

Statisk dokumentation

B Projektdokumentation

B1.1 Statisk Projektreddegørelse - Bygværk

Avista Green

Rise of the Phoenix (RotP)

Dokument-nr.	:	ROTP_K09_C05_B1.1
Sags-nr.	:	220214
Udarbejdet af	:	PR
Kontrolleret af	:	MT
Godkendt af	:	MT
Dato	:	02-05-2023
Revision	:	01
Revisionsdato	:	19-08-2024
Projektadresse	:	Juelsmindevej 6/18, 4400 Kalundborg
Matr. nr.	:	75 ^{vu} Kalundborg Markjorde
Bygherre	:	Avista Green ApS

INDHOLDSFORTEGNELSE

B1.1 Statisk projektredøgørelse - Bygværk	3
1. Bygværk.....	4
1.1 Bygværkets art.....	4
1.2 Bygværkets opbygning	4
1.3 Byggeprojektets forløb.....	4
2. Organisation	5
2.1 Organisationsstruktur	5
2.2 Fordeling af projektering.....	5
2.3 Fordeling af udførelse.....	5
3. Projektering.....	6
3.1 Opbygning af dokumentation	6
3.2 Dokumentation af konstruktionsafsnit	6
3.3 Koordinering af projektering	6
4. Udførelse	8
4.1 Dokumentation af udførelse	8
4.2 Koordinering af udførelse	8
5. Konstruktionsændringer	9
5.1 Liste over konstruktionsændringer	9
6. Fortegnelse.....	10
6.1 Fortegnelse over den statiske dokumentation	10

B1.1 STATISK PROJEKTREDEGØRELSE - BYGVÆRK

Revisioner af dokumentet:

VER.	DATO	EMNE	UDARB./KONTR.	GODK.
01	19.08.2024	Afsnit 1.3 og 2.2 revideret.	PR/MT	MT
00	02.05.2023	Første version efter første kontrolgennemgang	PR/MT	MT

Projektudførende

Patrik Rizvan (PR)


_____**Godkender og uafhængig kontrollant**

Mads Tolderlund (MT)



1. BYGVÆRK

1.1 Bygværkets art

Der henvises til rapport A1.1 Konstruktionsgrundlag for oplysninger om bygningens art, placering og anvendelse.

1.2 Bygværkets opbygning

Der henvises til rapport A1.1 Konstruktionsgrundlag for beskrivelser af bygværkets opbygning.

1.3 Byggeprojektets forløb

Entrepriseform: Hovedentreprise (forventeligt)

Byggeprojektets forventede overordnede forløb:

Cooling Plant Building

- | | |
|---|-------------|
| 1. Projektering af myndighedsprojekt: | 02-03.23 |
| 2. Starterklæring ved certificeret statiker: | 03.23 |
| 3. Myndighedsbehandling ved Kalundborg kommune: | 03.23-05.23 |
| 4. Projektering af udførelsesprojekt: | 06.24-08.24 |
| 5. Byggeperiode: | 12.24-12.25 |
| 6. Sluterklæring ved certificeret statiker: | 12.25 |

Tankgård 1400 og 1500 samt øvrige bygværker

- | | |
|---|-------------|
| 1. Projektering af myndighedsprojekt: | 07-08.24 |
| 2. Myndighedsbehandling ved Kalundborg kommune: | 09-11.24 |
| 3. Projektering af udførelsesprojekt: | 09-11.24 |
| 4. Byggeperiode: | 12.24-12.25 |
| 5. Aflevering: | 12.25 |

2. ORGANISATION

2.1 Organisationsstruktur

Projektorganisation for projektering af de bærende konstruktioner:

Bygherre:	Avista Green A/S	(AVISTA)
Bygværksprojekterende:	Tolderlund Rådgivende Ingeniører ApS	(TRI)
Entreprenør:	*	(ENT)
Leverandør, X:	*	(ELM-X)
Geotekniker:	*	(GEO)
Certificeret statiker:	Patrik Rizvan (TRI)	(CS)

*Kendes ikke på nuværende tidspunkt.

2.2 Fordeling af projektering

TRI varetager rollen som bygværksprojekterende (BP).
 TRI varetager projekterer egne konstruktionsafsnit.
 Leverandøren(e) projekterer egne konstruktionsafsnit.

Fordelingen af projekteringsansvar:

Nr.	Konstruktionsafsnit	Ansvarlig	Afgrænsning
<i>Tankgård 1300</i>			
A2.1	Bygværk	TRI	
A2.2.X	Samtlige konstruktionsafsnit	TRI	
<i>Cooling Plant Building</i>			
A2.1	Bygværk	TRI	
A2.2.X	Samtlige konstruktionsafsnit	TRI	
<i>Process Area</i>			
A2.1	Bygværk	TRI	
A2.2.X	Samtlige konstruktionsafsnit	TRI	
<i>Tankgård 1400 og 1500</i>			
A2.1	Bygværk	TRI	
A2.2.X	Samtlige konstruktionsafsnit	TRI	

2.3 Fordeling af udførelse

Fastlægges af entreprenøren.

3. PROJEKTERING

3.1 Opbygning af dokumentation

Omfang, bestanddele og indhold af den statiske dokumentation fremgår af nedenstående oversigt. Retningslinjer jf. SBI-271 følges.

Aktør	Statisk dokumentation	
Bygværks-projekterende	A1.1	Konstruktionsgrundlag, bygværk
	A2.1	Statiske beregninger, bygværk
	A3.1	Konstruktionstegninger og modeller, bygværk
	A4.1	Konstruktionsændringer, bygværk
	B1.1	Statisk projektredegørelse, bygværk
	B2.1.1	Statisk kontrolplan, Projektering, bygværk
	B2.2.1	Statisk kontrolplan, Udførelse, bygværk
	B3.1.1	Statisk kontrolrapport, Projektering, bygværk
Afsnits-projekterende	A1.2.X	Konstruktionsgrundlag, konstruktionsafsnit
	A2.2.X	Statiske beregninger, konstruktionsafsnit
	A3.2.X	Konstruktionstegninger og modeller, konstruktionsafsnit
	A4.2.X	Konstruktionsændringer, konstruktionsafsnit
	B1.2.X	Statisk projektredegørelse, konstruktionsafsnit
	B2.1.2.X	Statisk kontrolplan, Projektering, konstruktionsafsnit
	B3.1.2.X	Statisk kontrolrapport, Projektering, konstruktionsafsnit
Udførende	A5.X	Konstruktion som udført arbejde
	B2.2.2.X	Statisk kontrolplan, Udførelse
	B3.2.2.X	Statisk kontrolrapport, Udførelse

"X" henviser til underafsnit i de enkelte rapporter.

3.2 Dokumentation af konstruktionsafsnit

Omfang, bestanddele og indhold af dokumentation af konstruktionsafsnit fremgår af nedenstående oversigt. Retningslinjer jf. SBI-271 følges.

ID	Statisk dokumentation
A1.2.X	Konstruktionsgrundlag
A2.2.X	Statiske beregninger
A3.2.X	Konstruktionstegninger og modeller
A4.2.X	Konstruktionsændringer
B1.2.X	Statisk projektredegørelse
B2.1.2.X	Statisk kontrolplan projektering
B3.1.2.X	Statisk kontrolrapport projektering

"X" henviser til underafsnit i de enkelte rapporter. Afsnit 1-10 er reserveret til TRI.

3.3 Koordinering af projektering

TRI varetager den overordnede koordinering og samling af statisk dokumentation fra øvrige projekterende.

TRI varetager kontakten til bygningsmyndigheden.

Sammenhæng mellem dokumentation af konstruktionsafsnit og den øvrige statiske dokumentation sikres ved at tildele førstnævnte et unikt nummer, så der opnås en entydig sporbarhed. Nummeret oplyses af BP. Som udgangspunkt følges den tildelte nummerering af konstruktionsafsnit jf. A1.1.

Konstruktionsprojekt udført af BP angiver konstruktive principper for grænseflader imellem konstruktionsafsnit. Såfremt de(n) afsnitsprojekterende ønsker anden udformning af grænseflader, skal dette meddeles BP, som efterfølgende træffer beslutning herom. Såfremt ændringen godkendes, opdateres BP's konstruktionsprojekt.

4. UDFØRELSE

4.1 Dokumentation af udførelse

Entreprenører og dennes underentreprenører varetager dokumentation af udførelse af egne arbejder jf. gældende krav og konstruktionsklasser.

Følgende dele af den udførendes dokumentation indgår i A5. Konstruktion som udført:

- Dokumentation for alle produkter og materialer, der indgår i de bærende konstruktioner:
 - Materialeblanketter
 - Produktblade
 - Registreringer
 - Journaler
 - Prøvningsrapporter
 - Fotodokumentation
 - Ydeevnedeklarationer i en CE-mærkning

Der henvises generelt til arbejdsbeskrivelser for yderligere krav om dokumentation for produkter og materialer.

A5. Konstruktion som udført fremsendes BP inden byggeriets afslutning, som samles med den øvrige statiske dokumentation. Dokumentationen skal arkiveres hos entreprenøren i min. 5 år efter byggesagens afslutning.

Hændelser under udførelse, som kan have indvirkning på kvaliteten af konstruktionerne, skal meddeles BP, som skal vurdere konsekvenserne heraf. Meddelelsen bør suppleres med fotodokumentation.

4.2 Koordinering af udførelse

Entreprenøren varetager den overordnede koordinering og planlægning herunder grænseflader mellem de forskellige arbejder.

Entreprenøren skal sikre, at udførelsesgrundlaget er korrekt og fyldestgørende.

5. KONSTRUKTIONSÆNDRINGER

Evt. konstruktionsændringer, som må forekomme undervejs i projekteringen, håndteres, registreres og dokumenteres i A4.1 og A2.2.X, hvori sikkerheden af alle konstruktionsændringer udført efter færdiggørelse af den egentlige statiske dokumentation eftervises.

Tolderlund varetager koordination og registrering samt godkendelse af konstruktionsændringer.

5.1 Liste over konstruktionsændringer

Evt. konstruktionsændringer oplistes her.

6. FORTEGNELSE

6.1 Fortegnelse over den statiske dokumentation

Der henvises til gældende dokumentfortegnelse.