

Statisk dokumentation

B Projektdokumentation

B2.1.1 Statisk Kontrolplan – Projektering, Bygværk

Avista Green

Rise of the Phoenix (RotP)

Dokument-nr. : ROTP_K09_C05_B2.1.1
Sags-nr. : 220214
Udarbejdet af : PR
Kontrolleret af : MT
Godkendt af : MT
Dato : 19-08-2024
Revision : 00
Revisionsdato :
Projektadresse : Juelsmindevej 6/18, 4400 Kalundborg
Matr. nr. : 75vu Kalundborg Markjorde
Bygherre : Avista Green ApS

INDHOLDSFORTEGNELSE

B2.1.1 Statisk Kontrolplan – Projektering, Bygværk	3
1. Generelt	4
1.1 Beskrivelse af kontrolarbejdet.....	4
1.2 Kontroltyper	4
1.3 Kontrolniveauer	4
1.4 Kontrollanten	5
1.5 Opfølgning.....	5
2. Krav til kontrol	6
2.1 Kontrol bygværk	6
2.2 Kontrol konstruktionsafsnit.....	6
3. Dokumentation	7
3.1 Krav til dokumentation	7
3.2 Dokumentation af proceskontrol	7
3.3 Dokumentation af afvigelser og opfølgning	7
4. Fortegnelse	8
4.1 Fortegnelse over Statiske Kontrolplaner	8

B2.1.1 STATISK KONTROLPLAN – PROJEKTERING, BYGVÆRK

Revisioner af dokumentet:

VER.	DATO	EMNE	UDARB./KONTR.	GODK.
00	19.08.2024	Første version efter første kontrolgennemgang	PR/MT	MT

Projektudførende

Patrik Rizvan (PR)

**Godkender og uafhængig kontrollant**

Mads Tolderlund (MT)



1. GENERELT

1.1 Beskrivelse af kontrolarbejdet

Kontrollen udføres i overensstemmelse med BR18, kapitel 30 og SBI-anvisning 271.

Tolderlund (TRI) udpeger den uafhængige kontrollant, som er indenfor firmaorganisationen hos TRI.

Eksterne projekterende kontrollerer egne konstruktionsafsnit vha. egenkontrol.

TRI kontrollerer tillige dokumentation udarbejdet af eksterne projekterende.

TRI sikrer opfølgning på al kontrol; herunder uafhængig kontrol.

Al dokumentation skal underskrives af de personer, som har udført og kontrolleret den.

Den certificerede statiker (CS) er en del af organisationen hos den bygværksprojekterende (BP).

CS fungerer som udførende iht. bestemmelserne for certificerede statikers virke jf. BR18, kapitel 32 og 33.

CS forestår den uafhængige kontrol, som udføres af BP.

1.2 Kontroltyper

Konstruktionsklasse for nærværende byggeri: jf. A1.1

Kontroltype fastsættes ud fra konstruktionsklassen iht. nedenstående tabel.

Konsekvensklasse	Egenkontrol	Uafhængig kontrol	Tredjepartskontrol
KK1	X		
KK2	X	X*	
KK3	X	X	
KK4	X	X	X

*Gælder kun A1. Konstruktionsgrundlag og B2. Kontrolplan

Kontrolomfang og definition på kontroltyperne fremgår af SBI-anvisning 271 afsnit 5.2.

1.3 Kontrolniveauer

Der er som udgangspunkt anvendt kontrolniveauer jf. SBI-anvisning 271.

Kontrolplan for den statiske dokumentation og tilhørende kontrolniveauer afhænger af konstruktionsklassen og fremgår af nedenstående tabeller.

Statisk dokumentation	KK2	KK3	KK4
A1.1 Konstruktionsgrundlag - bygværk	Max	Max	Max
A2.1 Statiske beregninger - bygværk	Udv.	Max	Max
A2.2 Statiske beregninger - konstruktionsafsnit	Udv. 10%	Udv. 25%	Max
A3.1 Konstruktionstegninger - bygværk	Udv. 10%	Max	Max
A3.2 Konstruktionstegninger - konstruktionsafsnit	Udv. 10%	Udv. 25%	Max
A4 Konstruktionsændringer	Udv. 10%	Udv. 25%	Max
A5 Konstruktion som udført	Min	Udv. 25%	Udv. 50%
B1 Statisk projektreddegørelse	Udv. 10%	Max	Max
B2 Statisk kontrolplan	Udv. 10%	Udv. 25%	Max
B3 Statisk kontrolrapport	Min	Udv. 25%	Max

Min: Minimum kontrol

Udv.: Udvidet kontrol

Max: Maksimum kontrol

1.4 Kontrollanten

TRI og de afsnitsprojekterende sikrer for de dele, som de hver for sig varetager, at kontrollanterne ikke har medvirket ved projekteringen. Tilsvarende sikrer TRI og de afsnitsprojekterende, at kontrollanten har de fornødne kvalifikationer og kompetencer for kontrolarbejdet.

Kvalitetssikring udføres af kvalificerede personer, som besidder mindst samme kompetencer som de(n) projektudførende.

Kontrollanten bør søge hjælp hos en specialist, hvis der optræder faglige forhold, som kontrollanten ikke selv er kompetent til at bedømme.

På anmodning skal de afsnitsprojekterende udleverer dokumentation for kontrollanternes kvalifikationer og kompetencer.

1.5 Opfølgning

Kontrolarbejdet skal afsluttes med en opfølgning på de kommentarer, som kontrollen har givet anledning til. De projekterende sikrer, at denne opfølgning finder steder og er dokumenteret.

Kontrolkommentarer, hvor de(n) projekterende ikke er enige med kontrollanten, skal fremhæves i kontroldokumentationen, og der skal redegøres for, hvorfor kontrolkommentarerne ikke er fulgt.

2. KRAV TIL KONTROL

2.1 Kontrol bygværk

Kontrol af statisk dokumentation af bygværk udføres af TRI.

Ud over kontrol af dokumentation kontrolleres tillige om den bærende konstruktion opfylder sin funktion, har den foreskrevne sikkerhed iht. gældende byggeregler og opfylder de stillede funktionskrav.

Grænseflader mellem bygværk og konstruktionsafsnit og indbyrdes mellem konstruktionsafsnittene kontrolleres.

Det kontrolleres, at dokumentation af konstruktionsafsnit er kontrolleret, og kontrollen er dokumenteret, herunder at der er fulgt op på afvigelser fundet ved kontrollen.

2.2 Kontrol konstruktionsafsnit

Kontrol af statisk dokumentation af konstruktionsafsnit udføres af de(n) afsnitsprojekterende og TRI.

Ud over kontrol af dokumentationen kontrolleres tillige om den bærende konstruktion opfylder sin funktion, har den foreskrevne sikkerhed iht. gældende byggeregler og opfylder de stillede funktionskrav.

Grænseflader mellem konstruktionsafsnit og bygværket indbyrdes i forhold til andre konstruktionsafsnit kontrolleres.

Der redegøres for, hvordan der er fulgt op på afvigelser fundet ved kontrol.

3. DOKUMENTATION

3.1 Krav til dokumentation

Dokumentation af kontrolarbejde udføres vha. kontrolskemaer eller kontrolrapporter.

Kontroldokumentationen udarbejdes af KS-medarbejdere og skal indeholde oplysninger om:

- Det kontrollerede materiale (dok-nr., titel og version)
- Kontrollanten (navn, titel og organisation)
- Kontrollen (dato, type og niveau for kontrollen)
- Kontrollens resultat (liste over kontrolpunkter med angivelse af kontrolresultat)
- Respons på kontrollen fra den projekteringsansvarlige
- Kontrollantens underskrift

For nummerering og navngivning af dokumenter henvises til B1.1.

Kontrolresultatet skal angive, hvorvidt kontrolpunktet er fundet i orden, eller om der er tale om en afvigelse.

Kontroldokumentationen skal udover at indeholde selve kontrollen også indeholde en opfølgning på kontrollen, herunder en redegørelse for de punkter, hvor den projekterende ikke har fulgt kontrollens kommentarer.

3.2 Dokumentation af proceskontrol

Der udføres som udgangspunkt ikke proceskontrol.

3.3 Dokumentation af afvigelser og opfølgning

Hvor der ved kontrollen er fundet afvigelser, anføres det i kontroldokumentationen, om kontrollanten anbefaler korrektion og handlinger på det pågældende kontrolpunkt.

Der skal gennemføres fornyet kontrol, efter den udførende har indarbejdet de fornødne ændringer som følge af den første kontrol.

4. FORTEGNELSE

4.1 Fortegnelse over Statiske Kontrolplaner

Der henvises til gældende dokumentfortegnelse.