



Renovering af kunststofbelægning på trapper og perronbroer – 2024

Hovedentreprisekontrakt Forenklet

Renovering af kunststofbelægning på trapper og perron- broer - 2024

Indhold
Side

Entreprisekontrakt Forenklet.....	3
A. Entreprisekontrakt.....	3
1. Parterne.....	3
2. Opgaven.....	4
3. Optioner.....	5
4. Entreprisesum.....	5
5. Kontraktgrundlag.....	6
6. Tidsplaner.....	7
7. Opstartsgennemgang.....	7
8. Aflevering.....	7
9. Bod og bonus.....	8
10. Sikkerhedsstillelse.....	11
11. Ændringer.....	12
12. Overdragelse af rettigheder og pligter.....	13
13. Betaling.....	14
14. Anvendelse af underentreprenører.....	16
15. Udskiftning af nøglepersoner.....	16
16. Forholdet til tredjemand.....	16
17. Tavshedspligt.....	16
18. Forsikring.....	16
19. Lov- og myndighedskrav.....	17
20. Sikkerhedsbestemmelser.....	18
21. Forpligtelser ved ophør af kontrakt.....	20
22. Underskrifter.....	21

Udarbejdet af: SBRN
Kontrolleret af: NTAB
Godkendt af: NTAB
Dato: 2024-06-26
Version 2.0

Entreprisekontrakt Forenklet

A. Entreprisekontrakt

1. Parterne

Mellem

Banedanmark
Infrastruktur – Broer
Godsbanevej 2
4100 Ringsted
CVR-nummer: 18 63 22 76
(i det følgende kaldet Banedanmark)

og

[Entreprenørens navn]
[Adresse]
[postnummer og by]
CVR-nummer: [indsæt CVR-nummer]
(i det følgende kaldet Entreprenøren)

er indgået følgende kontrakt om entreprise (i det følgende kaldet Kontrakten):

- Udskiftning af kunststofbelægning på trapper og perronbroer -2024

1.1. Organisation

Banedanmarks projektleder er:

- Tina H. Johnsen
Banedanmark infrastruktur – Broer
Godsbanevej 2
4100 Ringsted
- Gunner Bardtrum
Banedanmark infrastruktur – Broer
Godsbanevej 2
4100 Ringsted

Banedanmarks projektledere kan træffe bindende aftaler indenfor nærværende Kontrakts rammer.

Banedanmarks byggeledelse foretages af:

- Niclas Grønkjær Rasmussen
Rambøll
Hannemanns Alle 53
2300 København S

Banedanmarks ledelsesrepræsentant, jf. SBF § 50, er:

- [indsæt navn]

Følgende projektleder hos Entreprenøren varetager ansvaret for løsningen af opgaven, og kan for Entreprenøren træffe bindende aftaler indenfor nærværende Kontrakts rammer:

- [indsæt navn]

Entreprenørens ledelsesrepræsentant, jf. SBF § 50, er:

- [indsæt navn]

Banedanmarks arbejdsmiljøkoordinator, jf. Bilag 7, *Arbejdsmiljøkrav ved Hovedentrepriser*, er:

- Ulrike Klasterer
Rambøll
Hannemanns Alle 53
2300 København S

Entreprenørens arbejdsmiljøkoordinator, jf. Bilag 7, *Arbejdsmiljøkrav ved Hovedentrepriser*, er:

- [indsæt navn, mailadresse og telefonnummer]

2. Opgaven

Kontrakten omfatter renovering af kunststofbelægning på trappetrin og perronbroer ved 11608 Grøndal St., 11232 Østerport St. samt 15195.2 Høje Taastrup St.

Arbejdet omfatter i hovedtræk følgende arbejder:

11608 Grøndal St.

- Demontering af trin samt senere genmontering.
- Udskiftning af kunststofbelægning på trappetrin ned til begge perroner. Arbejdet udføres på værksted.
- Færdselsregulerende foranstaltninger for arbejdernes udførelse.

11232 Østerport St.

- Udskiftning af kunststofbelægning på perronbroen.
- Overfladebehandling af inderside kantbjælker.
- Etablering af opmærksomhedsfelter foran trapper.
- Færdselsregulerende foranstaltninger for arbejdernes udførelse.

15195.2 Høje Taastrup st.

- Udskiftning af kunststofbelægning på perronbroen.
- Demontering af trappetrin på trapper i hver ende af perronbroen.
- Udskiftning af kunststofbelægning på trappetrin i begge ende af perronbroen. Arbejdet udføres på værksted.

- Lokal ommaling omkring svejsesamlinger på yderside kantbjælke
- Ommaling af inderside og overside kantbjælke
- Etablering af opmærksomhedsfelter foran trapper
- Færdselsregulerende foranstaltninger for arbejdernes udførelse

2.1. Sprog

Arbejdssproget er dansk.

Anvender Entreprenøren arbejdskraft, der efter Banedanmarks vurdering ikke behersker det valgte arbejdssprog i tilstrækkelig grad til at håndtere arbejdsmiljøkoordinering/arbejdstilsyn på byggepladserne, er Entreprenøren forpligtet til at sørge for tilstedeværelse af tolk.

Kommunikation med de danske myndigheder og offentligheden og alt arbejde med jernbanesikkerhed skal altid foregå på dansk.

Vurderer Banedanmark, at tolkebistand er nødvendigt i forbindelse med kommunikation med danske myndigheder og/eller i forbindelse med arbejdet med jernbanesikkerheden, er Entreprenøren ligeledes forpligtet til at sørge for tilstedeværelse af tolk.

Udgifter forbundet med tolkebistand vil altid være Banedanmark uvedkommende.

3. Optioner

Nærværende kontrakt indeholder ingen optioner.

4. Entreprisum

Arbejder i henhold til nærværende kontrakt, herunder punkt 5 – Kontraktgrundlag, udføres af Entreprenøren for entreprisum på:

[...] kroner eksklusiv moms

Banedanmark overdrager til Entreprenøren og denne påtager sig at udføre hovedentreprisen på det, i punkt 5 *Kontraktgrundlag*, nævnte kontraktgrundlag, for en pris beregnet efter faktiske mængder baseret på enhedspriserne i tilbudslisten.

4.1. Indeksregulering

Prisen er fast i 12 måneder fra tilbudsdagen og skal herefter indeksreguleres i henhold til SBF § 27.

Reguleringen foretages på grundlag af det af Danmarks Statistik opgjorte omkostningsindeks for Anlæg (2015=100) for betonkonstruktioner. Basisindeks er 2024, tredje kvartal.

Ved valg af indeks kigges på hvilken type arbejde projektet indeholder mest af. Information om og tal for indeksene findes [her](#).

Indeksregulering finder ikke sted på forsinkede arbejder efter fastprisperioden, der udføres forsinket i forhold til den oprindelige tidsplan og hvor Entreprenøren er skyld i forsinkelsen.

5. Kontraktgrundlag

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem nedenstående dokumenter er disse opstillet i prioriteret rækkefølge:

1) Følgende dokumenter i prioriteret rækkefølge:

1. Kontrakt
2. SBF
3. Nedenstående bilag, idet disse indbyrdes har samme prioritet i rangordenen:
 - Bilag 1: Hovedtidsplan
 - ~~Bilag 1.2: Stadiplan~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 1.3: Sporspærring, arbejdstid og transport~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 1.4: Mobiliseringsdrejebog~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 2: Bygherreleverancer~~ Anvendes ikke
 - Bilag 3: Planer og opfølgning på tid, økonomi, kvalitet og sikkerhed
 - Bilag 4: Jernbanesikkerhed
 - ~~Bilag 4.2: Generelle Betingelser for leverandør af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold~~ Anvendes ikke
 - Bilag 5: Banedanmarks CSR-dokument
 - ~~Bilag 6: IKT-specifikation, kvalitetssikring og dokumentation~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 7: Arbejdsmiljøkrav ved Hovedentrepriser~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 7.1: Arbejdsmiljøkoordinering under udførelsen~~ Anvendes ikke
 - Bilag 8: Procedure for behandling af ekstrakrav
 - ~~Bilag 9: Overlevering af anlæg til drift~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 9.1: Ibrugtagning af spor~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 9.2: Ibrugtagningsprotokol~~ Anvendes ikke
 - Bilag 10.1: Afleveringsprotokol
 - Bilag 10.2: Afhjælpningsprotokol
 - Bilag 11: Entreprenørens sikkerhedsstillelse
 - ~~Bilag 12: Transporterklæring~~ Anvendes ikke
 - ~~Bilag 13: Garanti for forudbetaling af leverancer~~ Anvendes ikke

2) Banedanmarks udbudsmateriale bestående af nedenstående, idet alle bilag til dette punkt har samme prioritet i rangordenen:

- Udbudsbetingelser (UB)
- Særlige betingelser forenklet (SBF)
- Tilbudsliste (TBL)
- Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- Særlig arbejdsbeskrivelse (SAB)
- Plan for sikkerhed og sundhed (PSS)
- Arbejdsmiljølog
- Referater af møder afholdt til tilbudsdagen og inden underskrift af kontrakt/accept

3) Entreprenørens tilbud dateret [dd. mm.åååå]

- Herunder Entreprenørens samlede opstilling af ikke-grundlæggende forbehold og/eller fravigelser fra udbudsmaterialet.

6. Tidsplaner

Hovedentreprisen skal udføres i henhold til Bilag 1.1 *Hovedtidsplan*. Dette betyder, at arbejderne skal påbegyndes senest d. 12. august 2024 og i sin helhed skal være afsluttet senest d. 11. oktober 2024.

6.1. Arbejdstidsplan

Entreprenøren udarbejder arbejdstidsplan, der skal indeholde en detaljeret tidsplan for arbejdernes udførelse i overensstemmelse med hovedtidsplanens fastsatte terminer og de forventede sporspærringer, jf. Bilag 1.3 Sporspærringer, Arbejdstid og Transport.

Arbejdsplanen skal derudover angive, hvornår Entreprenøren eller dennes underentreprenører, leverandører eller underleverandører har arbejdsopgaver på byggepladsen, og hvor meget tid der er afsat til de enkelte arbejder eller arbejdsfaser, og i hvilke perioder der skal foregå arbejde, som er omfattet af Bilag 7, Arbejds miljøkrav ved Hovedentrepriser, punkt. 1.3 Særligt Farligt Arbejde. Entreprenøren skal i arbejdsplanen sikre, at arbejdsmiljøet til enhver tid kan tilgodeses

Arbejdsplanen skal sendes til Arbejds miljøkoordinatoren.

I hovedtidsplanen er indregnet de i SBF § 31, stk. 1 oplistede sædvanlige spilddage på grund af vejrlig.

Arbejdsplanen skal forelægges Banedanmark til godkendelse senest 10 kalenderdage inden udførelse af arbejdet forventes påbegyndt.

7. Opstartsgennemgang

For grundig beskrivelse for projektgennemgang henvises til SAB-Styring og Samarbejde afsnit 0.3.

Vederlag for deltagelse i opstartsgennemgang er indeholdt i entreprisensummen.

Entreprenøren skal levere en Risikovurdering for eget arbejde til AMK-B, senest syv arbejdsdage før projektgennemgangen, jf. Bilag 7 *Arbejds miljøkrav ved Hovedentrepriser* og 7.1 *Arbejds miljøkoordinering under udførelsen*.

Vederlag for deltagelse i opstartsgennemgang er indeholdt i entreprisensummen.

8. Aflevering

Aflevering skal finde sted senest den 11. oktober 2024 kl. 12:00.

Aflevering kan først ske, når samtlige arbejder er udført, færdigmeldt og godkendt for alle tre lokationer, samt at al dokumentation herunder teknisk dokumentation, drifts- og vedligeholdelsesmateriale samt kvalitetssikringsmateriale, herunder journal tilpasset bygningen eller anlæggets karakteristika, jf. § 10, stk. 3 i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 - 5. februar 2013, er godkendt af Banedanmark jf. SB § 45 med tilføjelser.

Aflevering kan først ske, når samtlige arbejder er udført og færdigmeldt og godkendt i henhold til kravsspecifikation/opgavebeskrivelse.

Et arbejde kan ikke betragtes som færdigt, hvis der er behov for LA-spærringer (dvs. spærringer, der skal indgå i LA-brev) eller andre begrænsninger i trafikken.

For at Banedanmarks godkendelse af dokumentation kan finde sted inden afleveringsforretningen, skal dokumentationen senest være Banedanmark i hænde ved færdigmelding af arbejderne.

De arbejdspladser som Entreprenøren selv har anskaffet skal reetableres, efter arbejdets afslutning, men inden aflevering. Det er op til at Entreprenøren at dokumentere pladsens stand forud for arbejdets igangsættelse. Efter arbejdets afslutning skal Entreprenøren indhente erklæring fra lodsejer om, at lodsejerne ikke har noget krav mod Entreprenøren eller Banedanmark i anledning af entreprisen.

For de arbejdspladser, som stilles til rådighed af Banedanmark, gælder at Banedanmark dokumenterer pladsens stand inden igangsætning af arbejderne. Entreprenøren skal reetablere arealerne efter arbejdets afslutning, men inden aflevering, medmindre Banedanmark har givet anden anvisning.

8.1. Ibrugtagning

Selvom aflevering ikke har fundet sted, kan Banedanmark ibrugtage arbejdet helt eller delvist, jf. SBF § 23, stk. 5. Med ibrugtagning menes ibrugtagning i juridisk forstand og ikke i baneteknisk forstand. Der sondres mellem ibrugtagning i baneteknisk forstand og i juridisk forstand. Banedrift forudsætter en ibrugtagningstilladelse fra Trafikstyrelsen, hvorfor ibrugtagning i baneteknisk forstand angår det forløb, der ligger forud for, at Banedanmark modtager ibrugtagningstilladelse, herunder gennemførelse af kontroller og funktionsafprøvning.

Før hel eller delvis ibrugtagning skal omfanget af arbejdet, som skal ibrugtages, fastlægges og gennemgås for mangler. Ibrugtagninger dokumenteres i en registreringsprotokol ved en registreringsforretning, jf. SBF § 49, stk. 2.

9. Bod og bonus

9.1. Opgørelse af bodskrav

Alle bodsbestemmelser er kumulative. Entreprenøren kan således ifalde mere end én bod ad gangen.

Bodskrav forfalder til betaling, når det udløses, uanset om Entreprenøren overholder afleveringsterminen.

Bodskrav opgøres løbende på månedsbasis hver per den 1. i måneden med fradrag af eventuelle tidsfristforlængelser, som Entreprenøren vurderes at være berettiget til. Opgørelsen sendes umiddelbart herefter til orientering til Entreprenøren.

Banedanmark har ret til at modregne ethvert forfaldent bodskrav i næstkommende fakturabetaling eller foretage tilbagehold i sikkerhedsstillelse.

Alle bodskrav er eksklusive moms.

9.2. Dagbod ved forsinkelse

Ved ansvarspådragende forsinkelse, jf. SBF § 32, stk. 1, vil Banedanmark kræve dagbod.

Alle dagbodskrav beregnes pr. påbegyndt arbejdsdag.

Den maksimale bod for forsinkelse, jf. punkt 9.2 udgør 15% af den samlede entreprensesum inklusive ændringer og optioner.

9.2.1. Aflevering

Afleveringsterminen i punkt 8 - *Aflevering* er behæftet med bod. Dagboden beregnes som 2.000 kroner pr. arbejdsdag.

9.2.2. Mellemterminer

Nedenstående mellemterminer er bodsbelagte

(evt. reference fra hovedtidsplan)	Leverance	Bodskrav	Mellemtermin
Mellemtermin 1: Færdiggørelse Grøndal St.		2.500 kroner pr. arbejdsdag	
Mellemtermin 2: Færdiggørelse Østerport St.		5.000 kroner pr. arbejdsdag	
Mellemtermin 3: Færdiggørelse Høje Taastrup St.		2.500 kroner pr. arbejdsdag	

9.2.3. Frist efter påkrav eller hændelse

Hver af de nedenstående kontraktkrav er behæftet med bod.

Dagboden beregnes pr. påbegyndt arbejdsdag og løber frem til og med den dag, Entreprenøren har bragt forholdene i overensstemmelse med kontrakten.

Forhold	Bodskrav	Frist
Overholdelse af arbejdsklausulen, jf. Bilag 5 <i>Banedanmarks CSR-dokument</i> (CSR-bilag), punkt 1 – <i>ILO Konvention nr. 94 og Ligebehandling</i>	1.000 kroner pr. arbejdsdag	Boden beregnes fra det tidspunkt Banedanmark konstaterer, at Entreprenøren ikke overholder bestemmelsen og dette meddeles Entreprenøren.

Den af Banedanmark påkrævede CSR-dokumentation, jf. Bilag 5 <i>Banedanmarks CSR-dokument</i> (CSR-bilaget), punkt 11 – <i>Dokumentation</i>	1.000 kroner pr. arbejdsdag	5 arbejdsdage efter påkrav fra Banedanmark
---	-----------------------------	--

9.3. Supplerende bodsbestemmelser

Manglende opfyldelse og/eller iagttagelse af nedenstående forpligtelser er bodsbemalte:

9.3.1. *Overskridelse af frist for ophævelse af sporspærringer*

Entreprenørens fremdrift og overholdelse af frister for ophævelse af sporspærringer er af afgørende betydning for Banedanmark af hensyn til at sikre overholdelse af de planlagte sporspærringer, for at undgå forsinket ibrugtagning af den enkelte strækning samt afvikling af trafikken i henhold til Banedanmarks aftaler med togoperatørerne.

Medmindre andet er aftalt med Banedanmark, skal Entreprenøren sikre, at arbejder udført i sporspærring er afsluttet, og at Entreprenøren er kørt ud af spærringen, senest samtidig med den aftalte tidsfrist for ophævelse af spærringen, således at trafikken kan genoptages uden forsinkelse.

Såfremt det må stå Banedanmark klart, at Entreprenøren ikke kan nå at færdiggøre arbejdet, inden sporspærringen er planlagt til at skulle ophæves, kan Banedanmark standse arbejdet. En sådan standsning vil ikke udløse tidsfristforlængelse eller anden kompensation.

Ved overskridelse af en tidsfrist for ophævelse af sporspærring, skal Entreprenøren i enhver henseende følge Banedanmarks anvisninger. Eventuelle meromkostninger i forbindelse med færdiggørelsen af arbejdet i ny(e) spærring(er) er Banedanmark uvedkommende.

Hvis Entreprenøren bliver forsinket, således at sporspærringen ikke kan ophæves til den aftalte tidsfrist i henhold til sporspærringscirkulæret og forsinkelsen skyldes Entreprenørens forhold, ifalder Entreprenøren bod.

Ved for sen ophævelse af en sporspærring beregnes størrelsen af boden således:

0 – 10 minutters overskridelse	10.000,00 kroner
11 – 20 minutters overskridelse	10.000,00 kroner + 1.000,00 kroner pr. minut
21 – 30 minutters overskridelse	20.000,00 kroner + 2.000,00 kroner pr. minut
31 minutters overskridelse og frem	40.000 + 3.000,00 kroner pr. minut

Den maksimale bod for en spærring, der ikke ophæves til tiden, er begrænset til 200.000,00 kroner pr. sporspærring.

9.3.2. *Beskadigelse af kabler*

Entreprenøren ifalder bod, såfremt denne beskadiger Banedanmarks kabler, der er påvist og/eller oplyst om af Banedanmark.

Bodstørrelserne pr. skade. pr. kabel, er som følger:

Beskadigelse af lyslederkabel	100.000,00 kroner
Beskadigelse af strækingskabel	50.000,00 kroner
Beskadigelse af øvrige kabler	10.000,00 kroner

Entreprenøren ifalder ikke bod, hvis det beskadigede kabel ikke skal retableres.

9.3.3. *Overholdelse af CSR-krav, jernbanesikkerhedsbestemmelser og arbejdsmiljøkrav*

Nedenstående kontraktkrav er af væsentlig betydning for Banedanmark, hvorfor hver af disse er bodsbelagt, såfremt Entreprenøren ikke overholder det i kontrakten anførte.

Boden beregnes pr. overtrædelse efter påbud fra Banedanmark eller forbud fra anden myndighed.

Kontraktkrav	Bodskrav
Overholdelse af principperne om social ansvarlighed – Menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption, jf. Bilag 5 <i>Banedanmarks CSR-dokument</i> (CSR-bilaget), punkt 7 - <i>Øvrige fokusområder</i>	100.000,00 kroner pr. manglende overholdelse
Overholdelse af sikkerhedsbestemmelserne i kontraktens punkt 0.1- <i>jernbanesikkerhed</i> og punkt 23.2 - <i>Generelle Betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold og efterlevelse af DS21001</i>	100.000,00 kroner pr. manglende overholdelse

10. Sikkerhedsstillelse

Entreprenøren skal stille sikkerhed på 15 % af den samlede entreprisenum senest ved indgåelse af nærværende Kontrakt.

Sikkerheden skal stilles af et anerkendt pengeinstitut. Ordlyden af sikkerhedsstillelsen skal være som anført i Bilag 11 *Entreprenørens sikkerhedsstillelse*.

Sikkerheden skal reguleres således, at sikkerheden til enhver tid inden aflevering af arbejdet udgør 15 % af den samlede entreprisenum inklusive ekstraarbejder. Dog skal sikkerheden først reguleres ved ændringer, der udgør 10 % eller mere af den oprindelige entreprisenum.

Hvis garantien efter nedskrivning er mindre end 50.000,00 kroner, frigives garantien, når eventuelle mangler er udbedret.

11. Ændringer

11.1. Ændringer i arbejdet

Ændring i hovedtidsplanen, herunder som følge af forsinkelse eller ændringer i øvrige entrepriser med binding til arbejde under nærværende kontrakt, behandles efter reglerne i SBF § 19.

Medfører Banedanmarks ændring forholdsmæssige ændringer i hovedtidsplanen for Entreprenøren, skal kravet behandles efter reglerne i SBF § 31. Hvis ændring i hovedtidsplanen skyldes forsinkelse, som Entreprenøren er ansvarlig for, er Entreprenøren ikke berettiget til ændringer i hovedtidsplanen som følge heraf.

Ved ændring i hovedtidsplanen fremrykkes eller udskydes relaterede betalinger i medfør af punkt 13 - *Betaling* med et tilsvarende antal dage.

Entreprenøren er berettiget til at få dækket eventuelle rimelige, dokumenterbare og nødvendige omkostninger som følge af ændring i hovedtidsplanen. Entreprenøren er forpligtet til at godskrive Banedanmark eventuel besparelse som følge af ændring i hovedtidsplanen.

11.2. Sporspærringer

Medfører Banedanmarks forhold, at en sporspærring annulleres, er Banedanmark forpligtet til at tildele Entreprenøren en ny sporspærring, alternativt flere korte spærringer.

Entreprenøren er forpligtet til at begrænse eventuelle omkostninger som følge af ændringen.

11.3. Aftaler om ændringsarbejde

Hvis ændringer til arbejdet efter SBF § 19 giver anledning til arbejde, som ikke er dækket af enhedspriser, kan Banedanmark forlange, at Entreprenøren giver et tilbud på arbejderne med en fast pris.

11.4. Ændringsarbejde i regning

Kan parterne ikke nå til enighed om en fast pris, skal arbejdet udføres i regning, jf. SBF § 20.

Inden arbejdet i regning påbegyndes, skal Entreprenøren fremsende et overslag med en specifikation af arbejdstimer, materialer og materiel.

Banedanmark er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation for regningsbeløb.

Under udførelsen af regningsarbejder skal Entreprenøren føre daglig log med angivelse af forbrug af materiel, materialer og mandskab.

Afregning og overslag af regningsarbejder skal ske i henhold til følgende retningslinjer:

11.4.1. *Arbejds løn*

Såfremt en medarbejder udelukkende er beskæftiget med det pågældende arbejde, medregnes vedkommendes timer ved ovennævnte beregning. Er vedkommende kun delvis, men dog i væsentligt omfang beskæftiget ved arbejdet, vil vedkommendes timer efter aftale med Banedanmark forholdsmæssigt kunne medregnes ved beregningen.

11.4.2. *Materialer*

Entreprenøren skal medregne beløb, som vedkommende har betalt for materialer, der indgår blivende i konstruktioner/anlæg, eller som i øvrigt er nødvendige for arbejdets udførelse, herunder forbrugsgods i det omfang, det forbruges ved arbejdet.

Eventuelle rabatter på prislistepriser tilfalder Banedanmark, mens kontantrabatter, årsbonus og cementbonus tilfalder Entreprenøren. Entreprenørens udgifter til kørsel, fragt, bugsering og andre transporter til og fra arbejdsstedet skal være inkluderet i Entreprenørens pris. Til de således beregnede udgifter til materialer, forbrugsgods, transport m.v. lægges et honorar på 5 %.

11.4.3. *Genindvundne materialer*

Ikke relevant.

11.4.4. *Materiel*

Størrelsen af lejen af Entreprenørens materiel, der har en indkøbsværdi pr. enhed, som er større end 50.000 kr., skal aftales mellem Banedanmark og Entreprenøren forud for anvendelsen. Til sådan lejebetaling lægges intet honorar.

For materiel, der har en indkøbsværdi, som er mindre end eller lig med kr. 50.000 skal lejen være indeholdt i Entreprenørens pris.

11.4.5. *Underentreprenører*

Til rene regningsbeløb fra underentreprenører er Entreprenøren berettiget til at pålægge et dækningsbidrag andragende 7 %.

12. Overdragelse af rettigheder og pligter

Parterne kan overdrage deres rettigheder i henhold til Kontrakten. Transport kan kun ske til et anerkendt pengeinstitut.

I forbindelse med Banedanmarks omorganisering, omdannelse, selskabsdannelse eller lignende er Banedanmark berettiget til helt eller delvist at overdrage sine forpligtelser i henhold til denne aftale til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Entreprenøren kan ikke helt eller delvist overdrage sine forpligtelser i henhold til nærværende Kontrakt til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra Banedanmark. Banedanmark skal inden rimelig tid meddele Entreprenøren, om overdragelsen kan accepteres.

13. Betaling

Betaling for arbejder og levering af materialer sker som acotobetaling i henhold til bestemmelserne i SBF § 28 og nærværende punkt 13. Hvor betaling af poster sker i rater, faktureres den pågældende rate sammen med efterfølgende acotofakturering, når kravene til den pågældende rateudbetaling er opfyldt.

13.1. Fakturering

Efter kontraktunderskrift opretter Banedanmark indkøbsordre(r)/tilbudsliste svarende til de i Kontrakten omhandlede ydelser. Fakturering af udførte arbejder skal ske på baggrund af de oprettede indkøbsordre(r)/tilbudsliste i Banedanmarks Leverandørportal.

Ved registrering af udførte arbejder skal Entreprenøren oprette serviceregistreringer samt afmelde periodens fremdrift på udførte arbejder på baggrund af Kontrakten, indkøbsordre/position på indkøbsordre og poster på tilbudslisten.

Serviceregistreringer/fakturaer skal omfatte samtlige udgifter for den pågældende acotoperiode/rate.

Entreprenøren indsender serviceregistreringer til godkendelse hos Banedanmark via Leverandørportalen. Entreprenøren skal vedhæfte den aftalte dokumentation for afmeldingen sammen med serviceregistreringen. Eventuelle mængdeændringer (prognoseændringer), udover enterprisesummen, skal ligeledes registreres som en del af serviceregistreringen.

Banedanmark gennemgår registreringen og såfremt alle krav til registreringen er opfyldt, godkender Banedanmark registreringen elektronisk. Banedanmarks godkendelse af registreringen på det aktuelle serviceregistreringsnummer er en accept af beløbet til fakturering og betaling.

Når Banedanmark har godkendt registreringen i Leverandørportalen, fremsender Entreprenøren en elektronisk faktura. Fakturering skal ske i henhold til bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Betaling af arbejder er betinget af, at alle arbejder omfattet af den pågældende faktura, der kræves betalt, er udført og at den aftalte dokumentation er tilgængelig for Banedanmark. Når Entreprenøren har begæret en faktura betalt, er Entreprenøren afskåret fra efterfølgende at kræve yderligere betaling for arbejder, eller andre forhold, herunder tidsmæssige konsekvenser afledt heraf, der allerede er krævet betaling for.

Betaling skal finde sted senest 30 kalenderdage fra modtagelsen af korrekt faktura. Betalingen anses for rettidig, når beløbet er trukket på Banedanmarks konto og uafhængigt af, hvornår modtagerens konto krediteres betalingen.

Faktura sendes i format OIOUBL til:

Banedanmark
Bogholderiet
Carsten Niebuhrs Gade 43

Banedanmarks EAN-nummer er: 5798000893207.

Fakturaen mærkes med projektlederens navn, kontraktnummer, og serviceregistreringsnummer. Kontraktnummer samt Banedanmarks projektleder er angivet under punkt 1 – *Parterne*.

Banedanmark forbeholder sig ret til at lade sin revisor gennemgå grundlaget for en fakturering hos Entreprenøren eller forlange attestation fra Entreprenørens revisor.

Entreprenørens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats.

Banedanmark vil i december måned meddele Entreprenøren slutdato for modtagelse af fakturaer for udført arbejde og udlæg for finansåret.

13.2. Banedanmarks Leverandørportal og "self-billing"

Entreprenøren kan efter nærmere aftale med Banedanmark blive tilsluttet Banedanmarks Leverandørportal, med henblik på en mere effektiv indberetning og fakturering af honorar.

I forbindelse med registrering i Banedanmarks Leverandørportal, vil det være muligt at overgå til "self-billing", hvor betaling af udført arbejde afregnes direkte til Entreprenørens bank uden fremsendelse af faktura.

- Læs mere på: <https://www.bane.dk/Leverandoer/Indkoeb-og-udbud/Leverandoerportal/Automatisk-afregning--selfbilling>

Ved "self-billing" beregnes betalingsbetingelser fra indsendelsesdato af afmeldt ydelse.

En aftale om benyttelse af "self-billing" vil være et tillæg til punkt 13 – *Betaling*.

13.3. Slutopgørelse

Slutopgørelsen skal være Banedanmark i hænde senest 60 kalenderdage efter aflevering.

13.4. Forudbetaling for materialer

For materialer eller delleverancer, som er købt af Entreprenøren og ikke er leveret på arbejdspladsen, kan acontobetaling ydes mod forudbetalingsgaranti på 100 %, jf. punkt 10, Sikkerhedsstillelse.

Materialer er Banedanmarks ejendom fra tidspunktet for Entreprenørens modtagelse af betaling. Materialerne skal være afmærket med Banedanmarks navn og skal opbevares hos Entreprenøren på et afmærket område, således at materialerne er individualiseret og der dermed ikke er risiko for sammenblanding.

14. Anvendelse af underentreprenører

Entreprenøren skal inden arbejdets opstart – eller senest 7 kalenderdage efter disse kendes – oplyse navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for de underentreprenører, som Entreprenøren vil benytte til opfyldelse af Kontrakten.

15. Udskiftning af nøglepersoner

Punkt 15 *Nøglepersoner* benyttes ikke

16. Forholdet til tredjemand

Entreprenøren kan ikke pådrage Banedanmark nogen forpligtelse over for tredjemand, som ikke på forhånd er godkendt af Banedanmark ved en særskilt, skriftlig aftale.

17. Tavshedspligt

Begge parter og deres ansatte er forpligtede til at hemmeligholde enhver viden og oplysning, som måtte komme til deres kundskab om den anden parts kommercielle og tekniske forhold. Denne forpligtelse påhviler også parterne efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

Det er alene Banedanmark, som må udtale sig til offentligheden, herunder nyhedsmedierne, om arbejderne eller forhold med relation til arbejderne. Banedanmarks omtale af Entreprenøren eller dennes forhold skal være loyal.

Entreprenøren kan - medmindre andet er aftalt - anvende Banedanmarks logo og navn samt angive, hvilket projekt/opgave som Entreprenøren har løst, på egen referenceliste, herunder referenceliste på leverandørens hjemmeside. Yderligere omtale af opgaven skal altid aftales forud med Banedanmark.

Entreprenøren er ikke berettiget til at benytte opgaver som løst for Banedanmark i Entreprenørens egen markedsføring.

18. Forsikring

Banedanmark er selvforsikret. Entreprenøren hæfter dog ubegrænset for enhver forsetlig forvoldt skade.

18.1. Brand- og stormskade

Entreprenøren skal overholde enhver forskrift til sikring mod brand- og stormskade samt etablere sædvanlige foranstaltninger for afværgelse af skader, herunder skriftligt instruere Banedanmark, hvis Banedanmark skal iværksætte foranstaltninger i samarbejde med Entreprenøren.

Entreprenøren skal ligeledes overholde bygge- og anlægsbranchens til enhver tid gældende betingelser vedrørende udførelse af "varmt arbejde", herunder Dansk Brandteknisk Instituts vejledning nr. 10, 10A og 10B.

18.2. Produkt- og erhvervsansvarsforsikring

Entreprenøren skal have produkt- og erhvervsansvarsforsikring med to millioner kroner dækning for tingsskade pr. indtrådt skade og fem millioner kroner dækning for personskade pr. indtrådt skade.

Entreprenøren skal snarest muligt efter indtræden af nedenstående tilfælde give Banedanmark skriftlig meddelelse om:

- Anmeldelse af krav fra tredjemand mod Entreprenørens ansvarsforsikringer
- Ophør af Entreprenørens ansvarsforsikringer
- Misligholdelse af betaling af police for Entreprenørens ansvarsforsikringer

19. Lov- og myndighedskrav

19.1. Oplysningspligt vedrørende persondata

I det omfang Entreprenøren efter kontraktindgåelse fremsender persondata (CV'er, navne på lærlinge, navne på tilskadekomne ved arbejdsulykker, lønsedler og lignende) til Banedanmark, forpligter Entreprenøren sig til at opfylde sin og Banedanmarks oplysningspligt overfor den registrerede, jf. Databeskyttelses-forordningen, EU 2016/679 af 27. april 2016, henholdsvis artikel 13 og artikel 14.

Banedanmarks oplysningspligt i henhold til artikel 14 omfatter nedenstående oplysninger.

Persondata

Ad 1a)-1b) Banedanmark er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi modtager. Læs mere om Banedanmarks persondatapolitik på www.bane.dk/privatliv.

Ad 1c) Formålet med behandlingen af:

- CV'er, Certifikater, lægeerklæringer, anmeldelser til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring er at sikre gennemførelse af opgaven i henhold til kontraktgrundlaget
- Oplysninger om lærlinge er opfølgning på, at lærlingeklausulen opfyldes
- Oplysninger om tilskadekomne ved arbejdsulykker er registrering af arbejdsulykker
- Lønsedler og lignende er opfølgning på, at arbejdsklausulen om løn- og ansættelsesvilkår opfyldes.

Retsgrundlaget for behandlingen er:

- Databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra e.
- Udbudsloven, herunder § 155, stk. 1, pkt. 3, og § 162, stk. 3.

	<ul style="list-style-type: none"> • Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens instruks i henhold til Finanslov 2013, Vejledning om sociale klausuler. • Arbejdstilsynets bekendtgørelse om bygherrens pligter. <p>Cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, CIR1H nr. 9471 af 30/06/2014.</p>
Ad 1d)	Kategorier af personoplysninger: Almindelige personoplysninger, som fremgår af CV'er, mødereferater samt lønsedler og lignende.
Ad 1e)	<p>Modtagere af personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banedanmark • Rådgivere, der er tilknyttet projektet for Banedanmark, og som skal sikre, at opgaven udføres i henhold til Kontrakten. <p>Banedanmark videregiver i øvrigt kun de modtagne persondata som følge af Banedanmarks forpligtelser iht. lovgivningen. Modtagere kan være retsinstanter, herunder Klagenævnet for udbud, og andre involverede parter i forbindelse med aktindsigtsbegæring, klagesager mv.</p>
Ad 1f)	Banedanmark benytter NNIT som IT-leverandør.
Ad 2a)	Persondata opbevares og slettes i overensstemmelse med Statens arkiveringsregler.
Ad 2b)	Ikke relevant.
Ad 2f)	Banedanmarks kilde til personoplysningerne er Entreprenøren.
Ad 2g)	Der vil ikke forekomme automatiske afgørelser, som har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den registrerede.

Entreprenøren skal informere den registrerede om dennes rettigheder efter art. 14, 2c) -2e).

Entreprenøren skal opfylde oplysningspligten indenfor de angivne frister angivet i art. 14, 3a) -3c).

19.2. EU's Forordning 2022/576

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Kontraktens gennemførelse til enhver tid ikke indebærer en overtrædelse af sanktioner, eksportkontrolregler, embargoer og lignende.

Leverandøren er i hele kontraktperioden forpligtet til straks at give Banedanmark skriftlig meddelelse, såfremt der sker ændringer i Leverandørens eller eventuelle Underleverandørers ejerforhold, kontrollen med Leverandøren/Underleverandøren og ethvert andet forhold af relevans for overholdelse sanktioner, eksportkontrolregler, embargoer og lignende.

20. Sikkerhedsbestemmelser

20.1. Jernbanesikkerhed

Entreprenøren skal under udførelsen af kontrakten overholde de bestemmelser og forpligtelser, der gælder i henhold til reglerne om jernbanesikkerhed, jf. Bilag 4 *Jernbanesikkerhed*.

Entreprenøren skal, inden arbejdet påbegyndes, udarbejde forslag til sin samlede byggepladsorganisation til Banedanmarks godkendelse. Byggepladsorganisationen skal indeholde information om arbejdsmiljøorganisation og indgå i bygge- og anlægsarbejds Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS), uanset om arbejdsmiljøkoordinering leveres af Banedanmark, tredjemand eller Entreprenøren.

Ved arbejde i/ved spor er Entreprenøren og dennes personale forpligtet til at gøre sig bekendt med reglerne for ophold og færdsel i sporet. Banedanmarks pjecer "*Pas på, på banen*" og "*Arbejde i spor*" samt "*Sikkerhedsreglement (SR)*"¹ skal efterleves. Opmærksomheden henledes særligt på § 2, § 37, § 85 og afsnit 7 i SR. Reglerne kan rekvireres hos kontaktpersonen i Banedanmark, jf. punkt 1.

Entreprenøren og dennes personale må ikke færdes på Banedanmarks arealer uden fornøden instruktion og uden forskriftsmæssig sikkerhedspåklædning.

Entreprenørens personale skal møde behørigt udhvilet og upåvirket af alkohol og andre rusmidler, og indtagelse af sådanne under enhver form er forbudt i arbejdstiden.

Ved overtrædelse af punkt 20.1, Jernbanesikkerhed kan Banedanmark kræve pågældende medarbejder(e) bortvist fra pladsen og om nødvendigt arbejdet standset.

Entreprenøren har ikke krav på tidsfristforlængelse eller anden kompensation som følge af en sådan bortvisning eller standsning.

20.2. Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold og efterlevelse af DS21001

Entreprenøren skal til enhver tid efter kontraktindgåelse overholde bestemmelserne i bilag 4 "*Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold*".

I overensstemmelse med Afsnit 3.1 i "*Generelle betingelser for leverandører af ydelser med jernbanesikkerhedsmæssigt indhold*" gælder kravet som minimum for den del af organisationen og de underleverandører, der står for ydelsen/leverancen eller er berørt heraf.

- Ydelseskategori 1: Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser (JBS-ydelser),
- Ydelseskategori 4: Konstruktioner,
- Ydelseskategori 5: Fritrumsprofil,

20.3. Inspektioner/audits

Banedanmark har uindskrænket ret til at foretage inspektion/audit/opfølgning på inspektion eller audit af Entreprenøren samt Entreprenørens leverandører eller underentreprenører.

¹ <https://www.bane.dk/Jernbanevirksomhed/Sikkerhed/Trafikale-regler/SR>

Banedanmark har ret til at stoppe arbejdet, hvis de specifikke miljø- og arbejdsmiljø-mæssige, CSR eller jernbanesikkerhedsmæssige krav til arbejdets udførelse, for eksempel vedrørende SR-regler, støj, støv og vibration, ikke overholdes.

20.4. ID-kort

Alle medarbejdere på byggepladsen skal bære ID-kort (ID-kort benyttes i denne sammenhæng som en samlet betegnelse for legitimationskort, E-CARD etc.). ID-kortet skal være forsynet med medarbejderens billede og en entydig identifikation af medarbejderen (navn, medarbejdersnummer eller lignende, samt oplysning om ansættelses-virksomhed).

Banedanmark eller dennes rådgiver har uden varsel ret til at rette henvendelse til Entreprenørens ansatte for at få oplyst en medarbejders identitet (ID-kort) med henblik på at sikre, at bestemmelserne i Kontrakten er overholdt, eksempelvis at vedkommende har ret til at være på arbejdspladsen eller er behørigt arbejdsmiljøuddannet.

Konstateres det, at en medarbejder ikke bærer ID-kort, kan Banedanmark bortvise medarbejderen, indtil korrekt ID kan fremvises.

Entreprenøren har ikke krav på tidsfristforlængelse eller anden kompensation som følge af en sådan bortvisning.

20.5. Medarbejderliste

Banedanmark eller dennes rådgiver kan anmode Entreprenøren om, inden for en rimelig frist, at udarbejde en medarbejderliste med samtlige medarbejdere knyttet til entreprisens fysiske udførelse her i landet, herunder eventuelle underentreprenørers medarbejdere.

De nærmere krav til medarbejderlistens indhold fastlægges af Banedanmark og kan eksempelvis indbefatte krav om, at Entreprenøren skal tage kopi af pas eller anden form for dokumenteret billed-ID fra udenlandske medarbejdere, eller kopi af arbejds- og opholdstilladelse på medarbejdere fra lande uden for EU.

21. Forpligtelser ved ophør af kontrakt

Ved opsigelse af Kontrakten skal Banedanmark betale Entreprenøren for erlagt arbejde frem til ophøret af Kontrakten. Betalingen opgøres efter dokumenteret forbrug.

Ved Kontraktens ophør er Banedanmark berettiget til at beslutte helt eller delvist at overtage det indtil da udførte arbejde i form af blandt andet skriftligt materiale, data mv. med henblik på opgavens færdiggørelse, eventuelt med bistand fra tredjemand.

Kontraktens ophør berører ikke gyldigheden af kontraktbestemmelser, som har til formål at være gældende også efter Kontraktens ophør, såsom bestemmelserne om ansvar, tavshedspligt mv.

Entreprenøren er i forbindelse med Kontraktens ophør forpligtet til at bistå Banedanmark i et rimeligt omfang i relation til tilvejebringelse af det fornødne grundlag for eventuel gennemførelse af genudbud af de ydelser, som Kontrakten omfatter.

Endvidere er Entreprenøren forpligtet til at samarbejde i fornødent omfang med en eventuel ny Entreprenør med hensyn til opgavens overgang til den nye entreprenør.

I det omfang Kontrakten ophører på grund af Banedanmarks forhold, har Entreprenøren ret til dækning af nødvendige, rimelige og dokumenterede udgifter i forbindelse med tilvejebringelse af grundlag for genudbud, samt opgavens overgang til den nye entreprenør.

22. Underskrifter

[Sted], d. [dato]

[Sted], d. [dato]

For Banedanmark:

For Entreprenøren:

.....
Underskrift

[Indsæt navn og titel
med blokbogstaver]

.....
Underskrift og firmastempel

[Indsæt navn og titel
med blokbogstaver]

[Sted], d. [dato]

[Sted], d. [dato]

For Banedanmark:

For Entreprenøren:

.....
Underskrift

[Indsæt navn og titel
med blokbogstaver]

.....
Underskrift og firmastempel

[Indsæt navn og titel
med blokbogstaver]