**Palægaragerne renovering**

 **Byggepladsbeskrivelse**

Molio dokument id: 4.100 Molio revision: 2.00 Molio revisionsdato: 2021-11-05

Udarbejdet: Kontrolleret: Godkendt:

# Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse 1

1. Orientering 4

1.1 Generelt 4

1.2 Definitioner 4

2. Omfang 5

2.1 Generelt 5

2.2 Bygningsdele 5

2.3 Projektering 5

2.5 Sikkerhed og sundhed 5

2.5.1 Generelt 5

2.5.2 Særlig farligt arbejde og særlige risici 5

2.6 Omgivende miljø 5

2.7 Kvalitetsledelse 6

2.7.1 Generelt 6

2.7.2 CE-mærkning mv. 6

2.7.3 Garantierklæringer 6

2.7.4 Kontroldokumentation 6

2.7.5 D&V-dokumentation 6

2.7.6 Autorisation og uddannelse 6

2.7.6.1 Generelt 6

2.7.6.2 Varmt arbejde 6

2.7.6.3 Asbest 7

2.7.6.4 Epoxy og isocyanater 7

2.8 Arbejdets planlægning 7

2.9 Undersøgelser 7

2.10 Prøver 7

2.11 Gennemføringer, påmonteringer og retableringer 7

2.12 Rengøring 7

3. Generelle specifikationer 8

3.1 Generelt 8

3.1.1 CE-mærkning mv. 8

3.1.2 Byggeplads 8

3.1.2.1 Generelt 8

3.1.2.2 Beskyttende foranstaltninger 8

3.1.2.3 Transport og oplagring 8

3.1.2.4 Stillads 8

3.1.3 Arbejdets planlægning 8

3.2 Referencer 8

3.2.1 Generelt 8

3.2.2 Referencer der er generelt gældende for arbejdet 8

3.2.3 Referencer der er gældende for specifikke dele af arbejdet 8

3.5 Materialer og produkter 8

3.5.1 Generelt 8

3.5.1.1 Oprydnings- og renholdningsmaterialer 9

3.5.1.2 Vejrligsforanstaltninger 9

3.5.2 Byggepladsens indretning 9

3.5.2.1 Generelt 9

3.5.2.2 Indhegning og afskærmning 9

3.5.2.3 Interimsaflukning og aflåsning 9

3.5.2.4 Vagtordning 9

3.5.2.5 Tyverisikring 9

3.5.2.6 Skilte 9

3.5.2.7 Førstehjælpskasse, båre mv. 9

3.5.2.8 Brandslukningsmateriel 9

3.5.3 Byggepladsens færdselsarealer 9

3.5.3.1 Generelt 9

3.5.3.2 Byggepladsveje 10

3.5.3.3 Gangveje 10

3.5.4 Skurby og oplagsplads 10

3.5.4.1 Generelt 10

3.5.4.2 Fælles velfærdsskure 10

3.5.4.3 Skurvogn til førstehjælp 10

3.5.4.4 Møde- og kontorvogne 10

3.5.4.5 Teltværksteder 10

3.5.4.6 Containere 10

3.5.5 Arbejdsområder 10

3.5.6 Tekniske hjælpemidler 10

3.5.6.1 Generelt 11

3.5.6.5 Belysning 11

3.5.6.6 Stålplader 11

3.5.7 Forsyning til byggeplads 11

3.5.7.1 Generelt 11

3.5.7.2 Vand og afløb 11

3.5.7.3 El 11

3.5.7.4 Kommunikation 12

3.5.7.5 Opvarmning 12

3.7 Relationer til andre arbejder 12

3.7.1 Generelt 12

3.7.2 Forudgående arbejder 12

3.7.3 Koordinering 12

3.7.4 Overdragelse 12

3.8 Sikkerhed og sundhed 12

3.8.1 Generelt 12

3.8.2 Særlig farligt arbejde og særlige risici 12

3.9 Kontrol 12

3.9.1 Generelt 12

3.9.2 Projekteringskontrol 12

3.9.3 Kontrol af undersøgelser 12

3.9.4 Materiale- og produktkontrol 12

3.9.5 Modtagekontrol 12

3.9.6 Udførelseskontrol 12

3.9.7 Slutkontrol 12

# 1. Orientering

## 1.1 Generelt

Nærværende byggeplads beskrivelse, Plan for Sikkerhed og sundhed og bygge-pladstegning er gældende for den samlede ydelse for byggeplads.

Er en ydelse beskrevet et sted er den gældende for arbejdet. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dokumenterne er følgende prioritet gældende med 1. prioritet oplistet først:

* Plan for Sikkerhed og Sundhed inkl. Bilag (arbejdsmiljøkoordinator)
* Byggepladsplan (arbejdsmiljøkoordinator)
* Byggesagsbeskrivelse (rådgiver/bygherre)
* Nærværende byggepladsbeskrivelse

Endelige byggepladstegninger skal udarbejdes i henhold til arbejdstilsynets retningslinjer.

## 1.2 Definitioner

# 2. Omfang

## 2.1 Generelt

Nedenstående beskrivelse omfatter sammen med byggesagsbeskrivelsen, Plan for Sikkerhed og Sund inkl. Bilag (herunder bilag 3; Byggepladsplan) de arbejder som ønskes prissat i tilbudslisten. Beskrivelserne overlapper hinanden og er en ydelser beskrevet i 1 af ovenstånde, skal denne prissættes som anført.

## 2.2 Bygningsdele

Arbejdet omfatter følgende bygningsdele:

* Byggepladsen
* Skurby
* Skiltning
* Færdselssytem og byggepladsens gangveje
* Stilladser og arbejdsplatforme

Følgende dele, der leveres af VSS, monteres under dette arbejde:

* Afløb fra skurby
* Vandtilslutning til skurby

## 2.3 Projektering

## 2.5 Sikkerhed og sundhed

### 2.5.1 Generelt

Følgende ydelser relateret til sikkerhed og sundhed er en del af arbejdet:

* PSS inkl bilag
* Miljøundersøgelse
* Saneringsanvisning

### 2.5.2 Særlig farligt arbejde og særlige risici

Projektets til enhver tid gældende tidsplaner er indsat som Bilag 4. Tidsplanen angiver de enkelte arbejdsfaser samt i hvilke perioder af projektet, der skal foregå særligt farligt arbejde.

Entreprenørerne udarbejder detaljerede tidsplaner for deres respektive arbejder. Disse planer koordineres mht. særlig farligt arbejde på sikkerhedsmøderne og på byggemøderne. En tidsplan skal inden arbejdet påbegyndes være godkendt af AMK (B).

## 2.6 Omgivende miljø

P-huset er via store armerede betonplader under asfalten, forbundet til forhus DT4 (Jeudan ejendom) og nabo/LUNAR i BG43 (ATP-ejendom), som vil føre evt. støj og vibrationer til disse ejendomme.

Da naboer er en blanding mellem Private boligkunder og Erhvervskunder vil de omkringlæggende ejendomme være aktive i alle døgnets 24 timer.

Det er især de private boligkunder i aften-, nat- og morgentimer der skal tages hensyn til. Derfor må der ikke udføres støjende arbejde – med rystende maskinarbejder i tidsrummet kl. 17.00 til kl. 07.00.

I 2013 specificerede byggesagsbeskrivelsen følgende:

Efter henvendelse fra ejendommen Bredgade 41-45 og Store Kongensgade 72 fastlægges tidsintervaller gældende for alle arbejdsdage for udførelse af betonhugning m.v., som forplanter sig til naboejendommene. Såfremt denne problematik skulle vise sige gældende for nærværende byggesag skal samme type aftale indgås med relevante parter i sagen.

Derudover skal der tages hensyn til beboer og Erhverv i forhold til almindelig støj, som musik, Håndværker adfærd m.v. og tage støjforøgende gademiljøet i og omkring DRT 4.

Port og andre adgangsveje skal til alle tide være ryddelige og fremkommelige. Det gælder især opgangene Dronning Tværgade 4B og 4C samt tilhørende køkkentrapper og cykelpareringen opgange og renovationsplads.

Der skal til alle tider være adgang til Green Mobilitys 4 parkeringspladser udenfor Parkeringshuset og strøm skal være tilgængelig.

Såfremt ovenstående ikke kan efterleves i kortere perioder, skal det så tidligt som muligt informeres til:

— Naboer,

— Kundeteam - Kundechef Charlotte Jøhnk Gatzwiller cjg@jeudan.dk og

— Kundekoordinator Laura Pryter Bloch lbl@jeudan. dk samt

— Driftschef Philip Greve Andersson pga@jeudan.dk

## 2.7 Kvalitetsledelse

### 2.7.1 Generelt

### 2.7.2 CE-mærkning mv.

### 2.7.3 Garantierklæringer

### 2.7.4 Kontroldokumentation

### 2.7.5 D&V-dokumentation

### 2.7.6 Autorisation og uddannelse

Ledende byggeleder for byggepladsen skal have uddannelsen inden for arbejdsmiljø, AMK-B.

#### 2.7.6.1 Generelt

Autorisationsdokumentation skal afleveres til bygherrens tilsyn 5 arbejdsdage inden det autorisationskrævende arbejde påbegyndes.

#### 2.7.6.2 Varmt arbejde

Brug af åben ild, svejsning, anvendelse af vinkelsliber, varmluftspistol og lignende samt tildannelse af materialer, må ikke foregå i bygningen uden forudgående tilladelse fra byggeledelsen.

Ilt- og gasflasker må ikke henstå uden opsyn og skal ved arbejdstidens ophør fjernes.

#### 2.7.6.3 Asbest

Iht. Miljøundersøgelse

#### 2.7.6.4 Epoxy og isocyanater

Iht. Miljøundersøgelse

## 2.8 Arbejdets planlægning

Der skal forventes deltagelse i alle projektgennemgangsmøder.

Alle relevante arbejdsdokumenter for drift af byggepladsen skal foreligges bygherre eller dennes stedfortræder og godkendes.

Arbejdsdokumenter vil blive kommenteret inden for 5 arbejdsdage fra modtagelsen.

## 2.9 Undersøgelser

## 2.10 Prøver

## 2.11 Gennemføringer, påmonteringer og retableringer

## 2.12 Rengøring

# 3. Generelle specifikationer

## 3.1 Generelt

### 3.1.1 CE-mærkning mv.

### 3.1.2 Byggeplads

#### 3.1.2.1 Generelt

#### 3.1.2.2 Beskyttende foranstaltninger

Ved renoveringsarbejder skal, ud over beskyttende foranstaltninger for eget arbejde, desuden etableres beskyttende foranstaltninger i følgende lokaliteter:

* Den halvdel af tagdækket som benyttes som byggeplads

Der skal etableres beskyttende foranstaltninger mod:

* Overflader på tagdæk.

Type overflade, den beskyttende foranstaltning skal etableres mod:

* Der skal etableres køreplader for at undgå at beskadige overfladen.

Tagdæk og tilkørsel til tagdæk skal inden byggesagens opstart dokumenteres for evt. Skader eller andet og skal fremsendes til bygherres godkendelse. Evt. Skader opstået under opstart, udførsel og nedlukning af byggeplads skal udbedres af entreprenøren og godkendes af bygherren. Økonomi vedrørende dette er bygherre uvedkommende.

#### 3.1.2.3 Transport og oplagring

#### 3.1.2.4 Stillads

### 3.1.3 Arbejdets planlægning

## 3.2 Referencer

### 3.2.1 Generelt

### 3.2.2 Referencer der er generelt gældende for arbejdet

Gældende referencer er:

* Plan for sikkerhed og sundhed inkl. bilag
* Byggesagsbeskrivelse
* Miljøundersøgelse
* Saneringsanvisning

### 3.2.3 Referencer der er gældende for specifikke dele af arbejdet

## 3.5 Materialer og produkter

### 3.5.1 Generelt

Alle materialeleverancer til pladsen, samt øvrige leverancer, skal håndteres af entreprenøren selv.

#### 3.5.1.1 Oprydnings- og renholdningsmaterialer

#### 3.5.1.2 Vejrligsforanstaltninger

### 3.5.2 Byggepladsens indretning

#### 3.5.2.1 Generelt

#### 3.5.2.2 Indhegning og afskærmning

Byggepladsen skal afgrænses med byggepladshegn.

#### 3.5.2.3 Interimsaflukning og aflåsning

Entreprenøren forestår den daglige åbning og aflukning af byggepladsen. Aflukning omfatter lukning af container.

#### 3.5.2.4 Vagtordning

Bygherren etablerer ikke vagtordning.

#### 3.5.2.5 Tyverisikring

Bygherren etablerer ikke tyverisikring.

Entreprenøren hæfter selv for tyveri af eller hærværk mod bygningsdele og leverancer, der er omfattet af hans arbejde.

#### 3.5.2.6 Skilte

Entreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Særlig sikkerhedskiltning i arbejdsområder og ved afspærringer skal leveres, opsættes og fjernes af den enkelte entreprenør.

#### 3.5.2.7 Førstehjælpskasse, båre mv.

Entreprenør leverer og vedligeholder førstehjælpskasser med øjenskyl og alle øvrige førstehjælps materialer til brug for alle entreprenører iht. bygge-pladsplanen.

Entreprenør leverer og vedligeholder 1 stk. hjertestarter iht. Byggeplads-planen.

#### 3.5.2.8 Brandslukningsmateriel

Entreprenør leverer og vedligeholder fælles brandslukningsmateriel iht. byggepladsplanen. Både fælles og opgavespecifikt Brandslukningsmateriel skal være mærket tydeligt med kontrol- og eftersynsmærker og skal være opbevaret forsvarligt.

### 3.5.3 Byggepladsens færdselsarealer

#### 3.5.3.1 Generelt

I tilfælde af parkeringshuset skal være delvist i drift mens betonrenoveringen foregår er der følgende krav: Ind- og udkørselsområderne skal være frie, således biler ubesværet kan køre til og fra parkeringshuset.

Der skal til alle tider være adgang til Green Mobilitys 4 parkeringspladser udenfor Parkeringshuset og strøm skal være tilgængelig.

Gården foran kælderen skal være tilgængelig for Logistiks biler, Jeudans håndværkerbiler samt for leverandører til Logistik.

Hverken de indendørs eller udendørs færdselsområder må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

Hvis en entreprenør får byggeledelsens tilladelse til at anlægge færdselsområder udover det i projektmaterialet angivne, skal disse, af den pågældende entreprenør, afvandes og vejrlig sikres i nødvendigt omfang.

#### 3.5.3.2 Byggepladsveje

Skal være ryddelige og renholdte i hele byggeperioden.

#### 3.5.3.3 Gangveje

Skal være ryddelige og renholdte i hele byggeperioden.

### 3.5.4 Skurby og oplagsplads

Skal være ryddelige og renholdte i hele byggeperioden.

#### 3.5.4.1 Generelt

#### 3.5.4.2 Fælles velfærdsskure

#### 3.5.4.3 Skurvogn til førstehjælp

Iht. Plan for sikkerhed og sundhed bilag 3.

#### 3.5.4.4 Møde- og kontorvogne

#### 3.5.4.5 Teltværksteder

#### 3.5.4.6 Containere

Entreprenøren skal foreberede sig på, at en affaldssortering muligvis kun vil være mulig via en big-bag løsning.

Entreprenøren sørger for levering, opstilling, mærkning og tømning af affalds-containere i byggeperioden, samt for efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres iht. gældende lovgivning og skiltning på pladsen. Overholdes sorteringen ikke, skal udgiften for den givne container afholdes af den entreprenør der ikke har overholdt sorteringen.

Alle udgifter til bortskaffelse af sorteret affald fra de opstillede containere – her-under miljø- og affaldsafgifter – afholdes af entreprenøren.

### 3.5.5 Arbejdsområder

Hver entreprenør tilvejebringer egen belysning på arbejdsområdet, så de lever op til gældende lovgivning. Tid og økonomi er bygherre uvedkommende.

### 3.5.6 Tekniske hjælpemidler

Entreprenører leverer selv kraner, rullestilladser, stilladser og lifte til egne arbejder.

Evt. Kraning af materialer og materiel til bygningens tag er ligeledes indeholdt i ovenstående

#### 3.5.6.1 Generelt

#### 3.5.6.5 Belysning

**Fællesarealer**

Entreprenør leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner, efter aftale med byggeledelsen, belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve.

**Arbejdsområder**

Hver entreprenør tilvejebringer egen belysning på arbejdsområdet, så de lever op til gældende lovgivning. Tid og økonomi er bygherre uvedkommende.

#### 3.5.6.6 Stålplader

Entreprenør sørger for etablering af køreplader på taget. Køreplader skal forsynes med egnet underlag, så de ikke beskadiger den eksisterende overflade.

### 3.5.7 Forsyning til byggeplads

Forbrug af EL og vand i forbindelse med byggeplads afholdes af bygherre. Opsætning, tilslutning og nedtagning af EL- og vandmålere afholdes af entreprenøren.

#### 3.5.7.1 Generelt

#### 3.5.7.2 Vand og afløb

VVS-entreprenør etablerer vandtilslutning og afløb til skurby.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug for alle arbejder.

Vandforbruget betales af bygherren.

#### 3.5.7.3 El

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

Entreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner en elmåler, der indbygges i byggepladsens hoved tavle.

Elforbruget betales af bygherren.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskure.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af bygherren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af bygherren.

#### 3.5.7.4 Kommunikation

#### 3.5.7.5 Opvarmning

## 3.7 Relationer til andre arbejder

### 3.7.1 Generelt

### 3.7.2 Forudgående arbejder

### 3.7.3 Koordinering

Der skal koordineres med følgende arbejder:

* VVS

### 3.7.4 Overdragelse

## 3.8 Sikkerhed og sundhed

Der henvises til Plan for sikkerhed og sundhed.

### 3.8.1 Generelt

### 3.8.2 Særlig farligt arbejde og særlige risici

- Der henvises til Plan for sikkerhed og sundhed.

## 3.9 Kontrol

### 3.9.1 Generelt

* Der henvises til Plan for sikkerhed og sundhed.

### 3.9.2 Projekteringskontrol

### 3.9.3 Kontrol af undersøgelser

### 3.9.4 Materiale- og produktkontrol

### 3.9.5 Modtagekontrol

Ved modtagelse skal entreprenøren dokumentere skader på bygningen inden etablering af byggepladsen.

Kontroldokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen.

Kontroldokumentation skal minimum indeholde følgende:

• Dato for kontrol

• Hvem der har gennemført kontrollen

• Hvad kontrollen har omfattet

### 3.9.6 Udførelseskontrol

### 3.9.7 Slutkontrol

Entreprenøren skal dokumentere sin fuldstændige kontrol med udfyldte tjeklister og lignende, der viser kontrollen og evt. forekomst af fejl og mangler. De kvitterede tjeklister afleveres til byggeledelsen.

Skader optået i forbindelse med oprettelse, drift og nedtagning af byggeplads skal økonomisk afholdes af entreprenøren og er bygherre uvedkommende.