

Palægaragerne renovering

Byggepladsbeskrivelse



Molio dokument id: 4.100

Molio revision: 2.00

Molio revisionsdato: 2021-11-05

Udarbejdet:

Kontrolleret:

Godkendt:

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
----------------------------------	----------

Indholdsfortegnelse	1
----------------------------------	----------

1. Orientering	4
-----------------------------	----------

1.1 Generelt	4
1.2 Definitioner	4

2. Omfang	5
------------------------	----------

2.1 Generelt	5
2.2 Bygningsdele	5
2.3 Projektering	5
2.5 Sikkerhed og sundhed	5
2.5.1 Generelt	5
2.5.2 Særlig farligt arbejde og særlige risici	5
2.6 Omgivende miljø	5
2.7 Kvalitetsledelse	6
2.7.1 Generelt	6
2.7.2 CE-mærkning mv	6
2.7.3 Garantierklæringer	6
2.7.4 Kontrolokumentation	6
2.7.5 D&V-dokumentation	6
2.7.6 Autorisation og uddannelse	6
2.7.6.1 Generelt	6
2.7.6.2 Varmt arbejde	7
2.7.6.3 Asbest	7
2.7.6.4 Epoxy og isocyanater	7
2.8 Arbejdets planlægning	7
2.9 Undersøgelser	7
2.10 Prøver	7
2.11 Gennemføringer, påmonteringer og retableringer	7
2.12 Rengøring	7

3. Generelle specifikationer	8
---	----------

3.1 Generelt	8
3.1.1 CE-mærkning mv	8
3.1.2 Byggeplads	8
3.1.2.1 Generelt	8
3.1.2.2 Beskyttende foranstaltninger	8
3.1.2.3 Transport og oplagring	8
3.1.2.4 Stillads	8
3.1.3 Arbejdets planlægning	8
3.2 Referencer	8

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

3.2.1	Generelt	8
3.2.2	Referencer der er generelt gældende for arbejdet	8
3.2.3	Referencer der er gældende for specifikke dele af arbejdet	8
3.5	Materialer og produkter.....	8
3.5.1	Generelt	8
3.5.1.1	Oprydning- og renholdningsmaterialer.....	9
3.5.1.2	Vejrligsforanstaltninger	9
3.5.2	Byggepladsens indretning	9
3.5.2.1	Generelt	9
3.5.2.2	Indhegning og afskærmning	9
3.5.2.3	Interimsaflukning og aflåsning	9
3.5.2.4	Vagtordning	9
3.5.2.5	Tyverisikring.....	9
3.5.2.6	Skilte.....	9
3.5.2.7	Førstehjælpskasse, bære mv.	9
3.5.2.8	Brandslukningsmateriel.....	9
3.5.3	Byggepladsens færdselsarealer.....	9
3.5.3.1	Generelt	9
3.5.3.2	Byggepladsveje	10
3.5.3.3	Gangveje	10
3.5.4	Skurby og oplagsplads	10
3.5.4.1	Generelt	10
3.5.4.2	Fælles velfærdsskure.....	10
3.5.4.3	Skurvogn til førstehjælp.....	10
3.5.4.4	Møde- og kontorvogne.....	10
3.5.4.5	Teltværksteder	10
3.5.4.6	Containere	10
3.5.5	Arbejdsområder.....	10
3.5.6	Tekniske hjælpemidler	10
3.5.6.1	Generelt	11
3.5.6.5	Belysning	11
3.5.6.6	Stålblader	11
3.5.7	Forsyning til byggeplads	11
3.5.7.1	Generelt	11
3.5.7.2	Vand og afløb	11
3.5.7.3	El	11
3.5.7.4	Kommunikation.....	12
3.5.7.5	Opvarmning	12
3.7	Relationer til andre arbejder	12
3.7.1	Generelt	12
3.7.2	Forudgående arbejder	12
3.7.3	Koordinering	12
3.7.4	Overdragelse.....	12
3.8	Sikkerhed og sundhed	12
3.8.1	Generelt	12
3.8.2	Særlig farligt arbejde og særlige risici	12
3.9	Kontrol	12
3.9.1	Generelt	12
3.9.2	Projekteringskontrol.....	12

Arbejdsbeskrivelse – Byggeplads

Dato :

Rev.dato :

Indholdsfortegnelse

Side : 3/13

3.9.3	Kontrol af undersøgelser.....	12
3.9.4	Materiale- og produktkontrol	12
3.9.5	Modtagekontrol	12
3.9.6	Udførelseskontrol.....	12
3.9.7	Slutkontrol.....	12

1. Orientering**1.1 Generelt**

Nærværende byggeplads beskrivelse, Plan for Sikkerhed og sundhed og byggepladstegning er gældende for den samlede ydelse for byggeplads.

Er en ydelse beskrevet et sted er den gældende for arbejdet. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dokumenterne er følgende prioritet gældende med 1. prioritet oplistet først:

- Plan for Sikkerhed og Sundhed inkl. Bilag (arbejds miljøkoordinator)
- Byggepladsplan (arbejds miljøkoordinator)
- Byggesagsbeskrivelse (rådgiver/bygherre)
- Nærværende byggepladsbeskrivelse

Endelige byggepladstegninger skal udarbejdes i henhold til arbejdstilsynets retningslinjer.

1.2 Definitioner

2. Omfang

2.1 Generelt

Nedenstående beskrivelse omfatter sammen med byggesagsbeskrivelsen, Plan for Sikkerhed og Sund inkl. Bilag (herunder bilag 3; Byggepladsplan) de arbejder som ønskes prissat i tilbudslisten. Beskrivelserne overlapper hinanden og er en ydelser beskrevet i 1 af ovenstående, skal denne prissættes som anført.

2.2 Bygningsdele

Arbejdet omfatter følgende bygningsdele:

- Byggepladsen
- Skurby
- Skiltning
- Færdselssystem og byggepladsens gangveje
- Stilladser og arbejdsplatforme

Følgende dele, der leveres af VSS, monteres under dette arbejde:

- Afløb fra skurby
- Vandtilslutning til skurby

2.3 Projektering

2.5 Sikkerhed og sundhed

2.5.1 Generelt

Følgende ydelser relateret til sikkerhed og sundhed er en del af arbejdet:

- PSS inkl bilag
- Miljøundersøgelse
- Saneringsanvisning

2.5.2 Særlig farligt arbejde og særlige risici

Projektets til enhver tid gældende tidsplaner er vedlagt projektet. Tidsplanen angiver de enkelte arbejdsfaser samt i hvilke perioder af projektet, der skal foregå særligt farligt arbejde. Perioder med særligt farligt arbejde kan tilgå projektet senere, når udførende entreprenør laver tidsplaner for udførelsen af arbejderne.

Entreprenørerne udarbejder detaljerede tidsplaner for deres respektive arbejder. Disse planer koordineres mht. særlig farligt arbejde på sikkerhedsmøderne og på byggemøderne. En tidsplan skal inden arbejdet påbegyndes være godkendt af AMK (B).

2.6 Omgivende miljø

P-huset er via store armerede betonplader under asfalten, forbundet til forhus DT4 (Jeudan ejendom) og nabo/LUNAR i BG43 (ATP-ejendom), som vil føre evt. støj og vibrationer til disse ejendomme.

Da naboer er en blanding mellem Private boligkunder og Erhvervskunder vil de omkringliggende ejendomme være aktive i alle døgnets 24 timer.

Det er især de private boligkunder i aften-, nat- og morgentimer der skal tages hensyn til. Derfor må der ikke udføres støjende arbejde – med rystende maskinarbejder i tidsrummet kl. 17.00 til kl. 07.00 og i overensstemmelse med Københavns kommunes til en hver til gældende regler for området.

I 2013 specificerede byggesagsbeskrivelsen følgende:

Efter henvendelse fra ejendommen Bredgade 41-45 og Store Kongensgade 72 fastlægges tidsintervaller gældende for alle arbejdsdage for udførelse af betonhugning m.v., som forplanter sig til naboejendommene. Såfremt denne problematik skulle vise sig gældende for nærværende byggesag skal samme type aftale indgås med relevante parter i sagen.

Derudover skal der tages hensyn til beboer og Erhverv i forhold til almindelig støj, som musik, Håndværker adfærd m.v. og tage støjforøgende gademiljøet i og omkring DRT 4.

Port og andre adgangsveje skal til alle tider være ryddelige og fremkommelige. Det gælder især opgangene Dronning Tværgade 4B og 4C samt tilhørende køkkentrapper og cykelpareringen opgange og renovationsplads.

Der skal til alle tider være adgang til Green Mobilitys 4 parkeringspladser udenfor Parkeringshuset og strøm skal være tilgængelig.

Såfremt ovenstående ikke kan efterleves i kortere perioder, skal det så tidligt som muligt informeres til:

- Naboer,
- Kundeteam - Kundechef Charlotte Jøhnk Gatzwiller cjg@jeudan.dk og
- Kundeadministrator Laura Pryter Bloch lbl@jeudan.dk samt
- Driftschef Philip Greve Andersson pga@jeudan.dk

2.7 Kvalitetsledelse

2.7.1 Generelt

2.7.2 CE-mærkning mv.

2.7.3 Garantierklæringer

2.7.4 Kontrolokumentation

2.7.5 D&V-dokumentation

2.7.6 Autorisation og uddannelse

Ledende byggeleder for byggepladsen skal have uddannelsen inden for arbejdsmiljø, AMK-B.

2.7.6.1 Generelt

Autorisationsdokumentation skal afleveres til bygherrens tilsyn 5 arbejdsdage inden det autorisationskrævende arbejde påbegyndes.

Arbejdsbeskrivelse – Byggeplads

Dato :

Rev.dato :

2. Omfang

Side : 7/13

2.7.6.2**Varmt arbejde**

Brug af åben ild, svejsning, anvendelse af vinkelsliber, varmluftspistol og lignende samt tildannelse af materialer, må ikke foregå i bygningen uden forudgående tilladelse fra byggeledelsen.

Ilt- og gasflasker må ikke henstå uden opsyn og skal ved arbejdstidens ophør fjernes.

2.7.6.3**Asbest**

Iht. Miljøundersøgelse

2.7.6.4**Epoxy og isocyanater**

Iht. Miljøundersøgelse

2.8**Arbejdets planlægning**

Der skal forventes deltagelse i alle projektgennemgangsmøder.

Alle relevante arbejdsdokumenter for drift af byggepladsen skal foreligges bygherre eller dennes stedfortræder og godkendes.

Arbejdsdokumenter vil blive kommenteret inden for 5 arbejdsdage fra modtagelsen.

2.9**Undersøgelser****2.10****Prøver****2.11****Gennemføringer, påmonteringer og retableringer****2.12****Rengøring**

3. Generelle specifikationer

3.1 Generelt

3.1.1 CE-mærkning mv.

3.1.2 Byggeplads

3.1.2.1 Generelt

3.1.2.2 Beskyttende foranstaltninger

Ved renoveringsarbejder skal, ud over beskyttende foranstaltninger for eget arbejde, desuden etableres beskyttende foranstaltninger i følgende lokaliteter:

- Den halvdel af tagdækket som benyttes som byggeplads

Der skal etableres beskyttende foranstaltninger mod:

- Overflader på tagdæk.

Type overflade, den beskyttende foranstaltning skal etableres mod:

- Der skal etableres passende foranstaltning for at undgå at beskadige overfladen.

Tagdæk og tilkørsel til tagdæk skal inden byggesagens opstart dokumenteres for evt. Skader eller andet og skal fremsendes til bygherres godkendelse. Evt. Skader opstået under opstart, udførsel og nedlukning af byggeplads skal udbedres af entreprenøren og godkendes af bygherren. Økonomi vedrørende dette er bygherre uvedkommende.

3.1.2.3 Transport og oplagring

3.1.2.4 Stillads

3.1.3 Arbejdets planlægning

3.2 Referencer

3.2.1 Generelt

3.2.2 Referencer der er generelt gældende for arbejdet

Gældende referencer er:

- Plan for sikkerhed og sundhed inkl. bilag
- Byggesagsbeskrivelse
- Miljøundersøgelse
- Saneringsanvisning

3.2.3 Referencer der er gældende for specifikke dele af arbejdet

3.5 Materialer og produkter

3.5.1 Generelt

Alle materialeleverancer til pladsen, samt øvrige leverancer, skal håndteres af entreprenøren selv.

3.5.1.1 Oprydning- og renholdningsmaterialer**3.5.1.2 Vejrligsforanstaltninger****3.5.2 Byggepladsens indretning****3.5.2.1 Generelt****3.5.2.2 Indhegning og afskærmning**

Byggepladsen skal afgrænses med byggepladshegn.

3.5.2.3 Interimsaflukning og aflåsning

Entreprenøren forestår den daglige åbning og aflukning af byggepladsen. Aflukning omfatter lukning af container.

3.5.2.4 Vagtordning

Bygherren etablerer ikke vagtordning.

3.5.2.5 Tyverisikring

Bygherren etablerer ikke tyverisikring.

Entreprenøren hæfter selv for tyveri af eller hærværk mod bygningsdele og leverancer, der er omfattet af hans arbejde.

3.5.2.6 Skilte

Entreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Særlig sikkerhedskiltning i arbejdsområder og ved afspærringer skal leveres, opstilles og fjernes af den enkelte entreprenør.

3.5.2.7 Førstehjælpkasse, bære mv.

Entreprenør leverer og vedligeholder førstehjælpskasser med øjenskyld og alle øvrige førstehjælps materialer til brug for alle entreprenører iht. bygge-pladsplanen.

Entreprenør leverer og vedligeholder 1 stk. hjertestarter iht. Byggeplads-planen.

3.5.2.8 Brandslukningsmateriel

Entreprenør leverer og vedligeholder fælles brandslukningsmateriel iht. bygge-pladsplanen. Både fælles og opgavespecifikt Brandslukningsmateriel skal være mærket tydeligt med kontrol- og eftersynsmærker og skal være opbevaret forsvarligt.

3.5.3 Byggepladsens færdselsarealer**3.5.3.1 Generelt**

I tilfælde af parkeringshuset skal være delvist i drift mens betonrenoveringen foregår er der følgende krav: Ind- og udkørselsområderne skal være frie, således biler ubesværet kan køre til og fra parkeringshuset.

Der skal til alle tider være adgang til Green Mobilitys 4 parkeringspladser udenfor Parkeringshuset og strøm skal være tilgængelig.

Gården foran kælderen skal være tilgængelig for Logistiks biler, Jeudans håndværkerbiler samt for leverandører til Logistik.

Hverken de indendørs eller udendørs færdselsområder må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

Hvis en entreprenør får byggeledelsens tilladelse til at anlægge færdselsområder udover det i projekt materialet angivne, skal disse, af den pågældende entreprenør, afvandes og vejrlig sikres i nødvendigt omfang.

3.5.3.2 Byggepladsveje

Skal være ryddelige og renholdte i hele byggeperioden.

3.5.3.3 Gangveje

Skal være ryddelige og renholdte i hele byggeperioden.

3.5.4 Skurby og oplagsplads

Skal være ryddelige og renholdte i hele byggeperioden.

3.5.4.1 Generelt

3.5.4.2 Fælles velfærdsskure

3.5.4.3 Skurvogn til førstehjælp

Iht. Plan for sikkerhed og sundhed bilag 3.

3.5.4.4 Møde- og kontorvogne

3.5.4.5 Teltværksteder

3.5.4.6 Containere

Entreprenøren skal foreberede sig på, at en affaldssortering muligvis kun vil være mulig via en big-bag løsning.

Entreprenøren sørger for levering, opstilling, mærkning og tømning af affalds-containerer i byggeperioden, samt for efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres iht. gældende lovgivning og skiltning på pladsen. Overholdes sorteringen ikke, skal udgiften for den givne container afholdes af den entreprenør der ikke har overholdt sorteringen.

Alle udgifter til bortskaffelse af sorteret affald fra de opstillede containere – herunder miljø- og affaldsafgifter – afholdes af entreprenøren.

3.5.5 Arbejdsområder

Hver entreprenør tilvejebringer egen belysning på arbejdsområdet, så de lever op til gældende lovgivning. Tid og økonomi er bygherre uvedkommende.

3.5.6 Tekniske hjælpemidler

Entreprenører leverer selv kraner, rullestilladser, stilladser og lifte til egne arbejder.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Evt. Kraning af materialer og materiel til bygningens tag er ligeledes indeholdt i ovenstående

3.5.6.1 Generelt

3.5.6.5 Belysning Fællesarealer

Entreprenør leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner, efter aftale med byggeledelsen, belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve.

Arbejdsområder

Hver entreprenør tilvejebringer egen belysning på arbejdsområdet, så de lever op til gældende lovgivning. Tid og økonomi er bygherre uvedkommende.

3.5.6.6 Stålblader

Entreprenør sørger for etablering af køreplader på taget. Køreplader skal forsynes med egnet underlag, så de ikke beskadiger den eksisterende overflade.

3.5.7 Forsyning til byggeplads

Forbrug af EL og vand i forbindelse med byggeplads afholdes af bygherre. Opsætning, tilslutning og nedtagning af EL- og vandmålere afholdes af entreprenøren.

3.5.7.1 Generelt

3.5.7.2 Vand og afløb

VVS-entreprenør etablerer vandtilslutning og afløb til skurby.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug for alle arbejder.

Vandforbruget betales af bygherren.

3.5.7.3 EI

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

Entreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner en elmåler, der indbygges i byggepladsens hoved tavle.

Elforbruget betales af bygherren.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskure.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af bygherren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af bygherren.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

3.5.7.4 Kommunikation**3.5.7.5 Opvarmning****3.7 Relationer til andre arbejder****3.7.1 Generelt****3.7.2 Forudgående arbejder****3.7.3 Koordinering**

Der skal koordineres med følgende arbejder:

- VVS

3.7.4 Overdragelse**3.8 Sikkerhed og sundhed**

Der henvises til Plan for sikkerhed og sundhed.

3.8.1 Generelt**3.8.2 Særlig farligt arbejde og særlige risici**

- Der henvises til Plan for sikkerhed og sundhed.

3.9 Kontrol**3.9.1 Generelt**

- Der henvises til Plan for sikkerhed og sundhed.

3.9.2 Projekteringskontrol**3.9.3 Kontrol af undersøgelser****3.9.4 Materiale- og produktkontrol****3.9.5 Modtagekontrol**

Ved modtagelse skal entreprenøren dokumentere skader på bygningen inden etablering af byggepladsen.

Kontrolokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen.

Kontrolokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet

3.9.6 Udførelseskontrol**3.9.7 Slutkontrol**

Entreprenøren skal dokumentere sin fuldstændige kontrol med udfyldte tjeklister og lignende, der viser kontrollen og evt. forekomst af fejl og mangler. De kvitterede tjeklister afleveres til byggeledelsen.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Byggeplads

Dato :

Rev.dato :

3. Generelle specifikationer

Side : 13/13

Skader optået i forbindelse med oprettelse, drift og nedtagning af byggeplads skal økonomisk afholdes af entreprenøren og er bygherre uvedkommende.