

Palægaragerne renovering



Udbudsprojekt, Byggesagsbeskrivelse:

Jeudan A/S

Dronningens Tværgade 4

1302 København K

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
----------------------------------	----------

Indholdsfortegnelse	1
----------------------------------	----------

1. Orientering	4
-----------------------------	----------

1.1 Generelt	4
--------------------	---

1.2 Definitioner	4
------------------------	---

1.3 Byggesagen	4
----------------------	---

1.3.1 Generelt	4
----------------------	---

1.3.2 Entrepriser/arbejder	4
----------------------------------	---

1.3.3 Bygherreleverancer	5
--------------------------------	---

1.4 Projektorganisation	5
-------------------------------	---

1.5 Projektmateriale	6
----------------------------	---

1.5.1 Generelt	9
----------------------	---

1.5.2 Beskrivelser	9
--------------------------	---

1.5.3 Tegninger/bygningsmodeller	9
--	---

1.6 Fælles værktøjer	9
----------------------------	---

1.6.1 Bygherreformularer	9
--------------------------------	---

1.6.2 Klassifikation og identifikation	10
--	----

1.7 Pålæg	10
-----------------	----

1.7.1 Arbejdsklausul	10
----------------------------	----

1.8 Udenlandsk arbejdskraft	10
-----------------------------------	----

2. Referencer	11
----------------------------	-----------

2.1 Generelt	11
--------------------	----

3. AB18	12
----------------------	-----------

4. Projektering	12
------------------------------	-----------

4.1 Generelt	12
--------------------	----

4.2 Grænseflader	12
------------------------	----

4.2.1 Generelt	12
----------------------	----

4.2.2 Ansvarsforhold og koordinering	12
--	----

4.2.3 Forsikring	13
------------------------	----

4.2.4 Kvalitetssikring	13
------------------------------	----

4.2.5 Aflevering	13
------------------------	----

4.2.6 Projektangler	13
---------------------------	----

4.3 Ny byggesagsbehandling	13
----------------------------------	----

5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)	14
--	-----------

5.1 Generelt	14
--------------------	----

5.2 IKT-ledelse og organisering	14
---------------------------------------	----

5.3 Andet gældende projektmateriale	14
---	----

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

5.4	IKT -Specifikationer	14
5.4.1	Klassifikation og identifikation	14
5.4.2	Digital kommunikation.....	14
5.4.3	Etablering af kommunikationsplatforme	14
5.4.4	Digitale forhold i projektering	14
5.4.5	Digitalt udbud og tilbud	14
5.4.6	Mængder	15
5.4.7	Digital aflevering	15
5.4.8	Andre digitale forhold	15
6.	Byggeplads	16
6.1	Generelt.....	16
6.1.2	Adgang for leverancer	16
6.1.3	Førstehjælpsmateriel.....	16
6.1.4	Brandslukningsmateriel	16
6.1.5	Parkering.....	16
6.1.6	Udendørs færdselsarealer	17
6.1.7	Færdselsarealer i bygninger	17
6.1.9	Belysning.....	17
	Fællesarealer	17
	Arbejdsområder	17
6.1.10	Oprydning og renhold.....	17
6.1.11	Stillads og arbejdsplatform	17
6.2	Bestemmelser.....	17
6.2.1	Generelt	17
6.2.2	Myndighedsforskrifter og -vejledninger.....	18
6.2.3	Myndighedstilladelser og -anmeldelser	18
6.3	Overdragelse og aflevering af byggepladsen	18
6.4	Eksisterende forhold	18
6.5	Bygherrens afsætninger	18
6.6	Byggepladsforhold.....	19
6.6.1	Generelt	19
	Oplagsplads.....	19
	Affaldshåndtering og affaldscontainer	20
	Belysning i skur by og på oplagsplads	20
	Oprydning i skur by og på oplagsplads	20
	Oprydning og renhold af færdselsarealer	20
6.6.2	Aflåsning	20
6.6.3	Vagtordning	21
6.6.4	Tyverisikring	21
6.6.5	Skiltning	21
6.6.6	Materialeopbevaring.....	21
6.7	Forsyning til byggeplads.....	21
6.7.1	Generelt	21
6.7.2	Vand og afløb.....	21
6.7.3	El.....	22
6.8	Særlige forhold ved bygninger i brug	22
6.8.1	Generelt	22
6.8.2	Information til tredjemand	22

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

6.8.3	Midlertidig drift.....	23
6.9	Vejrligsforanstaltninger	23
6.9.1	Generelt	24
6.9.2	Vintermøder.....	24
7.	Omgivende miljø.....	25
7.1	Generelt.....	25
7.2	Støj og vibrationer	25
7.3	Støv	25
7.4	Emissioner til atmosfæren	25
8.	Kvalitetsledelse	26
8.1	Generelt.....	26
8.2	Byggeledelsen.....	26
8.3	Byggemøder	26
8.4	Kvalitetsplan.....	26
8.5	Projektgennemgangsmøde	26
8.6	Entreprenørens kontrol og dokumentation	26
8.6.1	Generelt	26
8.6.2	Styring af udførelsesdokumenter	26
8.6.3	Arkivering af dokumentation	26
8.6.4	Kontroldokumentation	26
8.6.5	KS-Dokumentation.....	27
8.6.6	D&V-dokumentation.....	27
8.7	Aflevering.....	28
8.8	driftssikring efter aflevering	28
9.	Tidsstyring.....	30
9.1	Generelt.....	30
9.2	Tidsplan	30
9.3	Vejrligsdage	30

1. Orientering

1.1 Generelt

Post nummereringen i denne projektspecifikke BSB refererer til Molio Basisbeskrivelse.

Nummereringen er ikke fortløbende, idet der i denne projektspecifikke BSB kun er medtaget poster hvortil der er tilføjelser /ændringer i forhold til posterne i Basisbeskrivelsen.

Molio *B2.010 (AB18)*, *Basisbeskrivelse – Byggesag/R4 2021-06-30* er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.2 Definitioner

1.3 Byggesagen

1.3.1 Generelt

Bygningen er parkeringshuset Palægaragerne, Dronningens Tværgade 4, 1302 København K.

For Jeudan A/S udføres en renovation af stue, 1. sal, 2. sal, 3. sal og dele af 4. sal på den eksisterende bygning, 4. sal blev renoveret i 2014 og er derfor ikke omfattet af renoveringen i samme omfang, som den resterende del af bygningen. Renovationen indebærer partiel katodisk beskyttelse på samtlige parkerings-/etagedæk, som ikke allerede er beskyttet katodisk.

Bygningen er fredet i henhold til Bygningsfredningsloven. Det er derfor afgørende at eventuelle konstruktive og brandmæssige tiltag projekteres, så de understøtter ejendommens fredningsværdier og der kan opnås tilladelse hertil fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Som følge af, at bygningen er fredet i henhold til Bygningsfredningsloven, er der i samarbejde med Rønnow Arkitekter A/S og Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdet en designmanual, der angiver de arkitektoniske rammer for renoveringen af palægaragerne.

Designmanualen – Arkitektoniske guidelines/designmanual for Palægaragerne - der i såvel tilbudsproces som i videre projektering og udførelse er et nøgledokument

Entreprenøren leverer igennem hele den udførende fase byggepladsen og dens drift og huser således eventuelle teknikleverandører under dennes tilstedeværelse på byggepladsen.

1.3.2 Entrepriser/arbejder

Arbejdet udbydes i hovedentreprise med følgende entreprise arbejder:

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

Dato: 21.02.2024

Rev.dato:

1. Orientering

Side : 5/30

- E01: Byggeplads
- E02: Murer
- E03: Tømrer
- E04: Maler
- E05: Betonarbejder
- E06: VVS
- E07: Elektriker
- E08: Gulvarbejder

For E01 gælder:

- Skur by – alle moduler med egen kværn og spildevandstank.
- Forberedelse af byggeplads
- Henlæggelse af eks. belægninger og belysningspullert mv. i depot.
- Indhegning af byggepladsen
- Adgangsveje
- Rækværker
- Byggepladsstrøm
- Byggepladslys
- Byggevand inkl. frostsikring
- Affaldshåndtering
- Rengøring
- Vinterforanstaltninger
- Førstehjælp og hjertestarter
- Skiltning
- Interimslukninger
- Interimsvægge
- Øvrige interimsløsninger, som måtte opstå som følge af byggesagen.
- Afrigning af byggeplads og genetablering af eksisterende forhold.

Hvor andet ikke er anført, henvises til:

Molio B2.100, Basisbeskrivelse – Byggeplads 2021-11-05.

For entrepriserne E2 til E8 henvises til de udførte arbejdsbeskrivelser og relevant tegningsmateriale udført til de specifikke entrepriser. Hvor andet ikke er beskrevet projektspecifikt, henvises til de respektive basisbeskrivelser fra Molio for de anførte entrepriser.

1.3.3

Bygherreleverancer

Entreprenørens påtale af fejl og/eller mangler skal ske inden anvendelse og senest 2 arbejdsdage efter modtagelsen.

1.4

Projektorganisation

Bygherre: Jeudan A/S
Bredgade 30
1360 København K
Kontaktperson: Rasmus Bøgh Nielsen
rabn@jeudan.dk

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

1. Orientering

Dato: 21.02.2024

Rev.dato:

Side : 6/30

Totalrådgiver: ABC Rådgivende Ingeniører
Østbrovej 4c
2600 Glostrup

Projekteringsleder: ABC Rådgivende Ingeniører
Østbrovej 4c
2600 Glostrup
Kontaktperson: Sten Bjerre
sbj@abc.dk

Rådgivende ingeniører, Konstruktioner:
ABC Rådgivende Ingeniører
Østbrovej 4c
2600 Glostrup

Rådgivende ingeniører, Brand:
ABC Rådgivende Ingeniører
Østbrovej 4c
2600 Glostrup

Rådgivende ingeniører, VVS:
Martin Funch Rådgivende Ingeniører ApS
Kallerupgade 6
2640 Hedehusene

Rådgivende ingeniører, El:
CWN ApS
Rosenkæret 11C, 2. sal
2860 Søborg

Arkitekt:
Rønnow Arkitekter A/S
Strandgade 4b, 2
1401 København K

Arbejds miljøkoordinator (P):
ABC Rådgivende Ingeniører
Østbrovej 4c
2600 Glostrup

Arbejds miljøkoordinator (B):
Ukendt

1.5 Projekt materialet

Tilbuds lister, beskrivelser og tegninger supplerer hinanden således, at også en ydelse, der blot er nævnt et af stederne, skal medregnes i tilbud.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

Dato: 21.02.2024

Rev.dato:

1. Orientering

Side : 7/30

Mindre arbejder, som ikke er vist på tegninger eller nævnt i beskrivelsen samt følgearbejder, der er en selvfølge for de respektive arbejders udførelse, men som naturligt og som normalt henhører for gennemførelse af det pågældende arbejde, skal være indeholdt i entreprisetilbuddet for gennemførelse af det pågældende arbejde på håndværksmæssig korrekt vis.

Det er væsentligt at bemærke, at tilbudslisten ikke kan stå alene i forhold til tilbudsgivers behandling. Tilbudslisten skal ses som en del af det samlede udbudsmateriale, bestående af tegninger, beskrivelser, opmålingsregler, samt øvrige udbudsdokumenter.

Tilbudsgivere skal dermed orientere sig i det samlede udbudsmateriale for at kunne udfylde tilbudslisten. Den bydende skal i nødvendigt omfang forinden tilbud afgives, have gjort sig bekendt med forholdene på byggepladsen, herunder adgangsforhold.

Nedenfor nævnte særlige og almengyldige dokumenter danner grundlag for såvel afgivelse af tilbud som overdragelse og udførelse af arbejdet. Udbudsmateriale iht. udbuddets dokumentfortegnelse inkl. supplerende rettelsesblade udsendt i forbindelse med tilbudsfasen. Eventuelle dokumenter ikke nævnt i næværende byggesagsbeskrivelse, men som i øvrigt er indeholdt i udbuddet, danner ligeledes grundlag for tilbudsafgivelsen.

PAL_K20_N01_Dokument og tegningsliste	Dokument og tegningsliste
PAL_K14_N01_Tilbudsliste	Tilbudsliste
PAL_K18_N01_Hovedtidsplan	Hovedtidsplan
PAL_K01_C02_Byggesagsbeskrivelse	Byggesagsbeskrivelse
PAL_K01_C01.2_Plan for sikkerhed og sundhed	PSS
K17 - Arbejds miljøkoordinator (P) Dokumenter	
PAL_K17_N01_PSS	Plan for sikkerhed og sundhed
PAL_K17_N02_PSS bilag 2	Organisationsdiagram
PAL_K17_N03_PSS bilag 3	Byggepladsplan
PAL_K17_N04_PSS bilag 7	Arbejdsprocesbeskrivelser
PAL_K17_N05_PSS bilag 8	Beredskabsplan
PAL_K17_N06_PSS bilag 9	Arbejds miljø journal
PAL_K17_N07_PSS bilag 10	Risikovurderingslog AM
K01 - Arkitektur Dokumenter	
PAL_K01_C08.2_Z01	Arbejdsbeskrivelse E01 - Malerarbejder
PAL_K01_C08.2_Z02	Arbejdsbeskrivelse E02 - Murerarbejder
PAL_K01_C08.2_Z03	Arbejdsbeskrivelse E03 - Gulvarbejder
PAL_K01_C08.6	Arbejdsbeskrivelse byggeplads
K01- Arkitektur Tegninger	
PAL_K01_S2_H1_N01	Opstalt, Facader
PAL_K01_S2_H2_EST_Z01	Gulvplan, stue
PAL_K01_S2_H2_E1_Z01	Gulvplan, 1. Etage
PAL_K01_S2_H2_E2_Z01	Gulvplan, 2. Etage
PAL_K01_S2_H2_E3_Z01	Gulvplan, 3. Etage
PAL_K01_S2_H2_E4_Z01	Gulvplan, 4. Etage

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

1. Orientering

Dato: 21.02.2024

Rev.dato:

Side : 8/30

PAL_K01_S2_H2_EST_N01	Loftsplan, Stue - Option 1
PAL_K01_S2_H2_E1_N01	Loftsplan, 1.sal - Option 1
PAL_K01_S2_H2_E2_N01	Loftsplan, 2.sal - Option 1
PAL_K01_S2_H2_E3_N01	Loftsplan, 3.sal - Option 1
PAL_K01_S2_H2_EST_N02	Loftsplan, Stue - Option 2
PAL_K01_S2_H2_E1_N02	Loftsplan, 1.sal - Option 2
PAL_K01_S2_H2_E2_N02	Loftsplan, 2.sal - Option 2
PAL_K01_S2_H2_E3_N02	Loftsplan, 3.sal - Option 2
K07 - Elektriker Dokumenter	
PAL_ARB_07-El-arbejder	Arbejds- og bygningsdelsbeskrivelse - El-installationer
K07 - Elektriker Tegninger	
PALÆ_K07_H1_EST_EKS	El-installationer, Eksisterende – Stue
PALÆ_K07_H1_E01_EKS	El-installationer, Eksisterende - 1. sal
PALÆ_K07_H1_E02_EKS	El-installationer, Eksisterende - 2. sal
PALÆ_K07_H1_E03_EKS	El-installationer, Eksisterende - 3. sal
PALÆ_K07_H1_E04_EKS	El-installationer, Eksisterende - 4. sal
PALÆ_K07_H1_EST	El-installationer, Fremtidige – Stue
PALÆ_K07_H1_E01	El-installationer, Fremtidige - 1. sal
PALÆ_K07_H1_E02	El-installationer, Fremtidige - 2. sal
PALÆ_K07_H1_E03	El-installationer, Fremtidige - 3. sal
PALÆ_K07_H1_E04	El-installationer, Fremtidige - 4. sal
PALÆ_K07_C05.5	Teknologisk institut undersøgelser
K08 - VVS Dokumenter	
K08_VVS_Arbejdsbeskrivelse	Arbejdsbeskrivelse VVS
K08 - VVS Tegninger	
K08_S2_H1_EST_N001	Stueetage, afløbs- og sprinklerinstallation
K08_S2_H1_EST_N002	1. etage, afløbs- og sprinklerinstallation
K08_S2_H1_E01_N003	2. etage, afløbs- og sprinklerinstallation
K08_S2_H1_E01_N004	3. etage, afløbs- og sprinklerinstallation
K08_S2_H1_E02_N005	4. etage, afløbs- og sprinklerinstallation
K09 - Konstruktioner Dokumenter	
PAL_K09_C08_Arbejdsbeskrivelse	Arbejdsbeskrivelse beton
K09 - Konstruktioner Tegninger	
PAL_K09_S2_H1_EX_N01	Skaderegistrering af gulve og lofter - Stue, 1. sal, 2. sal,
K12 - Miljø Dokumenter	
PAL_K12_C05_N01	2024-0115 Miljøundersøgelse
PAL_K12_C10_N01	Saneringsanvisning for miljøfarlige stoffer

Vedr. udbudsmaterialets digitale struktur henvises til IKT-Tekniske specifikationer. Beskrivelse og tegninger supplerer hinanden, så en ydelse, der blot er an- ført et af stederne, skal medregnes. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem tegninger indbyrdes, gælder tegninger i større mål frem for tegninger i mindre mål, dog således at målsatte tegninger gælder frem for ikke målsatte tegninger.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

I forbindelse med kontraktindgåelse overgår alle tilbudslistens poster til fastpris. Og enhedspriserne overgår til reguleringspriser ifm. senere projektændringer.

1.5.1 Generelt

1.5.2 Beskrivelser

Der anvendes Molio beskrivelsessystem, arbejdsbeskrivelser iht. Dokumentfortegnelsen med tilhørende basisbeskrivelser.

Der henvises for basisbeskrivelser til Molio.

1.5.3 Tegninger/bygningsmodeller

I udbudsmaterialet fremgår det hvilke mængder der er udtræk fra en bygningsmodel, og hvilke mængder der evt. er stipulerede/manuelt opmålt. Udbudsmaterialet indeholder digitale bygningsmodeller i IFC-format, og de udtrukne mængder på tilbudslisten kan udlæses af bygningsmodellen.

1.6 Fælles værktøjer

1.6.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer:

- Aconto begæring
- Aconto begæring tillægsarbejder
- Aftalesedler
- Månedsrapportering

Der anvendes følgende digitale formularer via IKT-plattform:

- TN tilsynsnotat,
- TF teknisk forespørgsel,
- PN projektnotat
- AV afvigerapport
- ML Mangellister
- Kontrolplaner

Alle ovenstående formularer tilgår projektet i den udførende fase efter aftale med bygherre.

Svar tider for Tekniske forsørgelse og Projektnotater er 3 dage. Dette gælder både fra rådgiverne til entreprenørerne og fra entreprenørerne til rådgiverne og bygherre.

Entreprenørerne skal aflægge 14 dages rapportering med egen vurdering af færdiggørelsesgrad. Hvis der registreres overskridelser af tidsplanen, skal der angives korrigerende handlinger.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

Dato: 21.02.2024

Rev.dato:

1. Orientering

Side : 10/30

1.6.2 Klassifikation og identifikation

Der anvendes klassifikationssystemet CCI, i kombination med identifikationsmetoden CCI.

Bygværker, bygningsdele, systemer og rum i projektet klassificeres og identificeres.

Klassifikation og identifikation skal i relevant omfang være indeholdt på følgende dele af projektmaterialet:

- Bygningsmodeller: På modellerede bygningsdele, systemer og rum
- Beskrivelser: På beskrevne bygningsdele og systemer.
- Tegninger: På bygningsdele, systemer og rum

Niveau for klassifikation og identifikation skal svare til udbudsmaterialet.

1.7 Pålæg**1.7.1 Arbejdsklausul****1.8 Udenlandsk arbejdskraft**

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal være omfattet af de til enhver tid gældende og for den enkelte entreprise relevante danske overenskomster (herunder løn- samt andre arbejdsforhold) i relation til de medarbejdere, som for hovedentreprenøren/underentreprenøren udfører arbejde i Danmark. Manglende opfyldelse af dette krav betragtes som væsentlig misligholdelse.

Entreprenøren har pligt til at sikre, at såvel eget som evt. underentreprenørers ikke-dansktalende personale fyldestgørende er gjort bekendt med sikkerhedsreglerne.

Det påhviler den, der har ansat ikke-dansktalende personale eller antaget underentreprenører med ikke-dansktalende personale at sikre, at enhver skriftlig og mundtlig meddelelse fra byggeledelsen, bliver viderekommunikeret til det ikke-dansktalende personale i en for disse forståelig form.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

Dato: 21.02.2024

2. Referencer

Rev.dato:

Side : 11/30

2. Referencer

2.1 Generelt

Udover, de i referencelisten for basisbeskrivelsen angivne referencer, er følgende referencer gældende:

- Relevante arbejdsbeskrivelser
- 2024-0115 Miljøundersøgelse
- Saneringsanvisning for miljøfarlige stoffer

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

3. AB18

AB18 er gældende som beskrevet i udbudsbrevet.

4. Projektering

4.1 Generelt

Entrepriserne indeholder projektering i omfang som angivet i hhv. funktionsbeskrivelser og arbejdsbeskrivelser for de pågældende entrepriser.

Entrepriserne omfatter projektering af afgrænsede funktionsudbud / systemleverancer, omfang er angivet i arbejdsbeskrivelserne, hvorfor nedenstående liste er begrænset til de primære entreprenørprojekteringer:

- E01: Byggeplads
- E02: Murer
- E03: Tømrer
- E04: Maler
- E05: Betonarbejder
- E06: VVS
- E07: Elektriker
- E08: Gulvarbejder

Entreprenøren skal projektere i overensstemmelse med god projekteringskik og bygherrens anvisninger. Entreprenøren skal sikre sig, at han projekterer i overensstemmelse med den standard, som gør sig gældende på det fagområde, ydelsen omhandler, og entreprenøren skal sikre, at hans projektmateriale overholder samtlige gældende normer og forskrifter.

4.2 Grænseflader

4.2.1 Generelt

Entreprenøren skal i sin projektering leve op til de stillede funktionskrav og respektere og overholde de i udbudsmaterialet angivne geometriske mål og vilkår/rammer for projektløsningen.

Entreprenørens tegninger skal stilles til rådighed for øvrige entreprenører. Beregninger som indgår som en naturlig del af projekteringsarbejdet skal skriftligt dokumenteres og lægges IKT platform efter aftale med byggeledelsen.

4.2.2 Ansvarsforhold og koordinering

Entreprenører der har projekteringsarbejder med i entreprisen, skal deltage i projekteringskoordineringsmøder, møderne vil blive ledet af byggeledelsen.

Entreprenøren deltager ligeledes i den tværfaglige granskning af dennes projektløsninger.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Entreprenør skal udføre projektering efter byggeledelsens anvisning og tidsplan således at alle entrepriser kan koordineres iht. et ensartet og relevant projekteringsstade.

Inden udførelse af de af entreprenøren projekterede arbejder skal entreprenøren deltage i grænseflademøde, projektgennemgangsmøde og projektopstartsmøde med bygherre, rådgivere og repræsentant for installationsentreprisen for transformatorstationen for at få en fælles forståelse af de projekterede løsninger.

4.2.3 Forsikring

Bygherre tegner all-risk forsikring på projektet.

4.2.4 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal foretage funktionsafprøvning af bygningsinstallationer iht. BR18 inden aflevering af arbejdet, idet der henvises til: <https://byggningsreglement.dk/Tekniske-bestemmelser/11/BRV/Funktionsafprøvning>

For ikke rutinemæssig prøveudtagning og prøvning skal Entreprenøren varsle Bygherre mindst 5 arbejdsdage inden prøveudtagning/prøvning skal finde sted.

Udkast til inspektions-, test- og idriftsættelsesrapporter skal fremsendes til Byggeledelsens gennemsyn inden opstart af test og idriftsættelse. Umiddelbart efter udført test og idriftsættelse skal egentlige inspektions-, test- og idriftsættelsesrapporter fremsendes til tilsynet.

Entreprenøren skal inden aflevering af Arbejdet desuden udføre afbalancering/indregulering af "flows" for mekaniske systemer samt funktionelle test, der dokumenterer at alle komponenter, udstyr, systemer og system-til-system grænseflader er installeret og opererer/yder som specificeret.

4.2.5 Aflevering

Entreprenøren skal udføre og aflevere sin entreprenørprojektering jf. Udbudstidsplanen dv. sin færdiggørelse heraf skriftligt med henblik på bygherrens godkendelse. Resultatet af entreprenørens kvalitetssikring skal vedlægges meddelelsen jf. AB18 § 17, stk. 7.

4.2.6 Projektangler

4.3 Ny byggesagsbehandling

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

5.1 Generelt

Der stilles krav til håndtering af følgende IKT-specifikationer:

- Digital kommunikation
- Etablering af kommunikationsplatform
- Digitale forhold i projekteringen
- Digitalt udbud og tilbud
- Mængder
- Digital aflevering

Yderligere specificering kan ses i de aktuelle afsnit under punkt *5.4 IKT-specifikationer*.

5.2 IKT-ledelse og organisering

5.3 Andet gældende projektmateriale

Følgende IKT-relaterede dokumenter er gældende:

5.4 IKT -Specifikationer

5.4.1 Klassifikation og identifikation

5.4.2 Digital kommunikation

Filnavngivning skal overholde følgende regler:

- BIPS A104

Mappestrukturen på projektweb skal følge Molio, A104 Dokumenthåndtering – R1.Juni2015, jf. eksemplet i kapitel 10.7.

For bygningsmodeller og tegninger anvendes følgende filformater i filudvekslingen:

- Bygningsmodeller udveksles i IFC-format
- Tegninger udveksles i PDF-format

Bygningsmodeller og tegninger skal også udveksles i originalformatet. Arbejdstege-
ninger er ikke omfattet af ovenstående krav.

5.4.3 Etablering af kommunikationsplatforme

Følgende kommunikationsplatforme til fælles kommunikation stilles til rådighed af
bygherre for entreprenøren: Aftales med byggeledelsen.

5.4.4 Digitale forhold i projektering

5.4.5 Digitalt udbud og tilbud

Der stilles ikke krav til de bydendes udbuds- og tilbudsgivning overfor underentre-
prenører.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf.
Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre
retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

Dato: 21.02.2024

5. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

Rev.dato:

Side : 15/30

5.4.6 Mængder

Ved kontraktindgåelse overgår tilbudsliste sumposter til fastpris og enhedspriser overgår til reguleringspriser for de enkelte poster.

5.4.7 Digital aflevering

Al materiale, som indgår i den digitale aflevering, skal lægges i de dertil oprettede mapper på projektets kommunikationsplatform.

Koordineringen af den digitale aflevering varetages af udførende entreprenør og aftales med byggeledelse.

5.4.8 Andre digitale forhold

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

6. Byggeplads

6.1 Generelt

Entreprenøren planlægger og driver byggepladsen så den til en hver tid lever op til alle myndighedskrav.

Herudover skal entreprenøren tage særligt- og aktivt hensyn til, at byggeplads er lokaliseret i København K og har mange naboer, og al planlægning, opstilling og drift m.v. skal afspejle dette hensyn.

Alle udgifter til etablering, drift og nedlæggelse af byggepladsen skal indgå i de tilbudte ydelser.

Byggepladsen indrettes som angivet i udbudsmaterialet for byggepladsplan.

Byggepladsplanen skal holdes opdateret af entreprenøren under byggeriets opførelse. Entreprenøren skal dagligt renholde byggeplads, bygninger, p-pladser og offentlige veje, samt sikre at adgangsveje er i en sådan forfatning, at bygherre og dennes repræsentanter under hele byggeforløbet har tørskoet og sikker adgang til bygningen.

Hvor andet ikke er beskrevet, henvises til sagens PSS og tilhørende bilag.

6.1.2 Adgang for leverancer

Alle materialeleverancer til pladsen, samt øvrige leverancer, skal håndteres af entreprenøren selv.

6.1.3 Førstehjælpsmateriel

Entreprenør E01 leverer og vedligeholder førstehjælpskasser med øjenskyl og alle øvrige førstehjælps materialer til brug for alle entreprenører iht. byggepladsplanen.

Entreprenør E01 leverer og vedligeholder 1 stk. hjertestarter iht. Byggepladsplanen.

6.1.4 Brandslukningsmateriel

Entreprenør E01 leverer og vedligeholder fælles brandslukningsmateriel iht. byggepladsplanen. Både fælles og opgavespecifikt Brandslukningsmateriel skal være mærket tydeligt med kontrol- og eftersynsmærker og skal være opbevaret forsvarligt.

6.1.5 Parkering

Entreprenør må selv sikre arealer til parkering, enten som del af det anviste område til byggeplads eller andets sted for egen regning.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

6.1.6 Udendørs færdselsarealer

Entreprenør E01 etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. udbudstidsplanen og byggepladsplanerne.

Brandslukningskøretøjer skal under hele byggeperioden have adgang jf. Byggepladsplanen. Øvrige arbejder omkring brandveje skal ligeledes koordineres, så der altid er en fri passage til brandslukningskøretøjer.

6.1.7 Færdselsarealer i bygninger

Entreprenør E01 forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interimstrapper, gangbroer mv.

6.1.9 Belysning**Fællesarealer**

Entreprenør E01 leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner, efter aftale med byggeledelsen, belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve.

Arbejdsområder

Hver entreprenør tilvejebringer egen belysning på arbejdsområdet, så de lever op til gældende lovgivning. Tid og økonomi er bygherre uvedkommende.

6.1.10 Oprydning og renhold

Alle entreprenører skal ved arbejdstids ophør fjerne affald og rengøre arbejdsområder.

Entreprenør E01 renholder fællesområder for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal minimum ske én gang om ugen.

6.1.11 Stillads og arbejdsplatform

Entreprenører leverer selv kraner, rullestilladser, stilladser og lifte til egne arbejder.

6.2 Bestemmelser**6.2.1 Generelt**

I tilfælde af parkeringshuset skal være delvist i drift mens betonrenoveringen foregår er der følgende krav: Ind- og udkørselsområderne skal være frie, således biler ubesværet kan køre til og fra parkeringshuset.

Der skal til alle tider være adgang til Green Mobility's 4 parkeringspladser udenfor Parkeringshuset og strøm skal være tilgængelig.

Gården foran kælderen skal være tilgængelig for Logistik's biler, Jeudan håndværkerbiler samt for leverandører til Logistik.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Der skal være fri passage til Logistik fra Dronningens Tværgade.

6.2.2 Myndighedsforskrifter og -vejledninger

Arbejdsministeriets- og Arbejdstilsynets meddelelser og bekendtgørelser for indretning af byggeplads, arbejder, hjælpemidler og maskiner på byggepladser, håndtering af materiel og kemikalier på byggepladsen samt sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger på byggepladsen skal overholdes.

6.2.3 Myndighedstilladelser og -anmeldelser

Ansvaret for overholdelse af myndighedernes regler og krav for det aktuelle arbejde påhviler den enkelte entreprenør, herunder Arbejdstilsynets krav og anvisninger. Desuden påhviler det den enkelte entreprenør selv at fremskaffe nødvendige oplysninger hos myndighederne vedrørende eksisterende forhold, som ikke fremgår af projektmaterialet.

6.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Før opstart vil byggepladsen være byggemodnet af Entreprenør E01 iht. den for statet gældende byggepladsplan. Byggemodning omfatter ligeledes optagning og henlæggelse af belægninger samt belyningspullert i depot.

Hver entreprenør skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse og gennemgået og accepteret af bygherres repræsentant.

I forbindelse med aflevering af byggepladsen er skader på bygningsdele, der ikke fremgår af entreprenørens godkendte skaderegistrering (som er udfærdiget inden opstart), er en mangel og skal udbedres for entreprenørens regning

6.4 Eksisterende forhold

Eksisterende bygningsdele, udearealer og vejanlæg inkl. udstyr, ledninger samt beplantning, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Hver enkelt entreprenør skal selv foretage de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold i forbindelse med egne arbejder. Midlertidige flytninger eller demontering af udstyr eller lignende samt beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

Ved nedrivningsarbejde skal entreprenøren sikre og afdække tilstødende bygningsdele som ikke indgår i arbejdet, samt sikre nye bygningsdele fra at blive beskadiget. Nedrivningsarbejdet skal koordineres med byggeledelsen jf. Afsnit 6.1.1.

6.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren etablerer ikke nogen form for afsætning. Entreprenøren sørger for alle

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

hans arbejde nøje overholdes. Entreprenøren må derfor kontrollere alle mål, som kan påvirke eget eller andres arbejde. Hvis foreskrevne tolerancer eller andre mål angivelser ikke er overholdt, skal dette straks meddeles tilsynet.

6.6 Byggepladsforhold

Byggepladsforhold er vist på byggepladsplanen som fremgår af udbudsmaterialet.

Alle entreprenører skal forvente løbende flytning af adgangsveje og adgange til byggeriet. Der kan kun forventes én adgang til bygningen.

Den vindende entreprenør leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører:

- Fælles velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads.
- Kontor og mødefaciliteter til byggeledelse og tilsyn.
- Kontor faciliteter til entreprisedere

Antal og indretning iht. tegninger og anvisninger fra byggeledelsen.

Entreprenør E01 sørger for ugentligt renhold af fælles velfærds-, møde- og kontorskure samt for opfyldning af sæbe, toiletpapir og håndklædepapir.

Entreprenør E01 sørger for reetablering af terræn efter skur by nedtages.

6.6.1 Generelt

Af byggepladsplanen fremgår i hvilke områder indretning af byggepladsen må forekomme.

Hertil kommer at adgang til og fra byggepladsen kan flyttes i det omfang produktionen kræver det. Arbejdet skal således planlægges og koordineres, så det kan udføres i det område der er til rådighed. Herunder alle nødvendige hjælpemidler, kraner, stillads mv.

Planlægning og koordinering af arbejder i nærheden eller i forbindelse med eksisterende bygninger skal ske i tæt samarbejde ml. entreprenør og byggeledelse.

Oplagsplads

Entreprenør E01 etablerer, vedligeholder og vejrligssikrer de på byggepladstegning viste adgangsveje på og til oplagspladsen.

Entreprenøren får anvist et område på oplagspladsen. Alt materiel entreprenøren ønsker at have på pladsen, skal kunne ligge inden for det anviste område.

I byggegruben må kun oplagres materiel til brug den samme dag som det køres ind. Eventuelt ekstra materiel kan kun, i særlige tilfælde, oplagres i byggegruben

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Entreprenøren skal sikre at alle materialer i og uden for byggegruben skal opbevares således, at de let kan flyttes ved f. eks at have dem på paller eller lignende.

Affaldshåndtering og affaldscontainer

Entreprenøren sørger for levering, opstilling, mærkning og tømning af affaldscontainerer indenfor det for entreprenøren anviste område, samt for efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres iht. gældende lovgivning og skiltning på pladsen. Overholdes sorteringen ikke, skal udgiften for den givne container afholdes af den entreprenør der ikke har overholdt sorteringen.

Alle udgifter til bortskaffelse af sorteret affald fra de opstillede containere – herunder miljø- og affaldsaftgifter – afholdes af bygherren efter dokumentation.

Belysning i skur by og på oplagsplads

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegning.

Oprydning i skur by og på oplagsplads

I fællesområder er Entreprenøren ansvarlig for oprydning og renhold. For efterladt affald mv. der kan henvises til en bestemt entreprenør, henføres udgiften til denne entreprenør.

Oprydning og renhold af færdselsarealer

Entreprenøren renholder færdselsarealer i bygningen for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette vil ske minimum en gang om ugen.

Entreprenøren registrerer manglende oprydning og udfører manglende oprydning og rengøring ved arbejdstids ophør hver dag. Oprydning af materialer og affald mv. afholdes af vindende entreprenør. Evt. benyttede underentreprenører svarer overfor vindende entreprenør på samme vis.

Lifte, stiger, rullestilladser og værktøj mv. skal parkeres i felter anvist af byggeledelsen ved arbejdstids ophør. Stilladser og lifte mv. skal altid være monteret med "støddæmpere" der sikrer at disse ikke kan støde vægge mv. Entreprenørerne sørger selv for oprydning i mandskabsvognen.

6.6.2

Aflåsning

Entreprenøren forestår den daglige åbning og aflukning af byggepladsen. Aflukning

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Bygherre

omfatter lukning af container.

Palægaragerne

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

6.6.3 Vagtordning

Bygherren etablerer ikke vagtordning.

6.6.4 Tyverisikring

Bygherren etablerer ikke tyverisikring.

Entreprenøren hæfter selv for tyveri af eller hærværk mod bygningsdele og leverancer, der er omfattet af hans arbejde.

6.6.5 Skiltning

Entreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Særlig sikkerhedskiltning i arbejdsområder og ved afspærringer skal leveres, op-sættes og fjernes af den enkelte entreprenør.

6.6.6 Materialeopbevaring

Depoter til midlertidig materialeopbevaring og depoter med henblik på genindbygning af eksisterende materialer skal koordineres med byggeledelsen.

Det påhviler entreprenør selv at sikre materialers korrekte opbevaring, sikring og afdækning samt vedligeholde disse.

Depoter vil anvises af byggeledelsen og fremgå af byggepladsplan.

6.7 Forsyning til byggeplads

Forbrug af EL og vand i forbindelse med byggeplads afholdes af entreprenøren.

Opsætning, tilslutning og nedtagning af EL- og vandmålere afholdes af entreprenøren.

6.7.1 Generelt**6.7.2 Vand og afløb**

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skur by for alle arbejder.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skur by for alle arbejder. Forsyningerne udføres i frostsikker udførelse.

Alle skurvogne opsat på pladsen skal have egen spildevandtank og kværn og kan ikke forventes tilsluttet til det eksisterende spildevands- og kloaksystem.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skur by for alle entreprenører.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Entreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur.

Forsyningerne frem til byggeplads og skur by etableres i frostsikker udførelse af entreprenøren.

Vandforbruget betales af bygherren.

6.7.3 EI

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

Entreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner en elmåler, der indbygges i byggepladsens hoved tavle.

Elforbruget betales af bygherren.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskure.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af bygherren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af bygherren.

6.8 Særlige forhold ved bygninger i brug

6.8.1 Generelt

Arbejder på byggepladsen skal til enhver tid overholde de af Københavns kommunes udstukne regler herfor.

Det påhviler alene entreprenøren at sikre, at alle medarbejdere har den nødvendige træning og nødvendige adgang betids nok til at udføre aktuelle opgaver. Forsinkelser grundet manglende sikkerhedsintro og rettidig koordinering mv. giver ikke entreprenøren ret til tidsfristforlængelser.

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

6.8.2 Information til tredjemand

Byggeledelsen varetager koordinering og varsling af tredjepart.

Entreprenør har pligt til at koordinerer rettidig med byggeledelsen omkring adgang til og omkring bebyggelsen.

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Forsinkelser grundet manglende varsling og rettidig koordinering mv. giver ikke entreprenøren ret til tidsfristforlængelser.

6.8.3 Midlertidig drift

Håndteres af entreprenøren og koordineres med byggeledelsen.

6.9 Vejrligsforanstaltninger

Entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger ved skur by og på fælles oplagsplads.

Nedenstående redegør for, hvilke foranstaltninger (ikke udtømmende) den udførende skal iagttage i forbindelse med vejrligsforanstaltningerne:

Byggepladsforanstaltninger
Udendørs orienteringsbelysning (inkl. stillads, tag m.v.)
Indendørs orienteringsbelysning i rum med dagslystilgang
Orienteringsbelysning i rum uden dagslystilgang
Arbejdsbelysning
Frostsikring af vandforsyning og afløb til skur by
Frostsikring af vandforsyning til produktion
Isolering og opvarmning af materialecontainer
Læskærm eller overdækning af stationære arbejdssteder (rundsav m.v.)
Overdækning af arbejdsplads for levering af konditionsmaessigt arbejde
Etablering og vedligeholdelse af færdselsarealer (sommerkvalitet)
Vinterforstærkning af færdselsarealer og oplagspladser (fællesarealer)
Retablering af vinterbeskadigede færdselsarealer og materialeoplagspladser
Afvanding af byggepladsens permanente færdsels- og oplagsarealer
Afvanding af udgravninger, byggegruber og lignende for nedbør
Afvanding af udgravninger, byggegruber og lignende for grundvand
Snerydning, grusning og saltning (inkl. fællesstillads, tag m.v.)
Oplagring af frost- og/eller fugtfølsomme materialer i eget rum
Afdækning af materialer for nedbør
Frostsikring af materialer
Optøning og afisning af materialer

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

Dato: 21.02.2024

6. Byggeplads

Rev.dato:

Side : 24/30

Frostsikring af maskiner

6.9.1 Generelt**6.9.2 Vintermøder**

Dagsordenen for vintermødet er:

- Gennemgang af planlagte aktiviteter
- Vurdering af behov for justeringer
- Aftale omfanget af beredskabet
- Aftale eventuelle procedurer for aktiviteterernes udførelse
- Eventuelt.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

7. Omgivende miljø

7.1 Generelt

Alt støjende, vibrerende og støvende arbejde skal koordineres med byggeledelsen, da Bygherre skal verificeres før ovenstående arbejde kan igangsættes.

Såfremt nedenstående ikke kan efterleves i kortere perioder, skal det så tidligt som muligt informeres til:

- Naboer,
- Kundeteam - Kundechef Charlotte Jøhnk Gatzwiller cjg@jeudan.dk og
- Kundeadministrator Laura Pryter Bloch lbl@jeudan.dk samt
- Driftschef Philip Greve Andersson pga@jeudan.dk

7.2 Støj og vibrationer

OBS P-huset er via store armerede betonplader under asfalten, forbundet til forhus DT4 (Jeudan ejendom) og nabo/LUNAR i BG43 (ATP-ejendom), som vil føre evt. støj og vibrationer til disse ejendomme.

Da naboer er en blanding mellem Private boligkunder og Erhvervskunder vil de omkringlæggende ejendomme være aktive i alle døgnets 24 timer.

Det er især de private boligkunder i aften-, nat- og morgentimer der skal tages hensyn til. Derfor må der ikke udføres støjende arbejde – med rystende maskinarbejder i tidsrummet kl. 17.00 til kl. 07.00.

I 2013 specificerede byggesagsbeskrivelsen følgende:

Efter henvendelse fra ejendommen Bredgade 41-45 og Store Kongensgade 72 fastlægges tidsintervaller gældende for alle arbejdsdage for udførelse af betonhugning m.v., som forplanter sig til naboejendommene. Såfremt denne problematik skulle vise sig gældende for nærværende byggesag skal samme type aftale indgås med relevante parter i sagen.

Derudover skal der tages hensyn til beboer og Erhverv i forhold til almindelig støj, som musik, Håndværker adfærd m.v. og tage støjforøgende gademiljøet i og omkring DRT 4.

Der henvises i øvrigt til PSS.

7.3 Støv

Der skal iværksættes tiltag som minimerer støvgener for Logistik personel, der har deres faste gang i lokalerne fx støvvægge, ventilations, brug af vand som bindemiddel.

Der henvises i øvrigt til PSS.

7.4 Emissioner til atmosfæren

Entreprenøren skal undgå unødvendige emissioner til atmosfæren, herunder undgå tomgang fra maskiner samt materiel og transport, som ikke er påkrævet for udførelse af arbejdet.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

8. Kvalitetsledelse

8.1 Generelt

Uafhængigt af entreprenørens kontrol vil bygherren udføre tilsyn.

Tilsynet skal have adgang til entreprenørens lagre, herunder underentreprenørers og leverandørers -og produktionssteder samt have lejlighed til, at foretage det ønskede tilsyn og gennemgå entreprenørens kontroldokumentation.

8.2 Byggeledelsen

Alt tidsforbrug til bygherrens tilsyn, som skyldes utilfredsstillende mangelfhjælpning, samt fejl eller forsømmelser ved entreprenørens kvalitetssikring, betales af entreprenøren.

8.3 Byggemøder

Der afholdes projekt opstartsmøder og granskningsmøder, samt ugentlige fælles byggemøder, fagbyggemøder, tidsplans koordineringsmøder, projektkoordinerings- / opfølgingsmøder og økonomimøder. Tid og økonomi vedr. disse skal være indeholdt i entreprisen. Herunder også for eventuelle underentreprenører.

8.4 Kvalitetsplan

Senest 3 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 3 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

Der udføres løbende audit af KS materialet af fagtilsynet. Anvisninger fra fagtilsynet, skal straks efterleves.

8.5 Projektgennemgangsmøde

Resultatet af entreprenørens procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 3 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

Hvis sådanne møder skal afholdes, indkalder byggelederen til disse.

8.6 Entreprenørens kontrol og dokumentation

8.6.1 Generelt

8.6.2 Styring af udførelsesdokumenter

Håndteres ved nærmere aftalt IKT platform.

8.6.3 Arkivering af dokumentation

Der henvises til IKT aftaleforholdet.

8.6.4 Kontrolldokumentation

Kontrolldokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen.

Kontrolldokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

- Resultatet af kontrollen

8.6.5 KS-Dokumentation

Kvalitetssikringen af projektet skal som minimum indeholde:

- Basisinformationer om byggesagen, hvor det er vigtigt, at dokumentation er organiseret og tilgængelig
- En oversigt over entreprisens organisering
- En oversigt over de materialer og dokumenter, der er gældende i projektet
- Resultaterne af projektgennemgangsmøder og procesgranskning
- En redegørelse for tilgangen til kvalitetssikringen, og hvordan den planlægges at blive gennemført
- En kontrolplan udarbejdet af entreprenøren
- Modtagekontrolskemaer
- Proceskontrol
- Slutkontrolskemaer
- Dagbogsoptegninger
- Afvigerrapporter

Der afleveres to KS-håndbøger i løbet af byggesagen.

Først afleveres der inden byggesagen starter en KS-håndbog med tomme/ikke-udfyldte udgaver af de skemaer, som planlægges at benytte til at udføre kvalitetskontrollerne. Denne skal godkendes af bygherre.

Endeligt afleveres den sidste KS-håndbog, når byggesagen afsluttes. Dette skal være en gengivelse af den første håndbog som er godkendt af bygherre, men hvor kontrolskemaerne er udfyldte og andre registreringer og relevant dokumentation inkluderes.

8.6.6 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 5 arbejdsdage inden afleveringsforretningen.

D&V dokumentationen skal bl.a. indeholde bygningsdelskort for alle områder der er renoveret og skal indeholde:

- Omfang i mængder af det renoverede område
- Materiale- og konstruktionsbeskrivelse
- Estimeret levetid for det udbedrede område
- Intervaller for eftersyn (tidsmæssigt afgrænset for hvert interval)
- Vedligeholdelsesvejledning i forbindelse med opstående løbende skader
- Prissætning af løbende vedligehold med årlige hensættelsesposter
- Alle øvrige relevante oplysninger til bygningsdelskort og oplysninger som klarlægger hvorledes bygningsdelen optimalt set vedligeholdes og hvilke faktorer som kan fremskynde en nedbrydning af den aktuelle renoverede bygningsdel.

Bygningsdelskortene skal opstilles skematisk, struktureret og skal have samme layout for alle arbejder, så der igennem udfyldelsen af bygningsdelskortene skabes en overordnet D&V struktur for de udførte arbejder.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

8.7**Aflevering**

Iht. AB18 - Entreprenøren skal skriftligt meddele bygherre og byggeledelse med minimum 10 arbejdsdage varsel færdiggørelsen. Herefter indkalder bygherre/byggeledelsen til afleveringsforretning iht. AB18.

Entreprenøren skal skriftligt meddele bygherre og byggeledelse med minimum 10 arbejdsdage varsel hvornår der afholdes mestergennemgang.

Denne afholdes senest iht. Hovedtidsplan. Herefter indkalder bygherre med minimum 5 arbejdsdage varsel til før-gennemgang mellem entreprenører, byggeledelse, fagtilsyn og bygherre.

Iht. AB18

Før gennemgang udføres forventes udført 10 arbejdsdage inden den Tekniske mangelgennemgang.

Den Tekniske mangelgennemgang forventes udført 10 dage inden afleveringsforretningen.

I forbindelse med aflevering skal entreprenøren have afleveret røddrettede tegninger af minimum to omgange: Første gang 30 dage før aflevering, og 2. gang 14 dage før aflevering. Derudover skal tilsynets samt bygherrens driftsorganisations registrerede mangler være udbedret i det omfang, at de er væsentlige. Der skal inden afleveringsforretning foreligge en plan for udførelse af øvrige registrerede mangler.

Det skal desuden forventes at as-built materiale og KS-materiale skal være leveret **før** projektets aflevering, samt nødvendig dokumentation inkl. brandkontrolplan for at der kan modtages ibrugtagning af byggeriet fra bygningsmyndighederne. Dette inkl. den nødvendige koordinering af arbejdet for at dette kan lade sig gøre.

KS, DV og As-built materiale vil være omfattet af et muligt tilbagehold af bygherren, såfremt dette ikke udføres eller forsinkes.

Senest 2 uger før aftalt sanktionsbærende termin/aflevering skal entreprenøren foretage egen mangelgennemgang omtalt som "mester gennemgang". Her foretager entreprenøren mangelgennemgang af egen og eventuelle underentreprenørers arbejde.

Entreprenøren skal dokumentere sin fuldstændige kontrol med udfyldte tjeklister og lignende, der viser kontrollen og evt. forekomst af fejl og mangler. De kvitterede tjeklister afleveres til byggeledelsen.

Senest 1 uge før aftalt sanktionsbærende termin/aflevering foretages der før-gennemgang af tilsynet, entreprenørerne og evt. bygherre.

8.8**driftssikring efter aflevering**

I forbindelse med afhjælpning af fejl og mangler skal entreprenøren ved foto, dokumentere udbedringen. Hvis entreprenøren ikke foretager den nødvendige foto-

<x>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Arbejdsbeskrivelse – Palægaragerne

Dato: 21.02.2024

Rev.dato:

8. Kvalitetsledelse

Side : 29/30

dokumentation kan mangeludbedringen ikke godkendes, og bygherres ekstraordinære udgifter til kontrol af mangeludbedringen vil blive påført entreprenøren.

<X>

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på www.molio.dk. Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

9. Tidsstyring

9.1 Generelt

Bygherren har til udbuddet udarbejdet en overordnet udbuds- og hovedtidsplan. Sagen skal forventes gennemført efter denne tidsplan.

Udbudstidsplanen angiver overordnede tidsfrister for byggesagens mest betydende aktiviteter, idet eventuelle ferier mv. skal være indeholdt inden for disse frister. Sluttermener fremgår af udbudstidsplanen eller angivet i entreprenørens kontrakt.

9.2 Tidsplan

De sanktionsbærende terminer vil fremgå af den indgåede entreprisekontrakt.

Entreprenøren skal senest 10 dage efter entrepriseaftalens indgåelse og inden opstart på pladsen, fremsende en aktivitets- og arbejdsplan med udgangspunkt i udbudstidsplanen, der sikrer at arbejdet kan udføres iht. udbudstidsplanen. Denne **skal** desuden indeholde en ressourceplan der viser hvor mange udførende personer der er på pladsen og hvornår.

Det påhviler entreprenøren at koordinere med øvrige og tilstødende entrepriser. Koordinering med tilstødende entrepriser, påhviler alene entreprenøren. Byggeledelsen faciliterer møder, referater og samling af arbejdsplan, mens ansvaret ligger hos entreprenøren.

Arbejdet på pladsen kan ikke opstartes før ovenstående tidsplan er modtaget. Manglende fremsendelse af ovenstående, eller godkendelse heraf giver ikke ret til tidsfristforlængelse.

9.3 Vejrligsdage

Entreprenøren etablerer afdækning imellem de områder, hvor der arbejdes og øvrige områder, for at minimere risiko for spredning af sten, støv mm. til overflader og genstande der evt. kan tage skade heraf.