

Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)

Bygherre: Teknisk forvaltning Brøndby kommune

Byggepladsen: Horsedammen 42, 2605 Brøndby

Dato: 19.09.2022
Vers: 00
Projekt: Renovering af Nørregårdshallens svømmehal
Udarbejdet: Kay V. Johnsen /Sweco A/S
KS Kontrol: Navn, Sweco A/S
Godkendt: Bygherre Navn - status

Dokument historik

Vers.	Ændret (Dato)	Ændret af (Navn)	Kommentar
01			
02			
03			
04			
05			
06			

1	Introduktion	5
1.1	Planen omfatter	5
1.2	Formål med Plan for sikkerhed og sundhed	5
2	Bygherrens ansvar	6
2.1	Anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet	6
2.2	Bygherrens arbejdsmiljøkoordinator	6
2.3	Bygherrens arbejdsmiljøpolitik og målsætninger	6
2.4	Ajourføring af PSS	6
2.5	Koordinerende sikkerhedsmøder	6
2.6	Opstartsmøder for entreprenør på byggepladsen	6
2.7	Eksisterende forhold – særlige risici	7
2.8	Forundersøgelser – særlige risici	7
3	Tidsplan	7
3.1	Tidsplanens indhold	7
3.2	Tidsplan - revisioner	8
4	Byggepladsen	8
4.1	Byggepladsplanens indhold	8
4.2	Byggepladsplan - revisioner	8
5	Entreprenørens ansvar	9
5.1	Entreprenørens bidrag til PSS	9
5.2	Entreprenørens ansvar til sikkerhedsforanstaltninger	9
5.3	Entreprenørens arbejdsprocesvurdering	9
5.4	Entreprenørens arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse for særligt farligt arbejde	9
5.5	Entreprenørens arbejdsmiljøansvarlige	9
5.6	Uddannelse og instruktion	9
5.7	Personlige værnemidler	10
6	Fælles for byggepladsen	10
6.1	Adgang til byggepladsen	10
6.2	Kørselsadgang til byggepladsen	10
6.3	Parkering på byggepladsen	11
6.4	Færdsel	11
6.5	Overnatning m.m. på byggepladsen	11
6.6	Alkohol, rusmidler og rygning	11
6.7	Uddannelse	11
6.8	Oprydning og renhold af byggeområder	11
6.9	Affaldssortering på byggepladsen	11
6.10	Støj	11
6.11	Støv	12
6.12	Vibrationer	12
6.13	Ergonomi	12
6.14	Fugt og temperatur	12
6.15	Arbejde med produkter - Krav til alle typer af stoffer og materialer	12
6.16	Varmt arbejde	13
6.17	Tekniske hjælpemidler	13
6.18	Kranarbejde	13
6.19	Faldsikring	14
6.20	Ved manglende efterlevelse af PSS	14
7	Organisation	14
7.1	Oversigt	14

8	Fælles sikkerhedsforanstaltninger.....	14
8.1	Oversigt over ansvarlige entreprenører.....	14
8.2	Generelle fælles sikkerhedsforanstaltninger	14
8.3	Midlertidig fjernelse af en fælles sikkerhedsforanstaltning.....	15
9	Særlige risici og specifikke foranstaltninger	15
9.1	Arbejder med særlig risiko.....	15
10	Kontrolprocedure for sikkerheden	16
10.1	Sikkerhedsrundering.....	16
10.2	Metode for sikkerhedsrunderingen.....	16
10.3	Synliggørelse af resultaterne.....	16
10.4	"Tæt på" hændelser	16
10.5	Arbejdsulykker	16
11	Beredskabs på byggepladsen	17
11.1	Førstehjælps udstyr.....	17
11.2	Evakuering.....	17
11.3	Information.....	17
12	Særlig forhold for ikke dansksprogede medarbejder.	17
12.1	Særlige forhold for ikke dansksprogede medarbejdere	17

Bilag

Bilag 1	Byggepladsens parter
Bilag 2	Byggepladsplan –
Bilag 3	Tidsplan –hovedtidsplan
Bilag 4	Afgrænsning af fælles sikkerhedsforanstaltninger
Bilag 5	Entreprenørernes arbejdsmiljøvurderinger
Bilag 6	Sikkerhedsrundering
Bilag 7	Beredskabsplan
Bilag 8	Opstartsmøde for entreprenør

1 Introduktion

1.1 Planen omfatter

Denne PSS beskriver de sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold, der skal iagttages i forbindelse med renovering af Nørregårdshallens svømmehal for Brøndby kommune

Arbejderne omfatter:

Byggesagen omhandler renovering af eksisterende 25 m bassin på Nørregårdshal-lens svømmehal, Horsedammen 42 i Brøndby. Svømmehallen blev opført i slutningen af 60'erne. 25 m bassinet består i dag af et klinkebassin med lavtliggende skvulperender. Bassinet er 3,8 m dybt i den dybe ende og ca. 0,9 m dybt i den lave ende. Der er to 1 m vipper og én 3 m vippe. I den dybe ende er der 6 stk. nye startskamler.

På langsiderne er betonvæggene nedbrudt og skal derfor skæres ned og støbes op på ny. I den forbindelse laves højtliggende overløbsrender som giver et bedre indeklima uden en "gryde" med THM'er.

Arbejdsrækkefølgerne bliver i grove træk følgende:

Alle klinker i bassin og på promenadedækket fjernes. Alle vipper og startskamler demonteres og lægges i depot. Promenadedækket understøttes på langsiderne. Bassinvæggene skæres ned som angivet i udbudsmaterialet. Inden bassinvæggene skæres ned, skal alle vandbehandlingsrør i kælderen demonteres og fjernes. Sandfiltre, klor- og syrerum, hovedpumper, analysebord, udligningstank mm. genanvendes.

Bassinvæggene støbes op igen oven på den tilbageblivende bassinvæg. Der støbes plinter i begge bassinender. Der støbes plinter for at hæve vipperne.

Oven på den gamle bassinbund støbes ny bund med nye indløbsdyser, så vanddybden bliver den samme som før. Dog gøres bassinet lidt dybere i den lave end for at opfylde FINA reglerne i forhold til dybderne.

Efter evt. betonreparation og sandblæsning, påføres der ny vandtæt membran i bassinet og på promenadedækket. Der monteres nye klinker i bassinet, på plinterne samt på promenadedækket. Vipperne og startskamlerne genmonteres.

Vandbehandlingsanlægget i kælderen genopbygges og der monteres en ny vand-behandlingstavle.

Efter vandpåfyldning indkøres Vandbehandlingsanlægget og skal godkendes inden ibrugtagningen med farveprøve.

1.2 Formål med Plan for sikkerhed og sundhed

Plan for sikkerhed og sundhed skal medvirke til, at arbejdsopgaverne kan gennemføres under overholdelse af kravene i arbejdsmiljølovgivningen. Planen skal desuden sikre en forsvarlig arbejdsgang og koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne.

Plan for sikkerhed og sundhed skal i hele perioden være tilgængelig for arbejdstagere og arbejdsgivere på byggepladsen.

Plan for sikkerhed og sundhed fritager på ingen måde den enkelte entreprenør for ansvar/ansvarsbestemmelser, som måtte fremgå af dennes entreprisekontrakt, eller følger af den enkeltes ansvar som arbejdsgiver.

Alle entreprenører forudsættes at være bekendte med love og bekendtgørelser vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed på byggepladsen, og aktivt medvirker til at disse overholdes.

En betingelse for at dette kan lade sig gøre, er at alle entreprenører og deres medarbejdere:

- Deltager aktivt i sikkerhedsarbejdet

- Sørger for at egne aktiviteter gennemføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- Samarbejder med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinator om at gennemføre sagen planmæssigt
- Overholder aftaler og følger de beskrevne og aftalte retningslinjer.

2 Bygherrens ansvar

Denne Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er udarbejdet i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om Bygherrens pligter.

I henhold til bekendtgørelsen har bygherren udpeget en arbejdsmiljøkoordinator (B) benævnt AMK(B) i udførelsesfasen.

AMK(B) ajourfører og løbende ajourfører Plan for sikkerhed og sundhed, afgrænser og koordinerer sikkerhedsarbejdet, følger op på arbejdsmiljøplanlægningen og indtrufne sikkerhedsmæssige hændelser

2.1 Anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet

Bygherren skal anmelde byggepladsen til Arbejdstilsynet inden arbejdet påbegyndes.

Anmeldelse af byggepladsen skal ske, hvis arbejdets forventede varighed > 30 arbejdsdage og mindst 20 ansatte er beskæftiget samtidigt eller hvis den formodede arbejdsmængde > 500 manddage.

Anmeldelse kan ske digitalt via www.at.dk

Entreprenøren opsætter kopi af anmeldelsen et synligt sted på byggepladsen.

2.2 Bygherrens arbejdsmiljøkoordinator

Bygherrens AMK(B) afholder koordinerende sikkerhedsmøder, udfører sikkerhedsarbejdet i fællesområder og gennemfører sikkerhedsrundring.

2.3 Bygherrens arbejdsmiljøpolitik og målsætninger

Byggeriet forventes gennemført uden der sker skader på de udførende, omgivelserne eller miljøet

2.4 Ajourføring af PSS

AMK(B) skal ajourføre denne PSS efterhånden som arbejdet på byggepladsen skrider frem og eventuelle ændringer foretages efter løbende input fra hovedentreprenøren.

AMK(B) skal herefter tage stilling til, om det medfører behov for en yderligere afgrænsning på grund af nye fællesområder.

Er dette tilfældet skal Plan for sikkerhed og sundhed ajourføres.

2.5 Koordinerende sikkerhedsmøder

Der afholdes koordinerende sikkerhedsmøde minimum hver 2. uge.

AMK(B) indkalder til koordinerende sikkerhedsmøde og udarbejder referat.

Ekstraordinære møder afholdes, hvis der indtræffer alvorligere ulykker, forgiftninger eller andre sundhedsskader eller tilløb hertil, samt når der i øvrigt er behov herfor

2.6 Opstartsmøder for entreprenør på byggepladsen

AMK(B) indkalder til opstartsmøde for entreprenører inden arbejdet på byggepladsen sættes i gang.

Entreprenøren skal deltage i opstartsmøde med en repræsentant, samt en arbejdsmiljørepræsentant.

På møderne orienterer AMK(B) om:

- Organisation
- Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)

- Fællesområder på pladsen (byggepladsplanen)
- Entreprenørdeltagelse på opstartsmøde*
- Arbejder med særlig risiko
- Afgrænsning af fælles sikkerhedsforanstaltninger
- Sikkerhedsmøder, rundringer, (intromøder)
- Beredskabsplan

*Hvis en entreprenør skal have underentreprenører, underleverandører eller lignende ind på byggepladsen, skal AMK(B) i god tid inden, have besked om dette, så disse kan deltage i et opfølgende opstartsmøde.

Der henvises til Bilag 8: Opstartsmøde for entreprenør på byggepladsen

2.7 Eksisterende forhold – særlige risici

Der er foretaget en registrering af eksisterende installationer med særlige risici på arealet, der er ikke i bygning fundet installationer som indebærer særlig risiko udover beholdere til kemikalier til brug for vandbehandlingsanlægget.

Her ud over skal hovedentreprenøren gøre sig bekendt med ledningsoplysninger LER

Registreringen omhandler:

- Stærkstrømskabler
- Brændstofrør/tanke
- Oliekanke/Jordforurening
- Gasledning
- Fjernvarme/køl

2.8 Forundersøgelser – særlige risici

Der er foretaget en forundersøgelse af særlige risici på arealet/bygningen

Forundersøgelsen omhandler:

- Arsen
- Bly
- Cadmium
- Chrom
- Kobber
- Kviksølv
- Nikkel
- Zink
- Asbest

Forundersøgelser vedrørende sundhedsskadelige stoffer

Der blev fundet sundhedsskadelige stoffer men ikke i et omfang som kan kategoriseres som farligt affald.

Resultat af forundersøgelsen:

Der blev undersøgt for asbest men dette kunne ikke påvises.

3 Tidsplan

3.1 Tidsplanens indhold

Det er bygherrens ansvar, at der udarbejdes en tidsplan, der tager højde for alle arbejdsgiveres arbejde på byggepladsen uanset kontraktforholdene.

Hovedentreprenøren udarbejder, ud fra bygherres tidsplan, en arbejdstidsplan

Arbejdstidsplanen skal i henhold til Bilag 3 til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. feb. 2013 om bygherrens pligter indehold:

- Hvornår den enkelte arbejdsgiver har arbejdsopgaver på byggepladsen og hvor meget tid, der er afsat til de enkelte, arbejder eller arbejdsfaser.
- I hvilke perioder, der skal foregå arbejde, som medfører særlig fare. jf. PSS under punkt 9 – særlig farligt arbejde.

Arbejdstidsplanen er grundlaget for, at AMK(B) kan koordinere sikkerhed og sundhed på byggepladsen og for, at arbejdsgiverne kan planlægge og tilrettelægge deres arbejde, så det kan udføres forsvarligt.

Der henvises til Bilag 3: Tidsplan

3.2 Tidsplan - revisioner

Det er bygherres ansvar at tidsplanen løbende blive opdateret således den afspejler byggepladsens aktuelle stade.

4 Byggepladsen

4.1 Byggepladsplanens indhold

Byggepladsplanen skal i henhold til Bilag 3 til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. feb. 2013 om bygherrens pligter indehold:

- Eksisterende risici på arealet og hvilke risici.
- Adgangs-, transport- og flugtveje.
- Kran, hejs og stilladser.
- Afsat plads til materialedepoter, midlertidige værksteder og affaldscontainere.
- Afsat plads til velfærdsforanstaltninger.
- Tilslutning til el, vand og kloak.
- Alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr.

Der opbygges byggeplads på P-området lige overfor hovedindgangen til svømmehallen. Der etableres skiltning så cykelstien mellem svømmehallen og byggepladsområdet, da denne i fastsatte perioder på dagen skal kunne benyttes og ikke kan omlægges

Der henvises til: Bilag 2: Byggepladsplan.

4.2 Byggepladsplan - revisioner

Byggepladsplanen skal revideres løbende af hovedentreprenøren og bygherrens AMK(B) godkender denne.

Byggepladsplanen vil løbende blive opdateret således, at den afspejler byggepladsens aktuelle stade og viser de nødvendige oplysninger.

5 Entreprenørens ansvar

5.1 Entreprenørens bidrag til PSS

Entreprenøren er forpligtet til at bidrage skriftligt til Plan for sikkerhed og sundhed. Entreprenør skal sørge for, at ansatte på byggepladsen er introduceret til denne PSS inden de påbegynder arbejdet. Dokumentation for udført introduktion skal kunne forevises på forlangende.

5.2 Entreprenørens ansvar til sikkerhedsforanstaltninger

Det er entreprenørens ansvar at etablere, føre tilsyn med, vedligeholde og fjerne de sikkerhedsforanstaltninger han er blevet pålagt ved bygherrens afgrænsning og koordinering af sikkerhedsarbejdet.

Hvis entreprenøren ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtelser, kan bygherren lade forholdet bringe i orden for entreprenørens regning.

5.3 Entreprenørens arbejdsprocesvurdering

Det er den enkelte entreprenørs ansvar og pligt, at sikre der er udført en arbejdsprocesvurdering for uhensigtsmæssige arbejdsstillinger, transport, håndtering og montage af tunge dele.

Entreprenøren skal fastlægge, hvilke forebyggende initiativer, tekniske hjælpemidler og transportredskaber, der skal anvendes til forebyggelse af skader og sundhedsskadelige påvirkninger.

5.4 Entreprenørens arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse for særligt farligt arbejde

Entreprenøren skal udarbejde en skriftlig arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse for særligt farligt arbejde på basis af en risikovurdering, inden der skal udføres arbejdsopgaver indenfor entreprisen, hvor der forekommer særlige risici.

Arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse skal afleveres til AMK(B) inden arbejdsopgaven skal udføres.

AMK(B) sørger for, at arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse gennemgås på et sikkerhedsmøde inden opgaven, udføres med henblik på, at entreprenørens arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse kan indgå i tilrettelæggelsen af de øvrige aktiviteter på byggepladsen.

Der henvises til Bilag 5: Entreprenørens arbejdsmiljøvurdering/metodebeskrivelse for særligt farligt arbejde

5.5 Entreprenørens arbejdsmiljøansvarlige

Entreprenører der har 5 eller flere ansatte på byggepladsen, skal etablere en arbejdsmiljøgruppe med en ledelsesansvarlig og en arbejdsmiljørepræsentant, som skal være til stede ved de koordinerende sikkerhedsmøder.

Såfremt de arbejdsmiljøuddannede medarbejdere flyttes til en anden arbejdsplads, skal vedkommende erstattes af en anden arbejdsmiljøuddannet medarbejder /arbejdsleder.

Entreprenørens medlemmer af arbejdsmiljøgruppen skal være uddannede, når de starter på byggepladsen.

Entreprenører med under 5 ansatte skal være repræsenteret med en ledelsesrepræsentant.

5.6 Uddannelse og instruktion

Den enkelte entreprenør skal sørge for, at egne ansatte på byggepladsen er introduceret til denne PSS og har et grundlæggende kendskab til Beredskabsplanen.

Personer der udfører arbejde der kræver uddannelse, skal have gennemgået og bestået uddannelse iht.:

[Arbejdsmiljøfaglige uddannelser - Arbejdstilsynet \(at.dk\)](https://at.dk/Arbejdsmiljofaglige-uddannelser)

AMK(B) skal se dokumentation for:

- Arbejdsmiljøuddannelse - AMR
- Certifikat for varmt arbejde
- Svejse certifikat
- Anhug og kran certifikat

Entreprenøren gennemfører løbende en sikkerhedsmæssig instruktion af egne ansatte.

For alle nye aktiviteter der igangsættes i nye arbejdsområder planlægges og etableres nødvendige sikkerhedsforanstaltninger altid af arbejdsgiveren. Fælles sikkerhedsforanstaltninger aftales med AMK(B).

Inden arbejdet igangsættes i det nye arbejdsområde kontrollerer arbejdsgiveren altid, at arbejdsområdet er etableret efter de gældende sikkerhedsregler.

Under arbejdets udførelse kontrollerer arbejdsgiveren gennem løbende tilsyn sikkerhedsforanstaltningerne.

Såfremt den/de arbejdsmiljøuddannede medarbejdere flyttes til en anden arbejdsplads skal vedkommende erstattes af en anden arbejdsmiljøuddannet medarbejder /arbejdsleder. Entreprenørens medlemmer af arbejdsmiljøgruppen skal være uddannede, når de starter på byggepladsen.

5.7 Personlige værnemidler

Hvis arbejdet ikke på anden måde kan planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, må entreprenøren kun lade arbejdet udføres, såfremt der anvendes personlige værnemidler.

Entreprenør skal sørge for, at de ansatte får udleveret og er instrueret i anvendelse af alle nødvendige personlige værnemidler. Entreprenøren skal sørge for, at personlige værnemidler bliver benyttet straks ved det pågældende arbejdes begyndelse og under hele dets udstrækning.

Entreprenøren skal sørge for, at de personlige værnemidler, der anvendes, er i overensstemmelse med bestemmelserne i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om sikkerhedskrav m.v. til personlige værnemidler.

Entreprenøren skal sørge for, at de anvendte personlige værnemidler til enhver tid:

- Yder den tilsigtede beskyttelse og ikke medfører unødige gener,
- Ikke forringer eventuelle korrigerende hjælpemidler for f.eks. syn og hørelse,
- Passer til brugeren, om fornødent efter tilpasning,
- Er egnede til brug under de eksisterende forhold på arbejdsstedet
- Vælges under hensyn til de ergonomiske forhold og den ansattes helbred.

6 Fælles for byggepladsen.

6.1 Adgang til byggepladsen

Det er kun beføjede personer, der har adgang til byggepladsen.

Hvis en entreprenør skal have besøg af en samarbejdspartner, underleverandør eller lignede, skal entreprenøren sørge for, at de er bekendt med de relevante regler for færdsel på byggepladsen.

Byggeledelsen skal have besked herom.

6.2 Kørselsadgang til byggepladsen

Cykelsti løbende langs svømmehallen skal holdes fri så den kan benyttes af cyklister mellem 6.30-8.30 og efter kl 15 samt i weekender. Resten af tiden må den afspærres hvis nødvendigt.

Der henvises til bilag 2: Byggepladsplan NGH_K09_H1_E0_N110

6.3 Parkering på byggepladsen

Parkering af håndværkernes arbejdsvogne sker på arealer som er angivet på byggepladsplanen

6.4 Færdsel

Færdselsarealers omfang fremgår af byggepladsplanen

Færdselsarealer må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

Der må ikke foregå tung trafik eller tunge materialeoplæg på arealet langs svømmehallen, max 500 kg/m².

Der henvises til bilag 2: Byggepladsplan NGH_K09_H1_E0_N110

6.5 Overnatning m.m. på byggepladsen

Overnatning indenfor bygge- / anlægsområdet eller i skurvogne er ikke tilladt. Det er strengt forbudt at forrette nødtørft på byggepladsen udenfor de anviste toiletter. Overtrædelse medfører øjeblikkelig og permanent bortvisning.

6.6 Alkohol, rusmidler og rygning

Rygning må kun ske på aftalte rygeområder. E-cigaretter ligestilles med rygning. Indtagelse af alkohol- og rusmidler på byggepladsen er forbudt. Det er ligeledes forbudt at møde på byggepladsen i påvirket tilstand.

Tilsidesættelse af ovennævnte forbud medfører at byggeledelsen ved særlig lejligheder kan bortvise uden yderlige advarsel.

6.7 Uddannelse

Personer der udfører arbejde der kræver uddannelse, skal have gennemgået og bestået uddannelse iht.:

- Arbejdsmiljøfaglige uddannelser
- Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer erhvervet i udlandet - At-vejledning F.1.7

Arbejdsgiveren gennemfører løbende en sikkerhedsmæssig instruktion af egne ansatte.

6.8 Oprydning og renhold af byggeområder

Affald og restmaterialer skal bortskaffes efter endt arbejdsdag. Den enkelte entreprenør er forpligtiget til at fjerne sit affald til de af hovedentreprenøren opstillede containere.

Hvis entreprenørens egne arbejder eller transport af materialer medfører spild på færdselsarealerne, skal entreprenøren straks sørge for fjernelse.

Hovedentreprenøren kan på bygherrens vegne pålægge entreprenørerne at deltage i fælles oprydning og renhold.

6.9 Affaldssortering på byggepladsen

Affald skal sorteres i de fraktioner de lokale myndigheder forlanger. Affald skal dagligt fjernes fra pladsen, så der ikke henstår små bunker / poser med brandbart affald.

6.10 Støj

Der er et krav til personlige værnemidler som høreværn. Larmende arbejde må ikke igangsættes før efter kl.07:00 og frem til kl.18:00 jævnfør <https://www.brondby.dk/erhverv/miljo-og-affald/stoj-stov-og-vibrationer/>

Den enkelte entreprenør skal vælge de mindst støjende arbejdsmetoder og det mindst støjende materiel, som ligeledes sikrer at unødigt støj undgås idet omfang det er teknisk muligt eller tilrettelægge arbejdet så unødigt støj forebygges og at dette giver færrest mulige gener for andre på pladsen, samt naboerne.

Støj skal bekæmpes ved kilden, dvs. der skal foretages de nødvendige forholdsregler for, at støj ikke overstiger de tilladelige grænser jf. At-vejledning D.6.1-4 af juli 2007 (opdateret 2015).

Hvis grænseværdier ift. den tekniske udvikling, ikke kan overholdes skal der anvendes høreværn, og der skal opsættes påbudsskilte med krav om brug af høreværn.

6.11 Støv

Den enkelte entreprenør skal gennem sin tilrettelæggelse af arbejdet forebygge, at der opstår støvgener ude på byggepladsen og inde i bygningen.

Rengøring af støvende indendørs områder skal udelukkende foretages med skrabning og/eller støvsugning.

Den enkelte entreprenør skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt. Rengøring skal udelukkende foretages ved skrabning og/eller støvsugning.

6.12 Vibrationer

Entreprenøren skal vælge værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvende metoder til at ophænge værktøjet, så det ikke håndholdes. Entreprenøren skal vælge maskiner, som giver mindst mulige helkropsvibrationer – se vejledning fra BFA-B&A.

6.13 Ergonomi

Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

Arbejdet skal derudover planlægges, så der ikke i længere tid skal arbejdes med foroverbøjet ryg, med vredet ryg eller arbejdes i uhensigtsmæssige arbejdsstillinger f.eks. i snævre rum.

Adgangsforholdene skal sikkerhedsmæssig forsvarlig, så der ikke opstår skader som følge af rod og usikre adgangsveje.

Entreprenøren vurderer risici og fastlægger arbejdsmiljøvenlige arbejdsmetoder og anvendelse af tekniske hjælpemidler til tunge løft. Entreprenøren oplyser arbejdsmiljøkoordinator ved opstartsmødet, hvilke tekniske hjælpemidler, der forventes anvendt så det kan blive indarbejdet i en ajourført PSS, byggepladsplaner m.v. Der henvises også til www.byg-ergo.dk m.v.

Entreprenøren skal sørge for at leverandører af byggekomponenter vedlægger brugsanvisninger med angivelse af vægt, størrelse, omfang og vedlagt en håndterings- og montagevejledning.

Hvis alle muligheder for at bruge tekniske hjælpemidler er opbrugt, kan der være behov for at vurdere, hvornår et løft er for tungt. Man kan anvende AT skema for vurdering. Løft, træk og skub AT vejledning D.3.1 udgivet 1. sep.2005

6.14 Fugt og temperatur

Entreprenøren skal sørge for at begrænse påvirkninger fra vejrliget for medarbejderne mest muligt. Overdækning/inddækning og evt. opvarmning af arbejdsstedet skal anvendes i størst muligt omfang.

Entreprenøren skal sørge for at begrænse varmepåvirkninger for medarbejderne mest muligt. Fjernelse af varme ved kilden og mekanisk ventilering af arbejdsstedet skal anvendes i størst muligt omfang.

6.15 Arbejde med produkter - Krav til alle typer af stoffer og materialer.

For arbejde med alle typer af stoffer og materialer gælder, at arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Heri ligger:

- At unødigt påvirkning fra stoffer og materialer skal undgås

- At påvirkninger fra stoffer og materialer under arbejdet skal nedbringes så meget, som det er teknisk rimeligt
- At fastsatte grænseværdier overholdes

Dette gælder for ethvert arbejde med farlige stoffer og materialer. Det vil sige fremstilling, anvendelse, håndtering og for alle led i arbejdsprocessen, herunder klargøring og efterbehandling.

Det gælder også for de arbejdsprocesser, hvor der er risiko for udsættelse for farlige stoffer og materialer, som fx røg i forbindelse med brandslukning eller udsættelse for farlige stoffer i forbindelse med arbejde i forurenede jord.

Arbejde med epoxy, isocyanater, bly, træsorten Pao Ferro og asfaltmaterialer skal ske i overensstemmelse med de særlige krav i bilag 1-4 i bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer og i de relevante At-vejledninger. Der skal anvendes Alfix C til fuger til fliseklæb enkelte steder, retningslinjer fra datablade skal følges. Der skal anvendes Epoxy Betongrund ved indstøbning af Bassinudstyr

Der må ikke opbevares stoffer og kemi i uaf låst på byggepladsen.

Arbejdspladsvurderingen skal forefindes på pladsen og entreprenøren skal sørge for, at de ansatte modtager en effektiv og tilstrækkelig oplæring og instruktion i indholdet.

6.16 Varmt arbejde

Alle entreprenører kontrollerer hver dag, at der er truffet de nødvendige sikkerheds- og sundmæssige foranstaltninger ved svejsning, brug af vinkelsliber og andet varmt arbejde.

Ved arbejder indendørs skal der altid anvendes procesudsugning, og luften skal ledes til det fri.

Ved disse typer varmt arbejde skal der altid være en brandslukker i umiddelbar nærhed af arbejdsstedet. Det kontrolleres inden arbejdet igangsættes og ved sikkerhedsrundgang på byggepladsen. Kontrollen dokumenteres:

- Alle varme arbejder skal forinden være skriftlig godkendt af arbejdsmiljøkoordinator og byggeledelsen.
- På arbejdstilladelsen skal det fremgå hvilke områder, arbejdsprocesserne udføres og hvilke afgrænsninger der effektueres.
- Ved varmt arbejde, skal arbejdstilladelse minimum indeholde som "Varmt arbejde" fra DBI (Dansk Brandteknisk Institut) udfyldes inden opstart.
- Ved varmt arbejde skal entreprenøren i 60 minutter efter arbejdets ophør kontrollere, at der ikke er brandrisiko.
- Alle entreprenører skal selv have brandslukkere til rådighed og arbejdsstedet skal forberedes for varmt arbejde. Brandfarlige materialer i form af affald, pap, træ og plastic må ikke opbevares nær det varme arbejde.
- Entreprenøren skal sikre at medarbejdere deltager i kursus/ instruktion i varmt arbejde.

6.17 Tekniske hjælpemidler

Tekniske hjælpemidler skal være egnet til opgaven og opstilles, anvendes og nedtages iht. gældende lovgivning, samt leverandørens anvisninger og iht. aftale med byggeledelsen.

Hvor det er påkrævet at anmelde til myndigheder, påhviler det entreprenøren/ leverandøren. Dokumentation herfor skal på forlangende afleveres til arbejdsmiljøkoordinatoren/byggeledelsen.

6.18 Kranarbejde

Alle kranførere skal fremvise godkendt kranførerbevis til byggeledelsen.

Der må ikke føres byrde eller krog ud over entreprisgrænsen dvs. hvor der færdes uvedkommende personer eller forekommer uvedkommende færdsel.

Der må ikke krøjes byrder over kontor- og mandskabsskure, containere eller faste arbejdsområder (f.eks. jern- eller savplads).

Entreprenør, der er ansvarlig for alt kranarbejde herunder afspærringer skal udarbejde en løfteplan som gennemgås på sikkerhedsmødet og godkendes af arbejdsmiljøkoordinatoren.

Alt kranarbejde skal planlægges og koordineres af kranfører, arbejdsmiljøkoordinatoren og byggeledelsen på sikkerhedsmøder. Kranområder indtegnes på faseplaner / byggepladsplan samt angivelse af tidsrum.

- An hugning iht. At- anvisning nr. 2.3.0.4
- An hugningsgrej iht. At- meddelelse nr. 2.02.10

6.19 Faldsikring

Anvendelse af faldsikringsudstyr skal valg af korrekt udstyr til opgaven henvises til "Faldsikring - At-vejledning D.5.5-3".

Der skal altid udarbejdes en redningsplan og medarbejdere skal være instrueret i planen, som fremvises for arbejdsmiljøkoordinator (B) inden opstart.

6.20 Ved manglende efterlevelse af PSS

Arbejdsmiljøkoordinator (B) kan ved entreprenørers manglende efterlevelse af denne PSS på bygherrens vegne benytte følgende sanktioner. Rækkefølgen er ikke prioriteret:

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Bortvisning fra området
- Standsning af arbejdet
- Lade sikkerhedsforanstaltninger - herunder oprydning - udføre for entreprenørens regning.
- På foran ledet af byggeledelsen - bøde ved manglende fremmøde til sikkerhedsmøderne.

7 Organisation

7.1 Oversigt

Der henvises til **Bilag 1**: Byggepladsens parter

8 Fælles sikkerhedsforanstaltninger

8.1 Oversigt over ansvarlige entreprenører

Afgrænsning af fælles sikkerhedsforanstaltninger

Der henvises til **Bilag 4**: Afgrænsning af fælles sikkerhedsforanstaltninger

8.2 Generelle fælles sikkerhedsforanstaltninger

Ansaret for en fælles sikkerhedsforanstaltning indebærer, at entreprenør har til opgave at etablere, føre tilsyn med og vedligeholde – inkl. renholde - sikkerhedsforanstaltningen samt fjerne sikkerhedsforanstaltningen jf. bilag 4

Opgaven gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler i arbejdsmiljølovgivningen.

Entreprenøren skal redegøre for sikkerhedsforanstaltningernes standard ved hvert sikkerhedsmøde.

Entreprenør A er ansvarlig for etablering og fjernelse af vand og afløb til skurby samt for vinterforanstaltninger i form af snerydning og saltning.

Entreprenør C er ansvarlig for etablering og fjernelse af el-forsyning, dette til byggeplads samt arbejdsområder.

8.3 Midlertidig fjernelse af en fælles sikkerhedsforanstaltning

En midlertidig fjernelse af en sikkerhedsforanstaltning af hensyn til en entreprenørs arbejde skal udføres af den pågældende entreprenør.

Efter endt arbejde eller hvis arbejdsstedet midlertidigt forlades, skal entreprenøren sikre sig, at sikkerhedsforanstaltningen er korrekt reetableret.

9 Særlige risici og specifikke foranstaltninger

9.1 Arbejder med særlig risiko

I oversigten nedenfor er der listet en række arbejdsmiljøforhold, hvor der er identificeret risiko eller skadelige belastninger, som det på grund af arbejdernes karakter og/eller de eksisterende forhold ikke har været muligt at eliminere eller reducere tilstrækkeligt under projekteringen.

Entreprenørerne skal udarbejde en arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse for særligt farligt arbejde på basis af en risikovurdering for hver enkelt af de oplyste arbejder med særlig risiko i forbindelse med planlægningen af deres respektive aktiviteter.

Arbejdsmiljøvurderingerne tilgår AMK(B) og indgår i koordineringen af sikkerhedsarbejdet. Entreprenørernes arbejdsmiljøvurderinger indsættes i **bilag 5**.

ARBEJDER MED SÆRLIG RISIKO	Udførelsesperiode Input fra tidsplan	SPECIFIKKE FORANSTALTNINGER
Arbejde, hvor faldhøjden er over 5 m Afskæring af bassinkant og gulv. Dette vil give faldrisiko til kælder		Der kan være faldrisiko i forbindelse med opskæring af betonkant og guld langs bassinkant. Der sikres med afspærring Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart. Forbyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdsmiljøvurdering bilag 5
Arbejde med farlige stoffer eller materialer Indstøbning af bassinudstyr, opsætning af klinker ved vandrende, indkøring af vandbehandlingsanlæg		Der er foretaget miljøundersøgelser hvor der er konstateret helbredsskadelige stoffer, men ikke i et omfang som kan medføre farligt affald. Der skal arbejdes med Epoxy produkter ved indstøbning af bassinudstyr samt opklæbning af enkelte klinker. Der vil blive arbejdet med kemikalier ved fornyet opstart af vandbehandlingsanlæg Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart. Vedlagte produktblade skal følges Forbyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdsmiljøvurdering bilag 5

ARBEJDER MED SÆRLIG RISIKO	Udførelsesperiode Input fra tidsplan	SPECIFIKKE FORANSTALTNINGER
<p>Fare for fald i vandfyldt bassin</p> <p>Under indkøring af vandbehandlingsanlæg skal der tages vandprøver.</p>		<p>Ved udtagning af vandprøver skal der arbejdes ved vandkant, der er fare for i tilfælde af sygdom at man kan falde i vandet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forbyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdsmiljøvurdering bilag 5</p>

10 Kontrolprocedure for sikkerheden

10.1 Sikkerhedsrundering

AMK(B) skal i samarbejde med virksomhederne på byggepladsen gennemfører sikkerhedsrunderinger mindst hver 14. dag.

10.2 Metode for sikkerhedsrunderingen.

AMK(B) foretager runderinger på byggepladsens fællesområder med henblik på at kontrollere, at det, der er aftalt vedrørende fællesområderne og det, der er besluttet på de koordinerende sikkerhedsmøder, bliver overholdt.

Det tilstræbes at én arbejdsmiljørepræsentant eller medarbejderrepræsentant for de enkelte entreprenører f.eks. på skift deltager i runderingen. Hvem der deltager, aftales på sikkerhedsmøder

10.3 Synliggørelse af resultaterne

AMK(B) udarbejder et sikkerhedsrunderings skema for hver rundering.

10.4 "Tæt på" hændelser

"Tæt på" hændelser skal registreres af entreprenøren og fremsendes til AMK(B) og byggeledelsen.

I forbindelse med "tæt på" hændelsen skal entreprenøren foretage en analyse som gennemgås på førstkomende koordinerende sikkerhedsmøde.

10.5 Arbejdsulykker

I tilfælde af at der sker en arbejdsulykke, skal entreprenøren anmelde ulykken til Arbejdstilsynet. Entreprenøren skal underrette byggeledelsen og AMK(B) om ulykken.

I forbindelse med arbejdsulykker skal entreprenøren foretage en ulykkesanalyse, som gennemgås ved førstkomende koordinerende sikkerhedsmøde.

11 Beredskabs på byggepladsen

11.1 Førstehjælps udstyr

Den enkelte entreprenør skal sørge for, at egne ansatte på byggepladsen har kendskab til placering første hjælp udstyr i form af Alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr.

Der henvises til Bilag 2: Byggepladsplan med førstehjælpsstationer

11.2 Evakuering

Alle ansatte skal instrueres i at kende de nærmeste flugtveje og nødudgange omkring arbejdsområdet. Entreprenøren er ansvarlig for instruktionen.

Der henvises til Bilag 2: Byggepladsplan NGH_K09_H1_E0_N110

11.3 Information

Beredskabsplanen er en informationsplakat som arbejdsmiljøkoordinatoren hænger op i infotavlen, ved skurene og andre steder på byggepladsen, hvor den er synlig.

12 Særlig forhold for ikke dansksprogede medarbejder.

12.1 Særlige forhold for ikke dansksprogede medarbejdere

Arbejdssproget er dansk. AMK(B) skal orienteres om eventuel udenlandsk arbejdskraft, inden opstart på pladsen.

Entreprenører der på byggepladsen beskæftiger personer eller entrerer med firmaer, der ikke taler eller forstår dansk, har ansvaret for, at disse forstår de gældende regler, herunder denne PSS, samt at de kan kommunikere med andre, beskæftigede på byggepladsen.

Entreprenøren har ansvaret for, at medarbejdere, der vil komme til at udføre farligt arbejde har den nødvendige uddannelse til dette. Den enkelte entreprenør skal sikre, at udenlandsk arbejdskraft opfylder betingelserne i AT-vejledningen om "Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer erhvervet i udlandet".

Entreprenøren har desuden ansvaret for, at alle dokumenter i forbindelse med sikkerhedsarbejdet oversættes til sprog, som er fuldt forståeligt for de beskæftigede, der ikke taler eller forstår dansk. Dette gælder f.eks. APV'er, særlig skiltning, konkrete arbejdsinstruktioner, brugsanvisninger m.v.

Af hensyn til sikkerheden for de medarbejdere, der ikke taler og læser dansk, påhviler det deres arbejdsgiver at følgende retningslinjer gennemføres.

Alle medarbejdere

- Skal være i stand til at forstå danske sikkerhedsskilte og læse sikkerheds- og advarselstekster som er oversat af arbejdsgiveren til eget sprog.
- Skal kende generelle danske sikkerhedsregler samt de fælles regler der gælder på byggepladsen. Dette skal dokumenteres, f.eks. i form af beviser for deltagelse i undervisning eller instruktion i Plan for sikkerhed og sundhed af arbejdsgiver på byggepladsen.

Virksomheder, der beskæftiger fremmedsprogede medarbejdere skal i deres APV tage højde for fremmedsprogede medarbejdere håndteres, inklusive skiltning, træning og uddannelse samt dokumentation for gennemførte udenlandske uddannelser.

Ledende medarbejdere med dagligt ansvar for ikke-dansktalende, skal kunne læse og forstå dansk. Såfremt kommunikation mellem den ledende medarbejder og den fremmedsprogede ikke kan varetages i tilstrækkeligt

omfang på engelsk, skal førstnævnte kunne tale det – eller de - fremmede sprog.

Der skal **altid under arbejde** med fremmedsprogede medarbejdere på byggepladsen **være mindst** en medarbejder, der både læser og forstår flydende dansk, samtidig med at medarbejderen taler det – eller de – fremmede sprog.

Den enkelte entreprenør skal sikre sig, at udenlandsk arbejdskraft overholder gældende danske ansættelses og arbejdsretlige regler.

- Alle udenlandske firmaer og deres medarbejdere, som arbejder i Danmark, skal registreres i henhold til "Register for Udenlandske Tjenesteydere" (RUT)
- Den enkelte entreprenør skal registrere sine udenlandske medarbejdere hos SKAT

Kopi af RUT-registrering fremsendes til byggeledelsen eller AKM(B) inden den enkelte medarbejder møder på pladsen.

Relevante myndigheder vil blive informeret, hvis der konstateres overtrædelse af reglerne, eller hvis der er velunderbygget mistanke om sådanne overtrædelser.