forbudt på byggepladsen, påvirkede personer bortvises.
- Parkering af private biler må kun forekomme på offentlige pladser, bemærk gældende tidsbegrænsninger og bestemmelser.
- Parkering af arbejdskøretøjer må ikke forekomme på fælles adgangsveje uden forudgående accept fra byggeledelsen.

Det påhviler Hovedentreprenøren at sikre orden og ryddelighed til alle tider på byggepladsen.

Det påpeges at der altid skal foretages oprydning efter dagens arbejde. Grus, sand, støv og andet skal således løbende og senest ved endt arbejdsdag bortfejles så dette ikke ved vind eller andet kan genere erhvervsdrivende eller Kødbyens andre gæster. Der henvises for yderligere krav til afsnit 6.6.1 Oprydning og renhold.

Byggepladsen skal drives og indrettes med henblik på at minimere generne for lejerne/brugerne af udlejede lokaler.

Bortskaffelse af materialer skal ligeledes foretages med behørig afdækning således at der ikke forekommer forurening til tilstødende områder.

6.2.2 Myndighedsforskrifter og -vejledninger

Entreprenøren er pligtig til selv at undersøge eventuelle særlige myndighedsforhold forud for tilbudsgivningen. Alle kommunale krav som entreprenøren kunne få oplyst ved almindelig henvendelse, skal udføres af hovedentreprenøren uden beregning.

Nye krav indført efter kontraktindgåelse udføres efter tilsynets forudgående godkendelse.

Entreprenøren må ikke på bygherrens vegne uden dennes tilladelse ansøge om dispensation i forbindelse med projektets udformning eller arbejdets udførelse.

6.2.3 Myndighedstilladelser og -anmeldelser

Der skal ikke ansøges om rådighedstilladelse vedrørende opsætning af skurvogne, containere etc., placering af dette anvises af bygherren.

Entreprenøren sørger for anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
7. Omgivende miljø	Side	:	12/30

En kopi af anmeldelsen opsættes af entreprenøren i hvert mandskabs-/tilsynsskur på byggepladsen.

Hovedentreprenøren står selv for indhentelse af alle nødvendige tilladelser i forbindelse med etablering af byggeplads og opsætning af stilladser mv.

De respektive entreprenører skal rettidigt indhente de fornødne tilladelser og foretage de fornødne anmeldelser. Det er entreprenørens ansvar at gøre dette rettidig og eventuelle forsinkelser er entreprenørens ansvar og bygherren holdes skadefri.

Anmeldelse af byggeaffald til kommunale myndigheder påhviler Hovedentreprenøren via underskrevet fuldmagt fra bygherre.

Byggeaffaldet skal anmeldes til kommunen 14 arbejdsdage før arbejdet sættes i gang.

6.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Der afholdes fælles besigtigelsesmøde d. 16. og 18. maj 2022 for alle bydende, hvor placering af skurfaciliteter, anstillingsområder, arbejdsområder samt adgangsveje kan besigtiges.

Vedr. byggeplads, arbejdsområder, oplagingspladser samt adgangsveje henvises til bilag A5 – PSS bilag 3, hvor forslag til byggepladsindretning er angivet.

Forinden overtagelse af områder skal entreprenøren foretage en detaljeret fotoregistrering af de bygningsdele/-flader, der findes i eller grænser op til det enkelte arbejdsområde. Eventuelle skader skal være registreret og overdraget til byggeledelsen før overtagelse.

Efter arbejdets afslutning registreres på ny. Skader forårsaget af entreprenørens arbejder, materiel m.v. skal udbedres vederlagsfrit.

Indvendige lokaler overtages ikke nødvendigvis ryddet for alt løst inventar. Fast inventar såsom ledninger og andre installationer mv. som er nødvendig at fjerne for udførelsen af de beskrevne arbejder, fjernes af entreprenøren, i det omfang det fremgår af arbejdsbeskrivelserne.

6.4 Eksisterende forhold

Der kan opnås kendskab til eksisterende forhold kan ved besøg eller ved deltagelse i de indbudte besigtigelsesmøder.

Det forudsættes, at den enkelte entreprenør inden afgivelse af tilbud har gjort sig bekendt med de eksisterende forhold, idet ekstrakrav på grund af manglende kendskab hertil ikke vil blive honoreret.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 13/30

6.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren foretager ingen afsætning, idet den nødvendige hovedafsætning er givet ved de eksisterende anlæg

Hovedentreprenøren skal selv stå for indmåling og afsætning af nødvendige koter.

Før arbejdet igangsættes, skal Hovedentreprenøren kontrollere, at de på tegningerne angivne mål er i overensstemmelse med de faktiske forhold, og at alle arbejder kan tilpasses de eksisterende forhold.

Hovedentreprenøren afsætter, vedligeholder og fjerner kotefixpunkter.

6.6 Byggepladsforhold

6.6.1 Generelt

Vejledende oversigtskort for arbejdsområder, mulige anstillingspladser samt adgangsveje til arbejdsområder fremgår af tegningsmaterialet.

Entreprenøren er frit stillet med hensyn til indretning af anstillingspladsen, herunder placering af mandskabsskure. En plan for indretningen skal fremsendes for bygherrens og arbejdsmiljø-koordinatorens kommentering inden etablering.

Følgende for arbejdsområder, anstillingspladser og adgangsveje skal betragtes som minimumskrav:

- Der må på intet tidspunkt spærres eller på anden måden foretages hindring af andre brugeres/lejerers adgang til eller færdsel i bygningernes fællesarealer, ind- eller udgange samt nøddøre.
- Materiel og materialer må ikke placeres udenfor anviste områder.
- Der må på intet tidspunkt være åben for offentlig adgang til bygninger.
- Anviste anstillingspladser skal benyttes i hele perioder, og må ikke stå tomme.
- Anstillingspladser må ikke anvendes til overnatning.

Adgangsveje

Det er muligt at bruge elevator 59, se situationstegning – Kødbyen_KFI_01_sit til transport af materialer til arbejder i kælder, dog skal elevatoren holdes helt rent. Adgangsveje vil blive fremhævet til fælles besigtigelsen.

Parkering

Parkering skal foretages på Kødbyens offentlige parkeringspladser, bemærk tidsbegrænsning. Såfremt dette ikke er tilstrækkeligt, skal der findes alternative parkeringsmuligheder.

Cykelparkering opfordres og kan ske i forbindelse med skurby eller efter tilsynets nærmere henvisning.

Udendørs færdselsarealer

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
7. Omgivende miljø	Side	:	14/30

Al til- og frakørsel med bil må kun finde sted på de arealer, der er beregnet til bilkørsel.

Al kørsel skal følge færdselsloven og politivedtægten. Tilkørsel til bebyggelsen med rednings- og sygetransportbiler mv. skal kunne foregå uhindret i hele byggeperioden.

Der skal vises hensyn til Kødbyens lejer og besøgende, der ankommer til området, bl.a. ved fornøden skiltning, afspærring m.v.

De udendørs færdselsarealers placering og omfang fremgår af byggepladstegningen. Renholdelse og løbende reparation som følge af byggearbejderne påhviler Hovedentreprenøren, der ved arbejdets afslutning afleverer veje og fortove i samme stand som før byggeriets påbegyndelse.

Såfremt det periodevis er nødvendigt at afspærre yderligere for kørende, cyklende og/eller gående trafik omkring bebyggelsen, skal byggeledelsen informeres minimum

7 dage i forvejen, således at der kan koordineres med myndigheder og bygherren. Hovedentreprenøren står selv for at indhente nødvendige tilladelser.

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. udbudstidsplan og byggepladstegning.

Etablering af rækværk i færdselsarealer

Hovedentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs og ved fælles byggepladsarealer i nødvendigt omfang.

Der opsættes rækværker langs alle færdselsarealer, hvor der er et niveauspring på mere end 2 m.

Endvidere opsættes rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til omgivende underlag er forbundet med særlig fare.

Eventuel midlertidig fjernelse af rækværker af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger før fjernelse af rækværket, og retablerer rækværket efter endt arbejde.

Belysning af færdselsarealer

I tilbuddet indregnes etablering og vedligeholdelse af belysningen på byggepladsen i udførelsesfasen.

Hovedentreprenøren dimensionerer, leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af byggepladsarealer, skurby, affaldsplads, færdselsarealer og stilladser.

Belysning af byggepladsens fælles områder skal opfylde kravene fra branchevejledning

om belysning og el-forsyning af og på byggepladsen fra BAR for bygge og anlæg.

Færdselsarealer i bygninger belyses med orienteringslys med minimum 25 lux. Belysningen sker med lyskæder.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 15/30

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn og ugeprogram og gangreserve. Tavle skal have bimåler til at måle forbrug af byggepladsstrøm og byggestrøm.

Oprydning og renhold

Entreprenøren skal til stadighed medvirke til at holde færdselsarealer ryddelige.

Hvis en entreprenørs egne arbejder eller transport af materialer medfører spild på færdselsarealerne, skal entreprenøren straks sørge for fjernelse - også hvis spildet sker uden for byggepladsen.

Der må ikke efterlades ting på stillads eller terrænet omkring bygninger ved fyraften.

Det påhviler Hovedentreprenøren løbende at rydde op efter egne aktiviteter i de perioder de er på pladsen.

Hovedentreprenøren sørger for daglig rengøring, således at bygningen og arealerne omkring den er helt ryddet for affald, inden arbejdsstedet forlades. Affald skal dagligt samles og lægges i lukkede/aflåste containere eller medtages.

Benyttede elevatorer, fællesrum i kælder, trapper og trappereposer, skal rengøres dagligt efter endt brug.

Entreprenøren skal drage omsorg for, at de tilstødende konstruktioner, herunder tilstødende belægninger, bygningsfacader, brønde og afløbsledninger m.v., ikke tilsmudses unødvendigt under og i forbindelse med arbejdets udførelse. Eventuelle tilsmudsninger skal hurtigst muligt fjernes omhyggeligt med midler og metoder, der kan godkendes af bygherre og dennes tilsyn.

Alt skærende, borende eller slibende værktøj skal være forsynet med udsugning til støvsuger med absolutfilter.

Hovedentreprenøren skal hver dag inden fyraften foretage en gennemgang af dagens arbejdsområder og sikre, at oprydning, rengøring og afdækninger er udført forskriftsmæssigt, inden pladsen forlades.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

Niveauet af rengøring er at efter umiddelbart brug af området skal gulve, elevator være rengjort for byggestøv, cementstøv, sand, mudder e.l.

Inden endelig aflevering skal Hovedentreprenøren sørge for effektiv rengøring alle steder hvor der er udført arbejder eller hvor entreprenøren har benyttet arealer.

Ved afhjælpning af eventuelle mangler/skader foretager Hovedentreprenøren total oprydning, rengøring og nødvendig støvsugning.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 16/30

Skurby og oplagsplads

Mulige placeringer for skurby fremgår af byggepladstegningen *Kødbyen_KFI_01_sit.*

Hovedentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner byggepladsen jf. nærværende beskrivelse.

Skurvogne i nødvendigt omfang til personer med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads.

Faciliteter skal holdes intakte i hele byggeperioden

Skurene afrigges og bortkøres, efterhånden som de bliver unødvendige.

Hovedentreprenøren sørger for det daglige renhold af skure, og står for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder.

Byggepladshegnet skal have en højde på min. 2.2 m. Hegnet skal være udført af stål hegnsmaterialer. Porte og døre skal være aflåselige. Etableringen, flytning og fjernelse af byggepladshegnet finder sted på tilsynets eller myndigheders krav.

Der skal forefindes tilstrækkelig med førstehjælpskasser med øjenskyller samt brandslukningsmateriale fordelt tilstrækkeligt i samtlige arbejdsområder.

Retablering af terræn efter skure (skurby) samt affaldscontainere ol. foretages af Hovedentreprenøren. Eventuelle merkrav for større afstande mellem skurby, materialeoplag m.v. og arbejdssted vil ikke blive honoreret, men skal være indeholdt i tilbuddet.

Oplagspladsers placering fremgår af byggepladstegningen. Oplagsplads for de enkelte entreprenører inden for det i projektet fastlagte samlede oplagsareal aftales med byggeledelsen. Oplagring af materialer på færdselsarealer må ikke finde sted.

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer oplagspladser.

Belægningen på oplagspladserne er asfalt samt støbeasfalt. Hovedentreprenøren leverer og placerer stålplader under materialecontainere.

Kraner og materiale hejse

Hovedentreprenøren vælger selv, hvilken slags løftemateriel, der skal anvendes. Der skal anvendes en montageløsning, der opfylder Arbejdstilsynets regler vedrørende tunge løft.

Hovedentreprenørens valg indarbejdes løbende af arbejdsmiljøkoordinator (B) i sikkerheds- og sundhedsplanen, PSS.

Der skal etableres nødvendigt underlag for materiellet, så undergrund ikke beskadiges.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 17/30

Hovedentreprenøren skal i sit tilbud indregne samtlige tekniske hjælpemidler, der naturligt hører til entreprisens fuldstændige færdiggørelse, herunder sørger Hovedentreprenøren selv for kran(er), nødvendige stilladser, stilladsinddækninger, hejs, affaldsskakte m.v., herunder eventuelle myndighedsgodkendelser af samme.

6.6.2 Aflåsning

På intet tidspunkt må adgange til Kødbyens bygninger være åbent for offentligheden. Entreprenøren overdrages nøgler som kun må benyttes til anviste områder.

Tyveri, skader og hærværk at bygherrens ejendomme som skyldes entreprenørens mangel på aflåsning e.l., står for entreprenørens regning.

6.6.4 Tyverisikring

For teknisk forebyggelse af kriminalitet på byggeplads henvises der til DS 476 af 1995 "Norm for teknisk forebyggelse af kriminalitet på byggepladser". Entreprenøren skal selv træffe foranstaltninger til forebyggelse af tyveri og hærværk, herunder opsætning af hegn. Evt. tyveri, skader og hærværk af enhver art er bygherren uvedkommende.

6.6.5 Skiltning

Entreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og bortskaffer skilte eller lignende til brug for skiltning af firmaoplysninger herunder cvr-nummer, SE-nummer og RUT-nummer. Skilte placeringen skal aftales med byggeledelsen.

Entreprenøren sørger for opsætning og bortskaffelse af skiltene.

Byggepladsskiltets størrelse og indhold skal aftales med byggeledelsen og må ikke opsættes før godkendelse foreligger.

Udgifter til byggepladsskilt forestås af entreprenøren.

Al skiltning, herunder sikkerhedsskiltning og skiltning for færdsels, i forbindelse med arbejdet skal være indeholdt i Hovedentreprenørernes tilbud.

Hovedentreprenør er selv ansvarlig for skiltning for egne arbejder i og/eller omkring eget arbejdsområde.

6.6.6 Materialeopbevaring

Al opbevaring af materialer på de anviste områder sker for entreprenørens egen risiko.

6.7 Forsyning til byggeplads

Der skal forventes flere muligheder for tilslutning til vand og el ved flere lokationer i kælderrum samt stueetage og ved 2. sal.

Ved opstart vil tilsynet samt Kødbyens Drifts personel anvise præcises lokationer.

6.7.1 Generelt

Adgang til vand og el opnås ved nøglekort som udleveres af Kødbyens Drift. Bimålere er opsat og aflæses og dokumenteres før brug.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
7. Omgivende miljø	Side	:	18/30

6.7.2**Vand og afløb**

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for alle entreprenører samt underentreprenører til entreprisen.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby for alle.

Entreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur.

6.7.3 El

Hovedentreprenører skal selv sørge for og afholde alle udgifter for tilslutning af el-materiel til el.

Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i elforsyningen til byggepladsen. Hovedentreprenør skal hver dag ved arbejdets ophør frakoble egne undertavler.

Hovedentreprenør etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører iht. byggepladstegningen. Hovedentreprenør etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles tavle til skurvogne samt evt. møde- og kontorskur.

Tilsvarende forsyninger til egne skure, materialecontainere mv. fra fælles udføres af de enkelte entreprenører.

Hovedentreprenøren er ansvarlig for lovpligtigt eftersyn af elinstallationer.

6.8**Særlige forhold ved bygninger i brug****6.8.1****Generelt**

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 7.00, og det skal afsluttes senest kl. 16.00 (se dog særskilt krav vedr. støjende arbejder i pkt. 7.2).

Der må ikke arbejdes på officielle helligdage.

De på byggepladsen beskæftigede må kun opholde sig på byggepladsen og i arbejds-skurene fra 1 time før arbejdstidens begyndelse til 1 time efter dens ophør.

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for lejere/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten.

Der må ikke drikkes alkohol på matriklen. Der må ikke ryges i ejendommen, kælder, opgang, stillads eller steder til gene for lejere.

Hovedentreprenøren skal til enhver tid planlægge og tilrettelægge arbejdet således, at opgivne tidsfrister kan overholdes ved arbejde inden for ovennævnte tidsrum.

Dette gælder også i tilfælde, hvor det drejer sig om at indhente eventuelle forsinkelser.

Arbejde uden for disse tidspunkter må kun finde sted efter udtrykkelig aftale med byggeledelsen.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 19/30

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Alle entreprenørens ansatte samt underleverandører, der ønsker adgang til lokaliteterne, skal have tøj med pågældende firmanavn eller bære ID-kort/firma kort.

6.8.2 Information til tredjemand

Kødbyen Drift forestår al kommunikation til Kødbyens lejere. Der henstilles at der ikke forekommer information om byggesagen eller anden vedrørende information til udefrakommende uden tilladelse fra Byggeledelsen.

6.8.3 Midlertidig drift

Entreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens udendørs arealer tage hensyn til:

- At lejere og brugere af Kødbyen uforstyrret kan udføre deres arbejde og have adgang til deres lejemål.

Entreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens fælles arealer i bygningerne tage hensyn til:

- At lejere skal generes mindst muligt, og have adgang til deres lejemål.

6.9 Vejrligsforanstaltninger

6.9.1 Generelt

Det kan antages at udendørs arealer i Kødbyen er belyst. Entreprenøren skal selv stå for ekstra behov for belysning på sin byggeplads, arbejdspladser og oplagspladser, og skal selv stå for etablering af dette.

Ved facadeudskiftningen samt udskiftning af vinduer til kælderen, skal der tildækkes tilstrækkeligt for vejr således at der ikke indtrænger vand.

De vejrligsbestemte foranstaltninger afregnes og dimensioneres af entreprenøren.

7. Omgivende miljø

7.2 Støj

København Kommune forskrift vedrørende støj kan læses på Kommunens hjemmeside:

<https://www.kk.dk/stoej>

For denne entreprise må særligt støjende arbejder imidlertid kun foregå i intervallet 7.00-12.00, af hensyn til lejerne i bygningerne.

Kødbyens erhvervsdrivende er blevet forhåndsorienteret vedrørende de forestående arbejder.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 20/30

7.3

Vibrationer

Københavns Kommune forskrift kan læses på Kommunens hjemmeside.

Arbejder som medfører vibrationsgener må kun igangsættes eller udføres i dagtimer med forudgående accept fra tilsyn.

Entreprenøren skal i en arbejdsprocedure beskrive forebyggelse af vibrationsskader og -gener, herunder etablering af vibrationsdæmpende foranstaltninger. Af arbejdsproceduren skal det fremgå, hvorledes entreprenøren monitorer vibrationer ved tilstødende bygninger i form af vibrationsmålere eller lignende.

7.4

Støv

Københavns Kommune forskrift kan læses på Kommunens hjemmeside.

Der skal særligt tages hensyn til at der ikke støves til tilstødende lejemål, fællesarealer eller ved transport af affald.

<https://www.kk.dk/stoej>

Der må ikke spredes støv fra arbejdsområder, så der forekommer synligt støv i luften uden for arbejdsområdernes afgrænsning.

Entreprenøren skal i en arbejdsprocedure redegøre for, hvorledes støvgener forebygges. Såfremt der på trods heraf opstår støvgener, skal entreprenøren bekæmpe disse.

Dette kan eventuelt ske ved valg af på- og aflæsningsmetoder, der begrænser emission af støv, planlægning af arbejdstidspunkter samt vanding.

7.5

Emissioner til atmosfæren

Kommunens regulativ vedrørende tomgang kan læses på Kommunens hjemmeside:

<https://www.kk.dk/borger/affald-og-miljoe/gener-af-stoej-stoev-og-luft/luftforurening>

8.

Kvalitetsledelse

8.1

Generelt

Ansvar, beføjelser og kommunikation

Ledelse og koordinering samt kontrol med arbejdets udførelse skal udføres af en eller flere personer, der er fortrolige med og fuldt kvalificerede til de pågældende arbejder. Entreprenøren skal udarbejde og vedligeholde en organisationsplan for entreprisen med de nøglepersoner, der leder, udfører og kontrollerer arbejder, der har indflydelse på den tekniske kvalitet, miljø, arbejdsmiljø samt trafiksikkerhed og -afvikling. Af entreprenørens organisationsplan skal fremgå, hvem der har til opgave at sikre, at kvalitets- og miljøplanen for den aktuelle entreprise planlægges, udarbejdes, implementeres og løbende vedligeholdes.

Entreprenørens organisationsplan skal vedlægges kvalitets- og miljøplanen. Herunder dækker dette også koordinering samt kommunikation med bygherrens underleverandører ift. bygherreleverancer.

Uddannelse og instruktion

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
7. Omgivende miljø	Side	:	21/30

Krav om kurser eller instruktion fremgår af arbejdsbeskrivelserne.

Entreprenøren skal redegøre for identifikation af behov for samt gennemførelse af uddannelse og træning af personale, der udfører aktiviteter, som kan have indflydelse på den tekniske kvalitet, miljø, arbejdsmiljø.

Entreprenøren skal føre en journal over planlagt og afholdt uddannelse og træning for dette personale. Hvor der i respektive arbejdsbeskrivelser e.l., Tilsynshåndbøger mv. er stillet krav om, at entreprenørens medarbejdere skal have specifikke faglige uddannelser og kurser, skal dato for planlagt og/eller gennemført uddannelse og kursus dokumenteres i en uddannelsesplan.

Entreprenøren skal redegøre for, hvordan det sikres at uddannelse og kurser er gennemført inden det pågældende arbejde påbegyndes. For alle nævnte kurser gælder, at beviser på deltagelse i andre kurser med tilsvarende indhold og kvalitet vil blive accepteret.

Entreprenøren skal fremlægge dokumentation i form af ajourførte referencer/CV/kursusbeviser for nøglepersoner samt medarbejdere, hvortil der stilles særlige krav til uddannelse/erfaring.

Styring af underentreprenører og leverandører

Alle krav, forpligtelser og dokumentation gjort gældende i Kontrakt Bilag C – Københavns Kommunes Arbejdsklausul skal følges.

Entreprenøren skal redegøre for styring af underentreprenører og leverandører samt eventuelle konsulenter/projekterende med væsentlig indflydelse på entreprisens kvalitets- og miljøforhold, herunder hvorledes det sikres, at indkøbte dele og arbejdsydelser er i overensstemmelse med specificerede krav (modtagekontrol).

Underentreprenører, leverandører samt eventuelle konsulenter/projekterende skal være omfattet af en kvalitets- og miljøplan eller lignende, der lever op til kravene i kontraktgrundlaget.

Entreprenøren skal udarbejde, uploade og vedligeholde en kontaktlister med tilknyttede underentreprenører, leverandører og eventuelle konsulenter/projekterende.

Styring af bygherreleverancer

Vinduer til facade vil foregå som bygherreleverance. Entreprenøren varetager koordinering af vinduesleverancer og -montage med entreprisens øvrige arbejder, herunder koordinering af anvendelse af adgangsfaciliteter (stilladser mv.).

8.3

Byggemøder

Entreprenøren skal deltage i byggemøder, sikkerhedsrunderinger med arbejdsmiljøkoordinatoren samt teknikmøder efter behov. Det skal påregnes at der afholdes bygge – og sikkerhedsmøder hver 14. dag.

Byggeledelsen forelægger dagsorden for diverse møder.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 22/30

8.4

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal udarbejde, implementere og vedligeholde en kvalitets- og miljøplan. Krav til kvalitets- og miljøledelse er gældende for entreprenøren samt dennes konsulenter/projekterende, underentreprenører og leverandører med væsentlig indflydelse på entreprisens kvalitets- og miljøforhold.

Planen skal omfatte alle ydelser (herunder interimskonstruktioner og udstyr) i alle faser af arbejdet inklusive planlægning, projektering, udførelse, aflevering, drift samt dokumentation.

Af kvalitets- og miljøplanen skal fremgå, hvorledes implicerede underentreprenører, leverandører og projekterende er omfattet. Kvalitets- og miljøplanen skal afleveres til bygherren ved entreprisens start.

Entreprenørens kvalitets- og miljøplan skal omfatte følgende forhold:

- Ansvar, beføjelser og kommunikation
- Procedurer og arbejdsprocedurer
- Kontrolokumentation
- Opfølgning af projektgennemgang
- Styring af dokumenter, data og registreringer
- Uddannelse og instruktion
- Styring af underentreprenører og leverandører
- Styring af inspektions-, prøvnings- og måleudstyr
- Styring af ændringer
- Styring af afvigelser og korrigerende handlinger

Bemærk, alle krav nævnt og gjort gældende i Kontrakt Bilag C Københavns Kommunes Arbejdsklausul, skal overholdes og fremgå af entreprenørens kvalitets- og miljøplan. Yderligere, skal det fremgå af entreprenørens kvalitets- og miljøplan, at Kontrakt Bilag E – Ændringslog benyttes ved dokumentation og styring af alle ændringer

Senest 10 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen.

Senest 3 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

8.5

Projektgennemgangsmøde

Entreprenøren skal forud for arbejdets start deltage i et projektgennemgangsmøde under ledelse af byggeledelsen. Byggeledelsen vil indkalde til projektgennemgangsmøde og udarbejde dagsorden og referat.

Formålet med projektgennemgangsmødet er gennem en dialog mellem entreprenøren og de projekterende at:

- Udnytte entreprenørens udførelsesmæssige sagskundskab

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen

Dato : 2022-05-09

Byggesagsbeskrivelse

Rev. : 1

7. Omgivende miljø

Side : 23/30

- Afdække eventuelle forhold, som kan føre til svigt, eller som er særligt risikofyldte eller vanskelige at udføre
- Løse projektmæssige forståelsesproblemer
- Drøfte og eventuelt justere kontrolplaner
- Afdække miljømæssige belastninger

Entreprenøren skal redegøre for, hvorledes det sikres, at aftaler og informationer, der foreligger som resultat af projektgennemgangen, formidles og implementeres i entreprenørens organisation.

Entreprenøren skal redegøre for, hvem der i entreprenørens organisation udarbejder, kontrollerer og godkender dokumenter, herunder:

- Kvalitets- og miljøplan med bilag
- Procedurer, arbejdsprocedurer
- Kontrolplaner
- Dokumentkontrolplan projektering
- Kontrol- og granskningsformularer
- Tjeklister projektering

Entreprenøren skal beskrive, hvorledes det sikres at der til stadighed arbejdes efter senest revideret projektmateriale. Ansvarsfordeling hermed skal også beskrives.

Det skal fremgå, hvem der er ansvarlig for at videregive entreprenørens dokumenter til tilsynet.

I det omfang, det er krævet i kontraktgrundlaget, skal entreprenøren udarbejde, implementere og vedligeholde procedurer og arbejdsprocedurer.

Procedurer skal på operationelt niveau beskrive blandt andet:

- Hvorledes og hvornår aktiviteter gennemføres, samt hvem der er ansvarlig for aktiviteternes gennemførelse
- Grænseflader til bygherre, myndigheder og andre eksterne parter

Arbejdsprocedurer skal på operationelt niveau beskrive:

- Hvorledes og hvornår aktiviteter gennemføres, samt hvem der er ansvarlig for aktiviteternes gennemførelse
- Grænseflader til bygherre, myndigheder og andre eksterne parter
- Hvilket materiel, måleudstyr, personlige værnemidler m.v., der skal anvendes
- Forholdsregler vedrørende miljø, arbejdsmiljø samt trafiksikkerhed og -afvikling
- Forholdsregler til imødegåelse af særlige forhold kortlagt ved projektgennemgangen

Procedurer og arbejdsprocedurer skal afleveres til bygherren inden de pågældende arbejder påbegyndes.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 24/30

Det skal af kvalitets- og miljøplanen fremgå, hvilke procedurer og arbejdsprocedurer, entreprenøren skal udarbejde. Ingen arbejder må påbegyndes før arbejdsprocedurer er færdigkommenteret af bygherrens tilsyn.

Ved færdigkommentering forstås at bygherrens tilsyn ikke har yderligere kommentarer.

Entreprenøren skal påregne 5 arbejdsdage til bygherres tilsyns kommentering.

Det er entreprenørens ansvar at fremsende arbejdsprocedurer tidsnok, således arbejdsplanen kan overholdes.

Entreprenøren skal som minimum udarbejde følgende arbejdsprocedurer:

1. Arbejdsprocedure for: Udførelse af miljøsanering
2. Arbejdsprocedure for: Udførelse af nedrivningsarbejder for beton
3. Arbejdsprocedure for: Udførelse af midlertidige understøtninger
4. Arbejdsprocedure for: Udførelse af betonreparationer
5. Arbejdsprocedure for: Udførelse af stålpladeløsning ved dæk
6. Arbejdsprocedure for: Udførelse af gulvrenovering i ismejeri
7. Arbejdsprocedure for: Udførelse af vinduesrenovering og genetablering, kældervinduer
8. Arbejdsprocedure for: Udførelse af nedrivning samt reetablering af brystningsvæg til facaderenovering på 2. sal.
9. Arbejdsprocedure for: Plan for håndtering og sortering af affald og jord
10. Arbejdsprocedure for: Miljømæssige forhold og tilhørende foranstaltninger (støj, støv, etc.) iht. gældende krav og regler

8.6 Entreprenørens kontrol og dokumentation

8.6.1 Generelt

Entreprenøren skal beskrive sin styring af ændringer. Beskrivelsen skal redegøre for:

- vurdering af ændringer og deres konsekvenser i relation til kvalitet, miljø, arbejdsmiljø, tid og økonomi,
- godkendelse af ændringer,
- hvordan der bidrager til bygherrens registrering af ændringer
- kommunikation af ændringer til berørte parter.

Entreprenøren melder behov for ændringer til bygherrens tilsyn så snart han identificerer dem. Bygherrens tilsyn varetager registrering i ændringsloggen og tager i samråd med bygherren stilling til ændringsansøgningen. Entreprenøren må ikke igangsætte en ændring, førend den er accepteret af bygherren. Det skal fremgå, hvem der i entreprenørens organisation er ansvarlig for styring af ændringer, herunder hvem der er ansvarlig for bidrag til bygherrens registrering af ændringer.

Entreprenøren skal udarbejde og vedligeholde en procedure for behandling af konstaterede afvigelser fra specificerede krav. Proceduren skal redegøre for handlinger, der iværksættes til afhjælpning af konstaterede afvigelser, herunder

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 25/30

kassation, genbearbejdning eller dispensation, orientering til og involvering af bygherren, begrænsning af konsekvenser, sikring mod gentagelser mv.

Yderligere skal entreprenøren udarbejde og vedligeholde en procedure for forbedringer samt korrigerende og forebyggende handlinger. Proceduren skal redegøre for handlinger, der iværksættes til fjernelse af årsager til potentielle og konstaterede afvigelser.

Bygherrens tilsyn varetager løbende opfølgning ift. om procedurer følges tilfredsstillende, skal opdateres eller lign. samt varetager registrering af afvigelser og korrigerende handlinger samt bygherrens stillingtagen til disse.

Til entreprenørens procedure kan der benyttes skabelon som afvigerapport. Skabelon kan fremsendes af Bygherrens tilsyn.

Entreprenøren skal udarbejde og vedligeholde en procedure for forbedringer samt korrigerende og forebyggende handlinger. Proceduren skal redegøre for handlinger, der iværksættes til fjernelse af årsager til potentielle og konstaterede afvigelser.

8.6.3 Arkivering af dokumentation

Al dokumentation udleveres digitalt via Byggeweb.

Samtlige mails til Byggeledelsen skal indeholde følgende mail som cc. (Arkiverings-mail): RDK2022N00260@groups.ramboll.com

8.6.4 Kontrolokumentation

Kontrolokumentation skal afleveres digitalt via byggeweb. Kontrolokumentation er beskrevet i udbudskontrolplanen samt basisbeskrivelse.

8.6.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 10 arbejdsdage inden afleveringsforretningen.

8.7 Aflevering

Før gennemgang udføres ikke.

Den Tekniske mangelgennemgang udføres samtidig med selve afleveringsforretningen og eventuelle mangler anføres på afleveringsprotokollen. Arbejdet skal dog være så vidt fremskredent at aflevering kan finde sted.

8.8 Kvalitetssikring efter aflevering

Det aftales i forbindelse med afleveringen, hvorledes entreprenøren leverer kvalitetssikring for udbedring af mangler fastlagt ved afleveringen.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 26/30

9. Tidsstyring

9.1 Generelt

Arbejdet skal planlægges således, at det sikres at overholdelsen af de fastlagte terminer imødekommes.

Entreprenøren udarbejder detailtidsplan over arbejdstakten i de forskellige arbejdsområder. Planen gennemgås med bygherrens tilsyn ved opstartsmøde samt på alle byggemøder. Der skal af planen som minimum fremgå følgende punkter:

- Etablering af byggeplads
- Saneringsarbejder samt rengøring, f.eks. opdelt efter rum og placeringer
- Produktion, levering og opstilling af interimsafstivning
- Nedbrydningsarbejder
- Armeringsarbejder
- Betonstøbning og betonreparationer, samt afforskalling
- Opbrydning af gulve i mejeri
- Forbedrende betonarbejder
- Udlægning af vådrumsmembran
- Genetablering af klinkegulv og sokkelfliser
- Demontage af vinduer og betonbrystninger
- Etablering af betonbrystninger
- Oprydning og afsluttende arbejder
- Afrigning af byggeplads

9.2 Tidsplan

De bodelagte terminer jf. AB18 §40 er som flg.:

- Fugtmembran i mejeriet skal være afsluttet d. 2022-08-24 (inkl. rømning af arbejdsområde) – Samtlige arbejder under TBL-post 3.
- Reparationer i kælder skal være afsluttet d. 30. september
- Facaderenovering skal være afsluttet d. 24. august

Entreprenøren skal senest 5 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

9.3 Vejrligsdage

Der påregnes ingen spilddage for arbejderne i kælder samt i forbindelse med etablering af fugtmembran i ismejeri, da arbejderne foregår indendørs.

For arbejder vedrørende udskiftning af vinduer og betonbrystninger forventes det at de påregnelige antal spilddage eksklusive lørdage, søndage og søgnehelligdage er som følger:

Aktivitet	Juni	Juli	August
Facaderenovering	2	2	2

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen
Byggesagsbeskrivelse
7. Omgivende miljø

Dato : 2022-05-09
Rev. : 1
Side : 27/30

10. Bygningsdelsbeskrivelser

(0.1) Arbejdsplads

10.1 Orientering

Arbejdsplads samt Kvalitets- og Miljøledelse afregnes sammen under den faste sum-post 0.1.1.

For opstillede minimumskrav for den faste sum til Byggeplads og Kvalitets- og Miljøledelse henvises til afsnit 6 Byggeplads samt afsnit 8 Kvalitetsledelse i nærværende Byggesagsbeskrivelse, samt afsnit 3.1.2 Byggeplads samt afsnit 2.7 Kvalitetsstyring i Arbejdsbeskrivelsen.

Bemærk: at totalsummen af både (0.1) Arbejdsplads og (0.2) Kvalitetssikring og miljøledelse med deres tilhørende underposter højst må udgøre 20% af den totale enterprisesum. Tilbuddet vil blive anset som et ukonditionsmæssigt tilbud, hvis dette ikke bliver overholdt.

10.2

Omfang

(0.1.1) Arbejdsplads – Indretning, drift og rømning af arbejdsplads inkl. Kvalitets- og miljøledelse.

Byggepladsens placering fremgår af byggepladstegningen, *Kødbyen_KFI_01_sit.*

Den faste sum skal indeholde alle omkostninger til etablering af arbejdspladsen herunder alle omkostninger relateret til levering og opsætning af mandskabsvogn, byggepladshegn, byggepladsskilte (produktion, opsætning og vedligeholdelse), m.m. samt evt. også lokale oplagingssteder for materialer.

Alle delydelser nævnt i arbejdsbeskrivelse og byggesagsbeskrivelse, som er nødvendige for gennemførelse af opgaven og som ikke specifikt er nævnt i øvrige poster skal inkluderes i denne post. Hertil benævnes særligt opsætning af klimaskærme samt fornødent arbejdsstillads til at alle arbejder omkring vinduesmontering og nedrivning og genetablering af brystningsvægge kan udføres.

Den faste sum skal yderligere indeholde alle omkostninger til entreprenørens egenprojektering.

Den faste sum omfatter ligeledes alle udgifter til midlertidige foranstaltninger for beskyttelse af eksisterende konstruktioner, installationer og bygningsdele såsom Kødbyens glasfacader. Endvidere skal der under nærværende punkt medtages byggepladshegn i fornødent omfang, omsluttende mandskabsskure, materiale- og affaldscontainere samt oplagsplads (levering, opsætning, drift og nedtagning i byggeperioden).

Den faste sum omfatter tillige alle udgifter til al nødvendig arbejdsbelysning og orienteringsbelysning (levering, etablering, drift og vedligehold og nedtagning efter brug). Dette gælder såvel udvendigt som indvendigt.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen	Dato	:	2022-05-09
Byggesagsbeskrivelse	Rev.	:	1
7. Omgivende miljø	Side	:	28/30

De faciliteter, der etableres under denne underpost, skal uden ekstrabetaling være til rådighed for regningsarbejder og ekstraarbejder, dog med tillæg jf. post (0.1.2).

Den faste sum skal yderligere indeholde alle udgifter til udarbejdelse og ajourføring af alle krævede prøver, køresedler, leverancer, samt øvrig KS-dokumentation beskrevet i arbejdsbeskrivelsen for Kvalitets- og Miljøledelse. Levering af netop nævnte betragtes som en del af ydelsen og kan føre til tilbagehold i acountobegæring ved mislighold.

- 40% udbetales når arbejdspladsen er etableret og det nødvendige materiel til gennemførelse af entreprisen er på plads, inkl. fornøden og krævet dokumentation jf. krav for Kvalitets- og Miljøledelse.
- 30% løbende i lige store månedlige rater i hele anlægsperioden.
- 30% Når rømning af arbejdspladsen er afsluttet og alle krævede dokumentation er modtaget.

(0.1.2) Arbejdsplads - Tillæg til drift af arbejdsplads

Forlænges driftsperioden for arbejdspladsen på grund af ekstraarbejder, for hvilke der accepteres tidsfristforlængelse, betales dette pr. arbejdsdag med angivne enhedspris.

(0.1.3) Arbejdsplads - Info-tavler

Infotavler / byggepladsskilte beskrevet i 6.6.5. Afregnes som stk. pris og forventes at være på begge sider af bygningen. Enhedsprisen skal omfatte udgifter til løbende drift, tilsyn og vedligehold af tavler.

(0.1.4) Arbejdsplads - Trafikale foranstaltninger

Den faste sum omfatter alle udgifter til tavler, toppe/lægter, betonværn mv. Posten indeholder alle udgifter drift, tilsyn og vedligehold.

Den faste sum skal inkludere alle udgifter til afspærring og afmærkning, herunder alle udgifter til levering, opstilling, flytning, inspektion, vagt, drift og fjernelse af afspærringer og afmærkning. Omfanget dækker over nødvendige trafikale foranstaltninger for at opretholde sikkerheden på byggepladsen og omkring liggende arbejdsområder.

Fremføring og levering af el til belysning af afspærring og afmærkning skal være inkluderet i den faste sum.

(0.1.5) Arbejdsplads - Arbejds miljøforanstaltninger

Den faste sum indeholder samtlige arbejds miljøforanstaltninger som er nødvendige for at udføre arbejderne beskrevet i samtlige arbejdsbeskrivelser herunder miljøsaneringsarbejdet beskrevet i arbejdsbeskrivelsen, samt PSS.

De faciliteter, der etableres under denne underpost, skal uden ekstrabetaling være til rådighed for regningsarbejder.

Renovering af kældere konstruktioner, Kødbyen

Dato : 2022-05-09

Byggesagsbeskrivelse

Rev. : 1

7. Omgivende miljø

Side : 29/30

(0.2) Kvalitetssikring og miljøledelse**9.1 Orientering**

Som separat post, prissættes udarbejdelse af arbejdsprocedurer, se afsnit 8.5 i Byggesagsbeskrivelsen.

9.2 Omfang**(0.2.1) Udarbejdelse af arbejdsprocedure**

Ydelsernes omfang fremgår af byggesagsbeskrivelsen samt arbejdsbeskrivelsen og betales som en fast sum.

Udbetales løbende iht. arbejdets fremdrift og efter tilsynets accept af de enkelte dokumenter/ydelser.

Bemærk, anmærkningsfri arbejdsprocedurer er en forudsætning for igangsætning af arbejder.