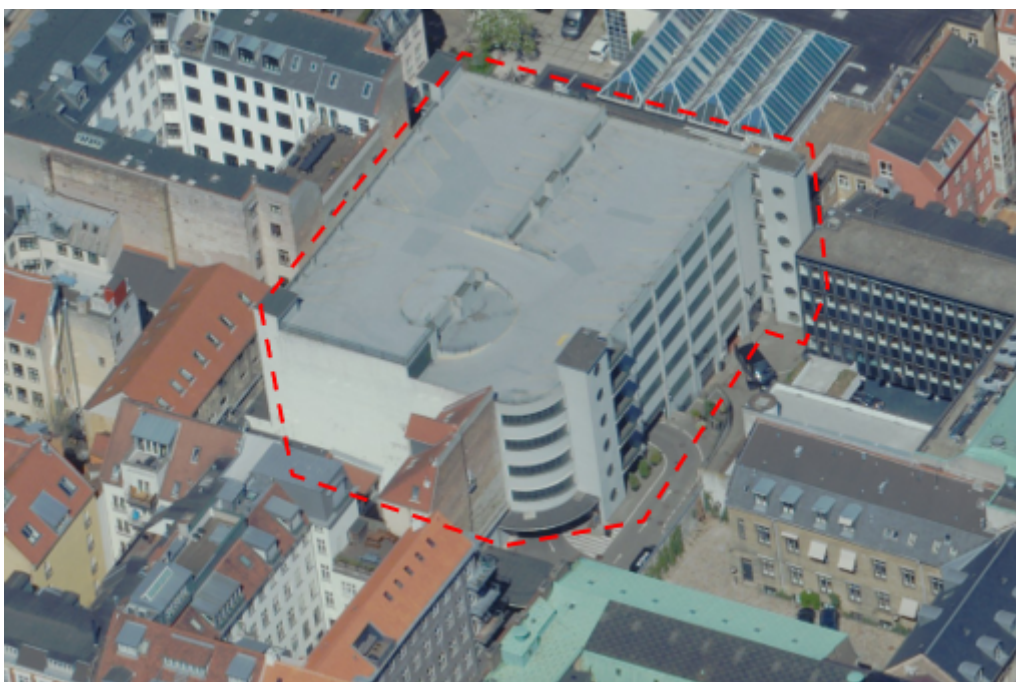


PROJEKT: *Palægaragerne*

BYGGEPLADSADRESSE: *Dronningens Tværgade 4, 1302 København*

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED – PSS



Sagsnr.: *230383*

Dato: 26.02.2024

Rev.: -

Udført: BMI

Godkendt: SBJ

Indholdsfortegnelse

1	Generelt	3
1.1	Definitioner	4
1.2	Byggesagen	4
1.3	Generelle ansvarsområder	5
1.4	Bygherre fokusområder	6
2	Koordinering af arbejdsmiljø	7
2.1	Kommunikation og sprog	7
2.2	Adgangskrav	7
2.3	Arbejdsmiljøfaglig uddannelse og instruktion	7
2.4	Planlægning, arbejdsmetoder og risikovurdering	8
3	Arbejdsmiljø	8
3.1	Rygning, alkohol og narkotiske stoffer/medicin	8
3.1.1	Skure og nye bygninger	8
3.2	Personlige værnemidler	9
3.3	Støj	9
3.4	Støv	10
3.5	Vibrationer	11
3.6	Oprydning og affaldshåndtering	11
3.7	Miljøbeskyttelse på byggepladsen	12
3.8	Mad og drikke	13
4	Byggeprojektets arbejdsmiljøorganisation	13
5	Sikkerhedsmøder	13
6	Naboinformation	13
7	Byggepladsindretning	14
8	Tidsplan – særlige forhold og særligt farligt arbejde	14
9	Fællesområder	14
9.1	Generelt	14
9.2	Færdselsarealer	14
9.3	Skiltning og signalgivning	14

9.4	Afspærringer	15
9.5	Områder med flere arbejdsgivere	15
9.6	Flugtveje	15
10	Fælles sikkerhedsforanstaltninger	15
11	Områder, hvor arbejdet medfører særlig risici	16
12	Kontrol og tilsyn af installationer og sikkerhedsforanstaltninger	16
13	Farlige forhold, tilløb til arbejdsulykker og arbejdsulykker	16
14	Beredskabsplaner	17
15	Specifikke foranstaltninger vedr. særligt farligt arbejde	17
15.1	Ergonomisk belastende arbejdsprocesser	17
16	Myndigheder	18
17	Ajourføring	18
18	Vinterforanstaltninger	18
19	Sanktioner	19
20	Bilagsliste	19

1 Generelt

Denne Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er gældende for planlægning og koordinering af arbejdsmiljøet under byggeriet, og tager udgangspunkt i:

- Bekendtgørelse om bygherres pligter, bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013
- Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. nr. 110 af 5. februar 2013
- Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde nr. 1989 af 9. december 2020
- Bekendtgørelse om samarbejde om sikkerhed og sundhed nr. 1181 af 15. oktober 2010 med senere ændringer.
- Entreprisernes projektmateriale (fagbeskrivelser og bilag til udbudsmateriale)

Planens primære formål er at danne grundlag for entreprenørens videre planlægning og koordinering af arbejdsmiljø samt sikkerhed på byggepladsen for alle arbejder. Planen fritager ikke den enkelte entreprenør eller dennes medarbejdere ansvaret for deres omgivelser og handlinger. Alle entreprenører forudsættes at være bekendte med arbejdsministeriets love og bekendtgørelser vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed på byggepladser, og aktivt medvirke til at disse overholdes, samt vedligeholde aftalte foranstaltninger.

Den til enhver tid gældende PSS skal forefindes i papirudgave, og være tilgængelig for alle medarbejdere på byggepladsen.

1.1 Definitioner

<i>Projekt navn:</i>	<i>Palægaragegerne</i>
<i>Bygherre:</i>	Jeudan Projekt og Service A/S Bredgade 30, Bredgade 34, Bredgade 45, 1260 København v/ Rasmus Bøgn Nielsen
<i>Totalrådgiver:</i>	ABC Rådgivende Ingeniører A/S Østbrovej 4C, 2600 Glostrup v/ Sten Bjerre
<i>Arbejds miljøkoordinator (P) – herefter AMK (P):</i>	ABC Rådgivende Ingeniører A/S, Østbrovej 4C, 2600 Glostrup v/Benjamin Misimovic
<i>Arbejds miljøkoordinator (B) – herefter AMK (B):</i>	
<i>Arbejdsgiver:</i>	Juridisk enhed, hvis medarbejdere udfører praktisk arbejde på projektet (Et enkeltmandsfirma er også en arbejdsgiver)

For yderligere oplysninger se Bilag 2 – Organisationsplan og adresseliste.

1.2 Byggesagen

Nærværende opgave omfatter renovering af etagedæk i parkeringshuset beliggende Dronningens Tværgade 4. Parkeringshuset er benævnt Palægaragegerne, som er det oprindelige navn.

Ejendommen er in-situ armeret betonbyggeri opført i 1932 i 3 etager og kælder, og forhøjedes i 1937 med yderligere 2 etager. Ejendommen har af Slots- og Kulturstyrelsen fået status som værende fredet.

Ejendommen anvendes til P-hus i alle etager, undtagen kælderen.

Entrepriser/arbejder

Byggeriet udføres i hovedentreprise (se *Bilag 2 - Organisation kontakliste*)

Indretning og drift af byggeplads og fællesområder styres af HE.

Se bilag 3 – byggepladsplan og bilag 5 – fordeling af ansvar i fællesområde.

1.3 Generelle ansvarsområder

Jeudan er som bygherre ansvarlig for at:

- Den udpegede AMK (B), koordinerer og afgrænser arbejdsmiljøhensyn på projektet/byggepladsen
- Der til stadighed er overensstemmelse mellem de faktiske forhold på byggepladsen og beskrivelsen i plan for sikkerhed og sundhed med dertilhørende bilag.
- Generelt tilsyn med sikkerhed og sikring af byggepladsen og omgivelser ved løbende rundringer.
- Planlægning, koordinering og afgrænsning af sikkerhedsarbejdet og især i fællesområder, farlige arbejder mellem entreprenører.
- Indkaldelse til, samt ledelse af sikkerhedsmøder og sikre at kun beføjede håndværkere arbejder på byggepladsen
- Opfølgning og kontrol af aftaler og forebyggelsesprincipper overholdes
- PSS fordeles til relevante parter på sagen herunder bygherren, dennes rådgivere, entreprenører samt underentreprenører således at alle ansatte er orienteret om gældende forhold på pladsen. Fordelingen foretages elektronisk.
- Der på pladsen i område med adgang for alle ansatte er opstillet en synlig informationstavle med opdateret **byggepladstegning** og **Tidsplan** med angivelse af særlig farligt arbejde.

Jeudan har formelt overdraget arbejdsmiljøkoordinatoropgaven til HE(XXXX).

Som entreprenør og arbejdsgiver er man ansvarlig for at:

- få afklaret fagtekniske spørgsmål om bygbarhed og tekniske hjælpemidler/metoder, hvor man kan se arbejdsmiljømæssige udfordringer i beskrivelserne – inden der bydes på opgaven
- engagere sig positivt og motivere sine medarbejdere til at overholde regler og god adfærd i forhold til sikkerhed og sundhed.
- deltage aktivt i bygherreinitiativer til vurdering af god præstation i forhold til sikkerheden på pladsen
- sikre at sin ledelse og sine medarbejdere – hvad enten de er indlejede eller direkte ansat – har arbejdsmiljøkompetence til at planlægge, risikovurdere og udføre arbejdet fuldt forsvarligt
- vedligeholde informationerne til plan for sikkerhed og sundhed og meddele ændringer til AMK (B)
- sikre planens (PSS) indhold er kendt af alle sine medarbejdere på byggepladsen
- alle maskiner og tekniske hjælpemidler er CE-mærket, at brugsanvisning/manual er til stede på byggepladsen og at status for lovpligtigt eftersyn er tydelig
- sende liste over alle underentreprenører, der skal have adgang til byggepladsen til AMK (B), senest 5 arbejdsdage, før adgang for den enkelte virksomhed.
- deltage i sikkerhedsopstartsmøder (Intromøder), sikkerhedsmøder og rundringer med repræsentation jf. Projektets arbejdsmiljøorganisation – Bilag 1
- inden opstart på byggepladsen SKAL den enkelte entreprenørs medarbejder deltage i intromøde.
- i hele udførelsesperioden løbende, holde bygherrens AMK (B) informeret om alle forhold med betydning for ajourføring og vedligeholdelse af PSS.

Nødvendige ressourcer til at efterleve ovenstående skal være indregnet i dit tilbud i forhold til den berammede tidsplan i udbuddet.

1.4 Bygherre fokusområder

Eksempler på **Jeudans** fokusområder:

- Medarbejderkompetencer i forhold til sikkerhed skal kunne dokumenteres.
- Støj, støv og vibrationer.
- Hensyn til naboer
- Ergonomisk belastende arbejdsprocesser

Af myndighedskrav kan nævnes:

- København Kommunes regler for erhvervsaffald (Regulativ for erhvervsaffald i København 2021)
- København Kommunes grænseværdier for støj, støv og vibrationer (Bygge- og anlægs forskrift i København, december 2016)
- Afmærkninger af vejarbejder m.v., september 2017
- Miljøaktivitetsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter, Bek. nr. 844 af 23/06/2017) skal følges
- Arbejdstilsynets regler og vejledninger fra BFA BA skal følges.

2 Koordinering af arbejdsmiljø

2.1 Kommunikation og sprog

AMK (B) er ansvarlig for at den, til enhver tid, gældende plan for sikkerhed og sundhed er tilgængelig i papirudgave for alle medarbejdere på byggepladsen.

Som arbejdsgiver er du ansvarlig for, at de beskæftigede på projektet og på byggepladsen, er orienteret om planens (PSS) indhold, og at kommunikationen af planens indhold kan verificeres ved rundring og/eller audit.

Du er som arbejdsgiver ansvarlig for at alle beskæftigede kan kommunikere på dansk og/eller engelsk. Såfremt der er medarbejdere på pladsen, der ikke taler dansk, påhviler det totalentreprenøren at oversætte samtlige dokumenter/tegninger, der er nødvendige for medarbejderens fulde forståelse af projektet, samt alt materiale vedr. arbejdsmiljø, herunder:

- Arbejdsbeskrivelser
- Arbejdsmiljøforhold
- Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)
- Referater fra sikkerhedsmøder

Eventuelle udgifter til tolk og oversættelse af skriftligt materiale (som eksempelvis undervisningsmateriale, opslag, procedurer, PSS) afholdes af dig som entreprenør og arbejdsgiver. Arbejdsgiveren skal have min. én dansktalende på byggepladsen. Arbejdssproget er dansk.

2.2 Adgangskrav

Fra listen over medarbejdere som er sendt til Byggeledelsen, registreres alle. For at få adgang til arbejdsområder/byggeplads, skal alle medarbejdere præsenteres for vores forventninger til sikkerheden på pladsen. Tid til introduktion til projekt og byggeplads skal være indregnet i tilbud. Varighed ca. 1 time.

2.3 Arbejdsmiljøfaglig uddannelse og instruktion

Relevante arbejdsmiljøfaglige og lovpligtige uddannelser i henhold til dansk arbejdsmiljølovgivning skal dokumenteres overfor Bygherres arbejdsmiljøkoordinator.

2.4 Planlægning, arbejdsmetoder og risikovurdering

Du skal som entreprenør have fastlagt og beskrevet arbejdsmetoder for alle aktiviteter på byggeprojektet. Jeres arbejdsmetoder skal være fastlagt ud fra en risikovurdering, og skal som minimum indeholde følgende:

- Beskrivelse af opgaven i faser (Forberedelse, udførelse og afslutning),
- Hvilke risici er der ved opgaven og
- Hvilke forholdsregler skal der tages for at imødegå disse risici

Følgende aktiviteter, men ikke begrænset til, kræver detaljeret planlægning for tilknyttet sikkerhedsprocedurer, der beskytter såvel egne ansatte som øvrige beskæftigede på byggepladsen og skal meddeles AMK (B).:

- Varmt arbejde
- Arbejde i trange/snævre rum
- Arbejde i højden/på tage/svært tilgængelige steder
- Løfte- og kraningsopgaver
- Arbejde med farlige stoffer og materialer
- Montage og demontage tunge elementer

Arbejdsgivere skal løbende udarbejde Metode- og arbejdsprocesbeskrivelser som afleveres til AMK (P) og vedlægges bilag 7 til denne plan.

3 Arbejdsmiljø

3.1 Rygning, alkohol og euforiserende stoffer

Byggepladsens skurbyområde, samt de nye bygninger er røgfrit område (gælder for de nye bygninger, når de lukkes). Reglen gælder også for e-cigaretter. Information vil blive opsat i bygningerne, når reglen træder i kraft.



3.1.1 Skure og nye bygninger

Der er ikke tilladt at indtage, bruge eller være påvirket af narkotiske stoffer/medicin og alkohol. Byggeledelsen vil kontakte arbejdsgiveren, samt forbeholde sig ret til at foreslå en vejledende test ved mistanke om overtrædelse. Synligt påvirkede personer vil øjeblikkeligt bortvises.

3.2 Personlige værnemidler

I forbindelse med projektet skal du som arbejdsgiver stille alle relevante personlige værnemidler til rådighed for dine medarbejdere, og du skal sørge for at alle medarbejdere bruger udstyret.

I sommerperioden er det tilladt at benytte T-shirt i signalfarver uden refleks. Gældende periode oplyses af AMK (B) på sikkerhedsmøde og ved skiltning.

Hvor støv- eller støjgene ikke kan begrænset skal der for gældende område opsættes særlig skiltning om påbud om værnemidler samt etableres afskærmning. Entreprenøren der forårsager støv- og/eller støjkilden, er ansvarlig for etablering, vedligehold og nedtagning af skiltning og afskærmning.

Skiltning vedr. påkrævede værnemidler



Skiltning vedr. påkrævede værnemidler når arbejdet kræver det:



Basis for alle byggeområder:

- Sikkerhedshjelm
- Sikkerhedssko/-støvler (min standard: S1-P)
- Synlighedsvest/Synlighedsstøj (EN471)

3.3 Støj

Støjende arbejder skal udføres i overensstemmelse med Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet og i øvrigt København Kommunes grænseværdier for støj og vibrationer. Risikoen for skader pga. støj og vibrationer hænger både sammen med styrken eller effekt-niveauet af belastningen og den tid, man udsættes for den. På dette projekt er der stor fokus på forebyggelse af støj og det kræves derfor af alle entreprenører at:

- Tilrettelægge arbejder, så færrest muligt udsættes for støjen. Fx ved adskillelse af støjende fra ikke-støjende arbejder. Adskillelsen kan både være fysisk men også tidsmæssig.
- Opstille mobile støjskærme. Dette kunne evt. være ophængning af vintermåtter.
- Udføre støjende arbejder på tidspunkter hvor der er færre muligt personer i nærheden.

Særligt støjende aktiviteter, som overskrider ovenstående grænseværdier, skal varsles med 5 arbejdsdages varsel så det implementeres ind i indretningen af byggepladsindretning – så færrest mulig vil blive generet af støjen.

Vælg de arbejdsmetoder og værktøjer, der støjer mindst – og sørg for korrekt håndtering og valg af værktøjer til den konkrete opgave.

Er det nødvendigt med høreværn skal de beholdes på hele tiden.

Entreprenøren skal sikre sig at de store entreprenørmaskiner har lændestøtte tilpasset føreren og at dæk og dæktryk passer til maskinen og underlaget.

Vinkelslibere, trykluftshamre, pladestampere og lignende værktøjer og maskiner kan give risiko for skadelige hånd/arm vibrationer. Det er derfor vigtigt at:

- Vælg mindre vibrerende arbejdsmetoder f.eks. diamantskæring og vandstråleskæring.
- Erstat, hvis muligt, håndholdt værktøj med fjernstyret værktøj og maskiner.

Såfremt vibrationer ikke kan undgås, så er det nødvendigt med variation i arbejdet, så belastende opgaver ikke udføres for længe ad gangen.

Entreprenøren skal på forlangende levere og administrere 2 støjmålere placeret efter nærmere aftale, og således at støj på nabobygninger kan registreres. Logning af målinger skal foretages og dokumenteres for al arbejdstid samt i udvalgte situationer uden for normal arbejdstid til brug for registrering af baggrundsstøj.

For særligt støjende arbejde hvor brug af værnemidler er påkrævet se PSS Bilag 6 – Vurdering af særligt farligt arbejde samt de specifikke arbejdsbeskrivelser.

3.4 Støv

Følgende egenskaber og anordninger kræves på byggepladsen:

- Maskiner og enheder er forsynet med en effektiv udsugning. Støv skal så vidt muligt opsamles på samme sted som det dannes, og bortskaffes risikofrit. Derved forhindres det, så vidt det er teknisk muligt, at støvet breder sig til ikke-forurenede områder. Aflejring skal undgås. Der bruges våde, fugtige eller sugende processer til at bortskaffe støvet.
- Der bruges anordninger med den nyeste teknik til at udskille og opsamle støv. Disse anordninger vedligeholdes og kontrolleres med jævne mellemrum. Med disse forholdsregler opfyldes de lovbestemte krav.

På de efterfølgende byggemøder føres dialog med udførende entreprenører om støv på byggepladsen. Tiltag for begrænsninger aftales løbende og justeringer aftales på stedet.

I det følgende er der opsat et koncept, i punktform, for hvordan støv skal håndteres på pladsen. Støvet kan reduceres drastisk på pladsen hvis der tages forholdsregler herfor. Dette gøres eksempelvis i valget af eksempelvis arbejdsmetoder og værktøjer:

- Vægt arbejdsmetoder, som støver mindre. Fx hydraulisk klipning eller vådskæring i stedet for savning og fræsning.
- Brug det rigtige værktøj og udstyr. Håndværktøj og maskiner skal forsynes med udsugning – og så vidt muligt bruge værktøj, som binder støvet med vand – fx vandkølede boremaskiner og mejselhamre.

- Undgå spredning af støv: Man skal forhindre at støvet spreder sig ved at inddække de støvende områder og befugte dem. Eller man kan fjerne støvet ved kilden med udsugningsanlæg.
- Rengøring: Arbejdsstedet skal holdes rent – med støvsuger eller vådfejsning, aldrig med tørfejsning eller trykluft!
- Alle køretøjer, der kører til og fra byggepladsen skal rengøres, således at de ikke forurener vejene i området.
- Værnemidler: Hvis ikke det kan undgås at blive udsat for støv, så skal man bruge de nødvendige værnemidler som åndedrætsværn, øjenværn og tætsluttende arbejdstøj. Må kun anvendes når andre alternativer ikke er tilstrækkelig.

Det er entreprenørens pligt at begrænse støvgener så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Der skal udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden.

Hvis en arbejdsproces forårsager større mængder støv skal AMK (B) inddrages i planlægningen af dette arbejde.

Særligt støvende aktiviteter skal varsles med 5 arbejdsdages varsel og om nødvendigt udført i telt.

3.5 Vibrationer

Arbejdet skal udføres iht. *Bekendtgørelse om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet* (BEK nr. 682 af 30/06/2005) samt overholde København Kommunes gældende regler og grænseværdier.

Entreprenøren skal vælge maskiner og arbejdsmetoder som giver mindst mulige gener fra vibrationer brugeren samt til øvrige personer på byggepladsen og så omgivelserne generes mindst muligt.

Overstiger vibrationsbelastningen de i ovennævnte bekendtgørelse skal entreprenøren vibrationsdæmpe udstyret, begrænse arbejdstiden eller anviser anden arbejdsmetode.

Det er totalentreprenørens ansvar, at bygninger i omgivelserne ikke udsættes for bygningsskadelige vibrationer. Totalentreprenøren skal vurdere og iværksætte foranstaltninger, der er nødvendige for at sikre mod skader på bygninger, herunder vurdere behovet for vibrationsovervågning af bygninger i omgivelserne. Acceptabel vibrationspåvirkning vurderes i henhold til DIN 4150-3, Erschütterungen im Bauwesen.

Entreprenøren skal på forlangende levere og administrere måleudstyr til måling af rystelser/vibrationer på 4 nabobygninger placeret efter nærmere aftale. Logning af målinger skal foretages og dokumenteres under arbejdet som forårsager vibrationerne. Den maksimale grænseværdi er 15 mm/s målt på bygværkets fundament.

3.6 Oprydning og affaldshåndtering

Der skal dagligt ryddes op efter egne arbejder. Følges anvisningen vedrørende oprydning ikke kan byggeledelsen og AMK (B), efter varslings, lade arbejdet udføres af tredje part for entreprenørens regning. Udgiften hertil modregnes i entreprenørens tilgodehavende.

- Affald, afskæringer og materiale der ikke skal bruges til indbygning, fjernes dagligt fra arbejdsområde.
- Værktøj samles dagligt i kasser eller lign. og stilles så det ikke er til gene i færdsels- eller fællesområder.
- Materialer placeres i containere eller på anviste pladser.

- Ved arbejde på tag og andre udendørs steder, skal affald og materiel vindsikres dagligt. Kræves kran til oprydning, aftales hyppigheden med byggeledelsen.
- Støvende arbejder skal støvsuges dagligt. Det er ikke tilladt at bruge kost indendørs.
- Støvsugning af eget arbejdsområdet skal for alle entreprenører påregnes udført løbende igennem hele udførelsen.

Affald skal som min. kunne sorteres efter kommunens gældende regler.

Alle UE/ entreprenører skal sortere og behandle bygningsaffald i henhold til de kommunale regler herom.

Alle entreprenører på pladsen skal uddannes i korrekt kildesortering. Alle der arbejder byggepladsen vil inden indgang til pladsen og opstart af arbejdsgang - modtage en sikkerhedsuddannelse, hvor sortering af affald indgår.

Den enkelte entreprenør er pligtig til løbende og minimum dagligt at fjerne sit affald fra arbejdssteder og oplagspladser mv. og henlægge affaldet i containere eller bortkøre det direkte. Ved bortkørsel direkte skal affaldsmængden og typen noteres og afleveres til totalentreprenøren.

På de ugentlige byggemøder føres en dialog med udførende entreprenører om affaldshåndtering. Tiltag for begrænsninger aftales løbende og justeringer aftales på stedet.

Totalentreprenør kontrollerer løbende at der foregår en korrekt sortering, som dokumenteres i forbindelse med sikkerhedsrunderinger.

3.7 Miljøbeskyttelse på byggepladsen

Alle entreprenører er forpligtiget til at sikre at miljøkrav i henhold til gyldige branchestandarder samt gældende lovgivning bliver fulgt, ligesom det påhviler totalentreprenøren at iagttage, varetage og sikre udførelse og håndtering København Kommunes krav.

Byggegrunden skal beskyttes, så den ikke forurenes med kemiske stoffer og jorden forringes, som følge af mekanisk påvirkning. Forurenede jord behandles separat. Det skal kontrolleres og dokumenteres at det overholdes.

Det skal sikres at kemikalier og stoffer med indhold af følgende R-sætninger (miljøfarlighed) må ikke komme i kontakt med jorden/omgivelserne. Emballage er markeret med farepiktogram for miljøfarlighed og den pågældende miljøfare/R-sætning er angivet på sikkerhedsblad afsnit 3.

På byggemøder føres en dialog med udførende entreprenører om miljøbeskyttelse på byggepladsen. Tiltag aftales løbende og justeringer aftales på stedet.

3.8 Mad og drikke

Mad og drikke skal foregå i pause- og spiseområder i skurbyen.

4 Byggeprojektets arbejdsmiljøorganisation

Projektets arbejdsmiljøorganisation fremgår af Bilag 1. Her vil der findes navne på arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter fra de respektive arbejdsgivere, entreprenører, leverandører mv.

Som entreprenør og arbejdsgiver er det din forpligtelse at sørge for jeres deltagelse i koordinerende sikkerhedsmøder/byggemøder (ledelsesrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter skal være repræsenteret ved mødet) og at medarbejdere har gennemført relevante arbejdsmiljøkurser.

Møde frekvens svarende til et opstartsmøde med opfølgning minimum hvert 14. dag. Alle arbejdsgivere skal være repræsenteret i henhold til arbejdsmiljøorganisationen. Mødedeltagerne skal have kompetence til at træffe bindende aftaler angående arbejdsmiljøarbejdet på byggepladsen samt kunne dokumentere lovpligtigt kursus.

Medarbejde-/sikkerhedsrepræsentanten skal informere sine kollegaer på byggepladsen om indholdet i sikkerhedsmøderne umiddelbart efter hvert sikkerhedsmøde.

Projektets gældende adresseliste med kontaktoplysninger, firmaer og funktion mv., som AMK (B) opdaterer løbende, er vedlagt i Bilag 2.

5 Sikkerhedsmøder

AMK (B) indkalder til koordinerende sikkerhedsmøder minimum én gang hver 14. dag. Ekstraordinære møder afholdes, hvis der indtræffer alvorlige ulykker, forgiftninger eller andre sundhedsskader eller tilløb hertil, samt når der i øvrigt er behov herfor.

AMK (B) indkalder og leder møderne og sørger for at der udarbejdes referat af mødet som fordeles til alle mødedeltagerne, bygherre og entreprenørerne. Entreprenøren og dennes underentreprenører er ansvarlige for fordeling inden for egen organisation, herunder fordeling til egne medarbejdere.

6 Naboinformation

Naboer til byggepladsen skal informeres om arbejder og indretning som påvirker deres brug af nærområdet. Her tænkes der f.eks. på støjende arbejder, ændrede adgangsforhold som nye tilkørsler eller lignende, som påvirker naboerne. Det påligger den enkelte entreprenør at bidrage til projektets positive dialog med naboer, om dette måtte være til private eller andre erhverv.

Der skal ophænges synlig infotavle til naboinformation omhandlende:

- Byggeriets karakter
- Særlige udvikling i byggeriet (støv, støj, vibrationer, afspærring, større leverancer og lign.)
- Særligt støjende, vibrerende og støvende arbejde
- Kontaktoplysninger på byggeledelsen

AMK (B) udarbejder i samarbejde med projektledelsen projekt materialet og skilte som indeholder information til naboer. Der udarbejdes desuden informations- og nyhedsbreve med opdateret information om arbejdets karakter og omfang, en beskrivelse af den forventede påvirkning af naboer/brugere samt kontaktoplysninger. København Kommune varetager varsling efter input fra totalentreprenøren.

7 Byggepladsindretning

Indretning af Byggeplads fremgår af Bilag 3 - Byggepladsplan. Byggepladsplanen er dynamisk og vil løbende opdateres, særligt med inputs fra entreprenører.

8 Tidsplan – særlige forhold og særligt farligt arbejde

Projektets til enhver tid gældende tidsplaner er indsat som Bilag 4. Tidsplanen angiver de enkelte arbejdsfaser samt i hvilke perioder af projektet, der skal foregå særligt farligt arbejde.

Entreprenørerne udarbejder detaljerede tidsplaner for deres respektive arbejder. Disse planer koordineres mht. særlig farligt arbejde på sikkerhedsmøderne og på byggemøderne. En tidsplan skal inden arbejdet påbegyndes være godkendt af AMK (B).

9 Fællesområder

9.1 Generelt

AMK (B) koordinerer sikkerhedsarbejde i fællesområder.

På Bilag 3 – Byggepladsplan findes færdselsområder. I bilag 5 – Fordeling af ansvar i fællesområde ses, hvem der har ansvar for etablering, vedligeholdelse, indhegning, afspærring og generel byggepladsskiltning mv.

9.2 Færdselsarealer

Hverken de indendørs eller udendørs færdselsområder må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

Såfremt en entreprenør får byggeledelsens tilladelse til at anlægge færdselsområder udover det i projektmaterialet angivne, skal disse, af den pågældende entreprenør, afvandes og vejrlig sikres i fornødent omfang.

9.3 Skiltning og signalgivning

Byggepladsskiltning og signalgivning skal overholde regler for sikkerhedsskiltning jf. dansk arbejdsmiljølovgivning.

Oplysning om særlige risici eller andre forhold af sikkerheds- eller sundhedsmæssige betydning skal være tydeligt markeret med holdbar skiltning.

Der skal ved alle indgange til byggepladsen som minimum opsættes påbudsskiltning omkring værnemidler, byggepladsskilte og uvedkommende ingen adgang skilte.

Yderligere skal der ved alle indgange være tydelig skiltning med byggepladsens adresse.

9.4 Afspærringer

Byggepladsen skal afgrænses med byggepladshegn.

Når man som arbejdsgiver afspærrer arbejdsområder eller udfører afdækning af huller i **adgangsveje**, skal der anvendes robuste og godkendte materialer, der er egnede til sted og omgivelser. Etablering, flytninger, vedligeholdelse samt bortskaffelse skal koordineres med byggeledelsen/AMK (B) inden arbejdet påbegyndes.

Synlig information om advarsel/arbejdstype samt kontaktinformation skal opsættes på **afspærringen**, hvis dette drejer sig om støjende (over 80 dB) arbejder, epoxy arbejder eller brug af bolt pistol.

Plastikstrimmel anses ikke for tilstrækkelig robust til afspærring. Plastikkæder er minimum.

Minimum 2 m. afspærringsafstand til fald og nedstyrtningsfarer.

Adskillelse af gang- og køreveje samt skiltning skal respekteres af alle der færdes på byggepladsen.

9.5 Områder med flere arbejdsgivere

Angivelse af områder, hvor flere arbejdsgivere arbejder samtidigt, beskrives og koordineres på de koordinerende sikkerhedsmøder/byggemøder og detaljerede oplysninger kan læses i referatet for det seneste afholdte møde.

9.6 Flugtveje

Flugtveje og nødudgange er angivet på Bilag 3 – Byggepladsplan.

Flugtveje og nødudgange skal til enhver tid holdes fri og skal være tydeligt markeret med færdselsretninger, udgange og uventede niveauforskelle.

10 Fælles sikkerhedsforanstaltninger

De enkelte entreprenørers aktuelle ansvarsområder vedrørende sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne er angivet i Bilag 5 – fordeling af ansvar i fællesområder, som ajourføres løbende. Det er totalentreprenørernes ansvar at etablere, vedligeholde og nedtage de sikkerhedsforanstaltninger og -installationer, som entreprenøren er blevet pålagt ved bygge- og sikkerhedsmøder.

Aftaler/udpegning af forpligtelser fra AMK (B) er til enhver tid forpligtende for den enkelte entreprenør. Overholdes ansvaret ikke, kan AMK (B) lade arbejdet udføre ved andre, for den ansvarlige entreprenørs regning.

Hvis en sikkerhedsforanstaltning er utilstrækkelig, skal entreprenøren påtale dette inden arbejdet igangsættes således sikkerhedsforanstaltningen kan udbedres/forbedres.

Uden for fællesområderne er det arbejdsledere/arbejds miljørepræsentanter, der er ansvarlige for arbejdsmiljøaspekter for egne arbejdsopgaver. Herunder også for orden og ryddelighed.

11 Områder, hvor arbejdet medfører særlig risici

Områder eller tidspunkter/faser, hvor arbejdet medfører særlig risici er listet i Bilag 6 – Vurdering af særligt farligt arbejde, som er en opfølgning på input fra projekteringen (Projekterendes risikovurdering i forhold til bygbarhed) og liste med særligt farligt arbejde, der er udarbejdet under projekteringen (Risiko log).

Som for alle andre aktiviteter skal entreprenøren udarbejde specifikke metode- og arbejdsbeskrivelser for farligt arbejde. Disse beskrivelser samles under Bilag 7 – Arbejdsprocesbeskrivelse.

I metode- og arbejdsprocesbeskrivelse skal relevante og nødvendige sikkerhedsmæssige foranstaltninger fremgå. Det er entreprenørernes ansvar, at alle medarbejdere er instrueret i arbejdet, herunder hvilke sikkerhedsforanstaltninger udførelse af det praktiske arbejde kræver. Instruksen skal kunne verificeres ved rundringer og audit.

Fareklassificerede materialer, skal dokumenteres med en liste over stofferne, og arbejdspladsbrugsanvisninger skal være opdateret. Liste og arbejdspladsbrugsanvisninger for stofferne skal afleveres til AMK (B) sammen med

beskrivelser af arbejdsmetoder. Materialet samles og vedlægges under bilag 7 - Metode- og arbejdsprocesbeskrivelser.

Ved eventuelle tillæg eller ændringer af arbejdsmetoder/materialevalg, skal den enkelte entreprenør revidere metodebeskrivelser og/eller liste over farlige stoffer.

Afgrænsning af særligt farligt arbejde behandles på koordinerende sikkerhedsmøder/byggemøder.

12 Kontrol og tilsyn af installationer og sikkerhedsforanstaltninger

Procedure for løbende kontrol med installationer og sikkerhedsforanstaltninger forefindes i Bilag 5 - fordeling af ansvar i fællesområder.

Den enkelte arbejdsgiver skal på egne arbejdsområder udføre de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger, byggepladsinstallation og lignende, samt føre løbende kontrol med de etablerede foranstaltninger og installationer.

Kontrollen skal sikre, at foranstaltningen/installationen opfylder myndighedernes krav. Kontrollen skal dokumenteres og forelægges AMK (B) på sikkerhedsmødet.

Alle entreprenører skal dagligt kontrollere sikkerheden i egne arbejdsområder og adgangsveje, herunder ryddelighed. Eventuelle mangler skal afhjælpes. Alvorlige svigt meddeles straks meddeles AMK (P) og byggeledelsen.

AMK (B) gennemfører dokumenterede sikkerhedsrunderinger min. hver 2. uge.

Resultatet af sikkerhedsrunderingen på byggepladsen drøftes på sikkerhedsmøderne, samt ophænges på fælles opslagstavle.

13 Farlige forhold, tilløb til arbejdsulykker og arbejdsulykker

Entreprenøren har pligt til at indberette alle ulykker, tilløb til uheld samt farlige forhold til AMK (B).

AMK (B) vil foretage en grundig undersøgelse af alle ulykker og tilløb til uheld med henblik på fremtidig forebyggelse. Deltagelse i sådanne undersøgelser er obligatorisk. Ulykker der ikke er rapporteret kan ikke accepteres.

Undersøgelsen vil bl.a. omfatte:

- Hvad skete der?
- Årsager til hændelsen?
- Hvad skal der gøres for at undgå, at noget lignende sker igen?
- Fastlæggelse af nye procedurer.
- Orientering om resultatet af undersøgelsen til alle beskæftigede på byggeprojektet.

Entreprenøren skal i nødvendigt omfang deltage i undersøgelsen og deltage i planlægningen af nye og ændrede arbejdsforhold og arbejdsprocesser.

14 Beredskabsplaner

Den overordnede Beredskabsplan findes under Bilag 8 – Beredskabsplan. AMK (B) er ansvarlig for udarbejdelse, løbende opdateringer og at Beredskabsplanen er ophængt synligt på byggepladsens informations tavle. Alle arbejdsgivere og deres medarbejdere skal kende og kunne agere i henhold til planen.

Beredskabsplanen beskriver følgende:

- Alarmeringsplan
- Procedurer for alvorlige ulykker
- Vigtige telefonnumre

Den enkelte entreprenør skal udarbejde beredskabsplan(er) for egne aktiviteter. Disse er indsættes/vedlægges i PSS'en som bilag.

Brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr samt placering af flugtveje er angivet på bilag 3 – Byggepladsplan.

15 Specifikke foranstaltninger vedr. særligt farligt arbejde

De særlige farlige arbejder er listet i bilag 6 og de tilhørende arbejdsprocesbeskrivelser findes i bilag 7.

15.1 Ergonomisk belastende arbejdsprocesser

Ergonomisk belastende arbejdsprocesser skal udføres ved hjælp af egnede tekniske hjælpemidler.

Det er entreprenørens pligt at indtænke brug af egnede tekniske hjælpemidler i APV'en for den aktuelle arbejdsproces.

Det er ligeledes entreprenørens pligt at informere Arbejdsmiljøkoordinator om hvilke tekniske hjælpemidler entreprenøren forventer at bruge således, at Arbejdsmiljøkoordinator har mulighed for at koordinere og sikre plads til førnævnte.

Ergonomisk belastende arbejdsprocesser kan f.eks. være:

- Løft og bæring af tunge stilladsdele
- Løft, bæring og montage af gipsplader, tagkrydsfinérplader, MDF-plader, fiberbetonplader, mv.
- Løft, bæring og montage af vinduer, døre, facadepartier mv.
- Optagning, transport og afsætning af stenhoveder
- Opmuringsarbejde
- Løft, bæring og montage af radiatorer, toiletter, varmtvandsbeholdere mv.
- Løft, bæring og montage af tunge materialer generelt
- Håndtering af kabeltromler mv.

16 Myndigheder

Ved besøg af, eller kontakt med Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal AMK (B) straks informeres/tilkaldes.

17 Ajourføring

Den systematiske opfølgning på byggepladsens arbejdsmiljøforhold herunder denne plan med tilhørende bilag sker på sikkerhedsmøderne, hvor kommende opgaver koordineres. Ajourføringen udføres af AMK (B).

18 Vinterforanstaltninger

Færdselsarealer, oplagspladser samt arbejdssteder på terræn og stilladser skal ryddes for sne, afises og gruses, så byggepladsaktiviteter kan foregå sikkert og forsvarligt uanset vejrlig. Brug aldrig saltning inden døre. Snerydningsmateriel og materialer til glatførebekæmpelse skal forefindes på byggepladsen.

For nærværende projekt defineres vinterperioden til 1. oktober - 31. marts. Anvendelse af optøningsmidler skal udføres således at det sikres, at anvendte midler ikke er skadelige for blivende bygningsdele samt omkringliggende miljø.

Totalentreprenøren planlægger og afholder vintermøde senest to uger inden 1. oktober.

Dagsordenen for vintermødet er:

- Formål og tidsplan
- Årstidsbestemte foranstaltninger
- Vejrligsbestemte foranstaltninger
- Gennemgang af planlagte og igangværende aktiviteter
- Sikring af indendørsarbejder
- Vurdering af behov for justeringer
- Aftale omfanget af beredskabet
- Aftale eventuelle procedurer for aktiviteterernes udførelse
- Eventuelt

19 Sanktioner

Såfremt gældende lovgivning og indgåede aftaler ikke overholdes, vil det medføre en mundtlig advarsel til den pågældende medarbejders firma. Ved gentagelse vil byggeledelse sende en skriftlig advarsel til den pågældende medarbejders firma.

Ved fortsat overtrædelse eller ved groft uforsvarlig adfærd vil pågældende medarbejders arbejdsgiver blive anmodet om øjeblikkeligt at bortvise medarbejderen fra byggeplads.

Dersom en underentreprenør ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtelser, vil byggeledelse lade forholdet bringe i orden for underentreprenørens regning.

20 Bilagsliste

Bilag 1 – Arbejdsmiljøorganisation

Bilag 2 – Adresseliste/organisationsdiagram

Bilag 3 – Byggepladsplan

Bilag 4 – Tidsplan SFA

Bilag 5 – Fordeling af ansvar i fællesområder

Bilag 6 – Vurdering af særligt farligt arbejde

Bilag 7 – Arbejdsprocesbeskrivelser

Bilag 8 – Beredskabsplan

Bilag 8a - Beredskabsprocedure

Bilag 9 – Arbejdsmiljø journal

Bilag 10 – Risikovurderingslog AM

Bilag 11 - Overdragelse af arbejdsmiljøkoordinering til AMK (B)

OBS! Alle bilag opdateres løbende