

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT)

# MONS-2024-HACO-01

Renovering af Mønbroens bueben

April 2024

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>BESTEMMELSER OM UDBUD OG TILBUD</b>	<b>3</b>
1     ORDREGIVER	3
2     OVERORDNEDE OPLYSNINGER	3
2.1   Nærværende BUT	3
2.2   Den/de udbudte kontrakt(er)	3
3     UDBUD	3
3.1   Udbudsform	3
3.2   Udbudsmateriale	3
3.3   Oplysninger om skatter, miljøbeskyttelse, arbejdsmiljø mv.	4
3.4   Betingelser for deltagelse	4
3.5   Krav og mindstekrav til tilbud	4
3.6   Alternative tilbud	5
3.7   Tildelingskriterium	5
4     SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	5
4.1   Spørgsmål	5
5     TILBUD	5
5.1   Dokumenter, der skal vedlægges tilbuddet (EU-udbud)	5
5.2   Dokumenter, der skal vedlægges tilbuddet (ikke EU-udbud)	5
5.3   Dokumenter, som tilbudsgiver opfordres til at vedlægge	6
5.4   Aflevering af tilbuddet	7
6     MODTAGELSE OG EVALUERING AF TILBUD	8
6.1   Åbning af tilbud	8
6.2   Tilbudsevalueringens faser	8
6.3   Forbehold	8
7     TILDELING AF KONTRAKT	8
8     VEDSTÅELSE AF TILBUD	9

# BESTEMMELSER OM UDBUD OG TILBUD

## 1 ORDREGIVER

Ordregiver er Vejdirektoratet.

## 2 OVERORDNEDE OPLYSNINGER

### 2.1 Nærværende BUT

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT) indeholder orienterende oplysninger om den udbudte kontrakt og bindende bestemmelser for tilbuds-, evaluerings- og tildelingsfasen.

BUT er gældende frem til indgåelse af kontrakt, hvorefter BUT bortfalder.

### 2.2 Den/de udbudte kontrakt(er)

Nærværende udbud omfatter reparation af den nederste del af Mønbroens betonbuer.

Udbuddet er benævnt "MONS-2024-HACO-01. Renovering af Mønbroens bueben".

Entreprisen er beliggende i Region Sjælland og Vordingborg Kommune.

Entrepriser, som udføres sideløbende med nærværende entreprise, fremgår af SAB - Arbejdsplads.

Der henvises til udbudsmaterialet for en mere detaljeret beskrivelse af entreprisens omfang.

Entreprisen starter sommer 2024 og forventes afsluttet efterår 2025.

Den konkrete hovedtidsplan fremgår af aftalegrundlaget.

## 3 UDBUD

### 3.1 Udbudsform

Arbejdet udbydes som offentlig licitation i henhold til tilbudsloven.

### 3.2 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet omfatter:

- Nærværende BUT.
- Udkast til entrepriseaftale.
- Dokumenter nævnt i Særlige Betingelser (SB), ad § 6, stk. 3, fra og med punkt C.
- Tilbudsliste.
- Skabelon for Tro og love-erklæring om russiske ejerforhold.

### 3.3 Oplysninger om skatter, miljøbeskyttelse, arbejdsmiljø mv.

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale forpligtelser vedrørende ovenstående via følgende links:

Skatter og afgifter	Miljøbeskyttelse	Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt
<a href="https://skat.dk">https://skat.dk</a>	<a href="https://mst.dk">https://mst.dk</a>	<a href="https://at.dk">https://at.dk</a>

### 3.4 Betingelser for deltagelse

#### 3.4.1 Dokumentation angående udelukkelse/serviceattest

Den tilbudsgiver, med hvem ordregiver agter at indgå kontrakt, skal på forlangende – forinden kontraktindgåelse – fremsende serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation, jf. udbudsloven § 135, stk. 1-3, samt § 137, stk. 1, nr. 2. Dokumentationen skal opfylde kravene i § 153, og den må højest være 6 måneder gammel.

#### 3.4.2 Minimumskrav til egnethed

Krav til tilbudsgiverens økonomiske kapacitet:

Nettoomsætningen for seneste regnskabsår skal være mindst 40 mio. kr.

Krav til tilbudsgiverens tekniske kapacitet:

Tilbudsgiveren skal have erfaring indenfor de seneste 5 år med udførelse af minimum én entreprise, der omfatter betonreparationer på konstruktioner, og som det var nødvendigt at tilgå via båd eller flåde.

### 3.5 Krav og mindstekrav til tilbud

Ved **krav** forstås alle krav i udbudsmaterialet. Krav skal opfyldes ved kontraktens gennemførelse. Hvis tilbuddet indeholder fravigelser fra krav, håndteres det som forbehold iht. afsnit 6.3.

Ved **mindstekrav** forstås grundlæggende krav, som ordregiver ikke må ændre – hverken i udbudsfasen eller efter kontraktens indgåelse. Mindstekrav skal opfyldes ved kontraktens gennemførelse. Hvis tilbuddet indeholder fravigelser fra mindstekrav, skal tilbuddet afvises.

Hvis der i udbudsmaterialet, bortset fra Bestemmelser om udbud og tilbud samt udbudsbekendtgørelsen, er anvendt formuleringer som "... skal som minimum indeholde...", "... det er et minimumskrav, at ..." og lignende, skal det ikke forstås som mindstekrav i udbudslovens forstand.

### 3.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

### 3.7 Tildelingskriterium

Kriterium for tildeling er laveste pris.

## 4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

### 4.1 Spørgsmål

Tilbudsgiverne kan fremsende afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet til ordregiver senest 10 kalenderdage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages efter denne frist, vil kun blive besvaret, hvis det er muligt at besvare dem senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb.

Alle henvendelser skal ske skriftligt via e-mail til [udbud@vd.dk](mailto:udbud@vd.dk) med kopi til [haco@vd.dk](mailto:haco@vd.dk).

"MONS-2024-HACO-01" skal indgå i begyndelsen af spørgsmålets eller mailens emnebeskrivelse:  
"MONS-2024-HACO-01: Spørgsmål vedr. <.....>"

Ordregiver vil offentliggøre spørgsmål og tilhørende besvarelse senest 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Det vil ikke fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Offentliggørelsen vil ske ved rettelsesblade/supplerende meddelelser på [www.vejdirektoratet.dk](http://www.vejdirektoratet.dk) > Værktøjer > Udbudsportalen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at offentliggøre rettelsesblade/supplerende meddelelser, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb.

## 5 TILBUD

### 5.1 Dokumenter, der skal vedlægges tilbuddet (EU-udbud)

.

### 5.2 Dokumenter, der skal vedlægges tilbuddet (ikke EU-udbud)

#### 5.2.1 Tilbudsdokumenter

Følgende dokumenter skal vedlægges tilbuddet:

- Udfyldt tilbudsliste. Der er ikke krav om, at tilbudslisten underskrives.

- Erklæring om bemyndigelse og solidarisk hæftelse, hvis flere i forening afgiver tilbud.  
Tilbudsgiver kan anvende skabelonen på [Vejregler.dk](https://vejregler.dk) eller sin egen skabelon efter eget valg.

Ordregiver forbeholder sig ret, men har ikke pligt, til at anmode tilbudsgiveren om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet inden en passende frist.

### **5.2.2 Bilag vedr. betingelser for deltagelse**

Følgende dokumenter skal vedlægges tilbuddet:

#### Økonomisk og finansiell formåen.

- Oplysninger om virksomhedens nettoomsætning for det seneste regnskabsår (revisorpåtegnet eller kopi af årsregnskab).
  - For virksomheder, der har været etableret i mindre end ét år, fremsendes oplysningerne for så lang en periode som muligt.
  - Hvis tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne gives for hver enkelt virksomhed, idet summen af virksomhedernes nettoomsætning skal opfylde minimumskravet.
  - Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet (f.eks. underleverandører eller andre enheder i koncernen), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver råder over de nødvendige ressourcer hos disse enheder. Dette skal ske ved at fremlægge tilsagn fra disse enheder i form af en erklæring om solidarisk hæftelse.

#### Teknisk og faglig formåen

- Referenceliste der dokumenterer erfaring med de opgavetyper, der fremgår af afsnit 3.4.2, indenfor de seneste 5 år. Referencelisten bør indeholde oplysninger om projektnavn, kontraktform, ordregiver, kontraktsum, udførelsestidspunkt samt beskrivelse af projektet.
  - Hvis tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder, skal der fremsendes referenceliste for hver virksomhed, idet virksomhedernes samlede referencer skal opfylde minimumskravet.
  - Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet (f.eks. underleverandører eller andre enheder i koncernen), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver råder over de nødvendige ressourcer hos disse enheder. Dette skal ske ved at fremlægge tilsagn fra disse enheder om deres forpligtelser i så henseende.

Ordregiver forbeholder sig ret, men har ikke pligt, til at anmode tilbudsgiveren om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet inden en passende frist.

### **5.3 Dokumenter, som tilbudsgiver opfordres til at vedlægge**

#### Tro og love-erklæring om russiske ejerforhold

Som følge af RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer

situationen i Ukraine, Artikel 5k, [Publications Office \(europa.eu\)](https://publications-office.europa.eu) skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- Tro og love-erklæring om, at tilbudsgiver samt eventuelle støttende enheder og underleverandører (underentreprenører, rådgivere og leverandører), der tegner sig for mere end 10 % af kontraktværdien, ikke er
  - a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland,
  - b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
  - c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b),

Tro og love-erklæringen skal underskrives af en person, der er tegningsberettiget på tilbudsgivers vegne.

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal hver af konsortiets deltagere underskrive en tro og love-erklæring.

Hvis erklæringen ikke er vedlagt tilbuddet, vil ordregiver anmode den vindende tilbudsgiver om at fremsende en erklæring, inden kontrakten tildes.

#### 5.4 Aflevering af tilbuddet

Tilbud skal afgives elektronisk i systemet iBinder via følgende link:

<https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=tqehdioxqy>

Vejledning i brug af tilbudssystemet, iBinder, findes på: [iBinder.com](https://www.ibinder.com)

Hvis der opstår tekniske problemer i forbindelse med upload af tilbud, kan iBinders support kontaktes på 89 88 78 30.

Det bemærkes, at iBinder ikke anvendes til offentliggørelse af udbudsmaterialet. Der henvises til ordregivers hjemmeside, [www.vejdirektoratet.dk](https://www.vejdirektoratet.dk) > Værktøjer > Udbudsportalen.

Der er i iBinder et felt til oplysning af tilbudssum samt et felt til oplysning af forbehold. Hvis der er uoverensstemmelse mellem oplysningerne i iBinder og oplysningerne i det uploadede tilbud, er det uploadede tilbud bindende for tilbudsgiver.

Alle bilag skal være mærket med tilbudsgiverens navn.

Tilbudsgiveren modtager en kvitteringsmail fra iBinder, når tilbuddet er afleveret.

Tilbud skal være modtaget senest ved tilbudsfristen anført på [www.vejdirektoratet.dk](https://www.vejdirektoratet.dk) > Værktøjer > Udbudsportalen > Aktuelle udbud.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil blive afvist.

## 6 MODTAGELSE OG EVALUERING AF TILBUD

### 6.1 Åbning af tilbud

Åbning af tilbud vil ske uden tilbudsgivernes overværelse.

Tilbudsgiverne vil blive gjort bekendt med tilbudssummerne og eventuelle forbehold samme dag, som tilbuddene åbnes.

### 6.2 Tilbudsevalueringens faser

Evalueringen sker i følgende faser.

#### 6.2.1 Gennemgang af udelukkelse og egnethed

Tilbud fra tilbudsgivere, som ikke opfylder minimumskraverne, jf. afsnit 3.4.2, forkastes.

#### 6.2.2 Evaluering af tilbud

Hvis det i forbindelse med evalueringen konstateres, at et tilbud er ukonditionsmæssigt, f.eks. som følge af forbehold, forkastes tilbuddet.

Der sker en evaluering af prisen.

COWI bistår som rådgiver ved evalueringen af tilbud.

### 6.3 Forbehold

Opmærksomheden henledes på, at ordregiver vil være forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, og at ordregiver vil være berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil blive kapitaliseret, hvis det er muligt, idet der benyttes en konservativ kapitalisering. Hvis forbeholdene ikke kan kapitaliseres, vil tilbuddet blive afvist.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, så forbehold i videst muligt omfang undgås.

## 7 TILDELING AF KONTRAKT

Den påtænkte vinder anmodes om at fremsende dokumentation vedr. udelukkelsesgrunde og egnethed, hvis dokumentationen ikke er vedlagt ansøgningen om prækvalifikation eller tilbuddet.

Meddelelse om tildeling af kontrakt udsendes til tilbudsgiverne.

Da udbuddet ikke er et EU-udbud, kan meddelelse om tildeling af kontrakt evt. blive udsendt, før vinderen har fremsendt ovennævnte dokumentation.



## 8 VEDSTÅELSE AF TILBUD

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i minimum 56 kalenderdage fra tilbudsfristen.



Vejdirektoratet har kontorer i:

Aalborg, Fløng, Middelfart,  
Næstved, Skanderborg og  
København

Find mere information på  
[vejdirektoratet.dk](http://vejdirektoratet.dk)

Vejdirektoratet  
Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

Telefon 7244 3333  
[vd@vd.dk](mailto:vd@vd.dk)  
[vejdirektoratet.dk](http://vejdirektoratet.dk)

