

AUGUST 2024
BANEDANMARK

NFBR0467

OSLO PLADS SYD TRAPPE TIL PERRON OG SPOR 12

UDBUDSKONTROLPLAN – UKP

AUGUST 2024
BANEDANMARK

NFBR0467

OSLO PLADS SYD TRAPPE TIL PERRON OG SPOR 12

UDBUDSKONTROLPLAN – UKP

PROJEKTNR.

A267276

DOKUMENTNR.

A267276-204

VERSION

1.0

UDGIVELSESDATO

14.08.2024

BESKRIVELSE

UKP

UDARBEJDET

HBJE

KONTROLLERET

JSTP/JEJE

GODKENDT

HBJE

INDHOLD

0	Udbudskontrolplan	7
1	UKP-0 Styring & Samarbejde	9
2	UKP-1 Arbejdsplads	15
3	UKP-5 Stillads og form	18
4	UKP-6 Slap armering	19
5	UKP-8 Beton og betonreparation	20
6	UKP-9 Stål	21
7	UKP-9B Stål, overfladebehandling	23
8	UKP-10 Fugtisolering	24
9	UKP-12 Varmblandet asfalt	25
10	UKP-13 Fuger	26
11	UKP-15 Autoværn og rækværker	27
12	UKP-16 El- og belysningsarbejder	28
13	UKP-17 Baneteknik	29
14	UKP-18 Andre arbejder	30
15	UKP-19 Færdselsregulerende foranstaltninger	31

0 Udbudskontrolplan

Entreprenøren skal udarbejde kontrolplaner på grundlag af nærværende udbudskontrolplan. Udbudskontrolplanen udgør en systematisk oversigt over bygherrens minimumskrav til indhold og omfang af den kvalitetsdokumentation, som entreprenøren skal aflevere til byggeledelsen.

Teksten i udbudskontrolplanen erstatter ikke kravene i GAB, AAB og SAB.

Udbudskontrolplanen er et redskab som bygherren stiller til rådighed for entreprenøren.

Såfremt entreprenøren vælger at disponere sin kontrolplan anderledes, accepteres dette, såfremt alle kontrol- og dokumentationskrav nævnt i GAB, AAB, SAB og udbudskontrolplanen indgår i kontrolplanen.

Hvor der under "Krav til dokumentation" ikke er henvist til specifikke skemaer/formularer, aftales dokumentationens udformning nærmere med byggeledelsen.

Alle indmålinger skal foretages i Kp2000 og DVR90.

1 UKP-0 Styring & Samarbejde

Entreprise:

NFB0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 0 Styring & Samarbejde

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		0.4 Arbejdsplanlægning							
1	AAB 4 SAB 0.4	Arbejdsplaner	Kontrol af dokumenta- tion	Deltidsfrist jf. Kontrak- ten	AAB 4 SAB 0.4	Arbejdsplan	Byggeledelsens godkendelse		
		0.5 Kvalitetsledelse							
2	AAB 5 SAB 0.5	Kvalitetsplan med tilhø- rende procedurer mv.*	Kontrol af dokumenta- tion	Deltidsfrist jf. Kontrak- ten	AAB 5 SAB 0.5	Kvalitetsplan med tilhø- rende procedurer mv.*	Byggeledelsens godkendelse * Ekskl. arbejdspro- cedurer, kontrolpla- ner og kontrolske- maer		
3	GAB	Information om støjende aktiviteter, iht. aftale med byggeledelsen	Granskning af informa- tion om støjende aktivi- teter	Informationer vedr. støjende aktiviteter fremlægges senest 4 uger før opstart af disse	Information er afleveret til ti- den og doku- mentationskrav er opfyldt.	Fremgår af GAB Miljø, af- snit 4, samt evt. støj- grænser fastsat af myn- digheder Entreprenøren skal levere oplysninger om støjende aktiviteter til udsendelse af naboinformation se- nest 4 uger før opstart af aktiviteterne og som mi- nimum indeholder: start- og slutdato, tidspunkt (dag/nat), beskrivelse af: maskiner, materiel, type af arbejde, lokation samt type af støj mm Entreprenøren skal levere redegørelse for at over- skridelsen af	Entreprenøren skal beskrive aftalen med byggeledelsen vedr. levering af in- formationer om støj- ende aktiviteter i miljøhandlingspla- nen. Der er søgt og opnået dispensati- ons for Københavns Kommunes bygge- og anlægsskrift, som angiver hvor- når der kan arbej- des udenfor normal arbejdstid og støjes over 70 dB indenfor normal arbejdstid.		

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
						grænseværdier er nød- vendige/uundgåelige se- nest 4 uger før opstart af aktiviteterne.			
4	GAB	Informationer for anmel- delse af støvende aktivi- teter (fremgår som en del af miljøhandlingsplan)	Granskning af informa- tioner for anmeldelse samt myndighedsgod- kendelse	Senest 4 uger inden aktivitetens opstart		Fremgår af GAB Miljø, af- snit 4.4. Entreprenøren skal levere informationer, som er nødvendig til at anmelde støvende aktiviteter se- nest 4 uger før opstart af aktiviteterne og som mi- nimum indeholder: start- og slutdato, beskrivelse af: maskiner, materiel, type af arbejde, lokation mm Entreprenøren fremlæg- ger dokumentation for af- værgeforanstaltninger.			
5	GAB	Dokumentation for bort- skaffelse af restprodukter	Granskning af doku- mentation for bortskaf- felse af restprodukter samt relevant myndig- hedsgodkendelse	Senest 5 arbejdsdage før entreprisens opstart eller som beskrevet un- der krav til dokumenta- tion		Fremgår af GAB Miljø, af- snit 4.6. Entreprenøren skal levere oplysninger til Banedan- mark om: 1) Oversigt over restpro- dukter 2) Hvilke godkendte modtagere, som vil blive anvendt, 3) Hvorledes materialet vil blive anvendt, 4) På forlangende udle- vere de for modtageran- læggene gældende miljø- godkendelser			

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
						<p>5) Dokumentation for anmeldelse af bortskaffelse af restprodukter samt evt. myndighedsgodkendelse inden opstart af aktiviteter</p> <p>6) Dokumentation for bortskaffelse af restprodukter, som køresedler, prøveresultater, dokumenterede mængder mm. løbende på forlangende og senest 5 arbejdsdage efter entreprisens afslutning.</p> <p>Eksport af affald til udlandet skal ske i henhold til EU's transportforordning 259/93, dokumentation herfor skal fremlægges til Banedanmark løbende på forlangende og senest 5 arbejdsdage efter entreprisens afslutning.</p> <p>Entreprenøren skal udfylde grønt regnskab ved entrepriseafslutning og ved årsskifte jf. GAB Miljø 4.6.4</p>			
6	GAB	Uforudset forurening	Visuelt samt gennemgang af relevant dokumentation	Senest 5 dage efter hændelsen		<p>GAB Miljø 4.7., 4.6.4</p> <p>Entreprenøren fremlægger dokumentation for at håndtering foregik efter Banedanmarks miljøtilsyns anvisninger. Entreprenøren fremlægger dokumentation som eksempelvis: køre- og vejersedler,</p>			

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
						<p>analyseresultater og billedokumentation.</p> <p>Entreprenøren skal udfylde grønt regnskab ved entrepriseafslutning og ved årsskifte jf. GAB Miljø 4.6.4</p>			
7	AAB 5 SAB 0.5	Arbejdsprocedurer, kontrolplaner og kontrolskemaer	Kontrol af dokumentation	5 arbejdsdage før igangsættelse af aktiviteter, hvortil de skal anvendes	AAB 5 SAB 0.5	Arbejdsprocedurer, kontrolplaner, kontrolskemaer	Byggeledelsens godkendelse		
		0.6 Miljøledelse							
8	AAB 6 SAB 0.6 GAB	Miljøhandlingsplan	Granskning af miljøhandlingsplan	Deltidsfrist jf. Kontrakten	AAB 6 SAB 0.6 GAB	<p>Fremgår af GAB Miljø, afsnit 3.</p> <p>Entreprenøren skal levere en miljøhandlingsplan, som udover det der er beskrevet i GAB Miljø, afsnit 3.1, indeholder:</p> <p>1) oversigt over miljødokumentation, som skal leveres til byggeledelsen iht. UKP, GAB, SAB samt myndighedsgodkendelser</p> <p>2) Beskrivelse af aftalen med byggeledelsen vedr. levering af informationer om støjende aktiviteter.</p>			
9	GAB	Beredskabsplan for miljø (fremgår som en del af miljøhandlingsplan)	Granskning af beredskabsplan for miljø	Deltidsfrist jf. Kontrakten. Efterfølgende løbende, som minimum hver uge	Beredskabsplan er afleveret til tiden og dokumentationskrav er opfyldt.	Entreprenøren skal levere en beredskabsplan som beskriver hvad entreprenøren vil foretage sig ved f.eks. spild af brændstof og/eller	Entreprenøren skal levere en beredskabsplan (det er i orden, at der foreligger en samlet beredskabsplan for		

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
						<p>farlige stoffer, uforudsete jordforureninger, uforudsete grundvandsforureninger mv.</p> <p>Derudover skal som minimum beskrives:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Beredskabsorganisation, opgaver og beføjelser > Indsatsprocedure, herunder grej og materialer der altid skal være tilgængelige / til rådighed på stedet > Procedure for nødsituationer > Brug af eventuelt nødudstyr > Varslings- og meldesystem til byggeledelsen og relevante myndigheder. > Kontaktoplysninger til kommunens miljøberedskab skal bl.a. fremgå. > Ved uheld, dvs. akutte spild skal Beredskabsplanen også henvise til Banedemarks instruktion "Håndtering af uheld med olier og kemikalier, herunder farligt gods", (udleveres af byggeledelsen ved opstart) 	miljø og arbejds- miljø).		
		0.7 Styring af sikkerhed og sundhed							
10	AAB 7 SAB 0.7	Plan for sikkerhed og sundhed - input	Kontrol af dokumentation	Deltidsfrist jf. Kontrakten	AAB 7 SAB 0.7				

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
11	AAB 7 SAB 0.7	Beredskabsplaner	Kontrol af dokumenta- tion	10 arbejdsdage før igangsætning	AAB 7 SAB 0.7				
		0.8 Forhold til myndigheder og interesser							
12	SAB 0.8	Jernbanesikkerhedsplaner mv.		Deltidsfrist jf. Kontrak- ten	SAB 0.8	Godkendt af Banedan- mark			

2 UKP-1 Arbejdsplads

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 1 Arbejdsplads

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		1.2 Situationen ved arbejdets start og under arbejdets udførelse							
1	AAB 2 SAB 1.2	Registrering af området	Fotoregistrering	Inden arbejdet igangsættes		Fotos skal leveres digitalt i jpg-format til byggeledelsen	Byggeledelsens godkendelse		
		1.3 Afsætning							
2	AAB 3 SAB 1.3	Afsætning / indmåling	Nivellement, indmålingsfiler	Løbende ifm. arbejdets udførelse	SAB 1.3	Afsætning- og indmålingsdata	Byggeledelsens godkendelse		
		1.4 Arbejdsområder, anstillingsplads og adgangsveje							
3	GAB	Oversigt over arbejdspladser (oplagspladser) som Banedanmark har stillet til rådighed	Granskning af oversigt over arbejdspladser samt relevante myndigheds-godkendelser	Senest 5 arbejdsdage inden aktiviteterne på pladserne påbegyndes eller som beskrevet under krav til dokumentation		Fremgår af GAB Miljø, samt SAB. Vedr. arbejdspladser som Banedanmark har stillet til rådighed fremlægger entreprenøren følgende dokumentation: 1) Oversigt over adresser på arbejdspladser som entreprenøren anvender samt anvendelsesbeskrivelse 2) Oversigt over tidsrum for pladsernes anvendelse 3) Nødvendige tilladelser til opstilling og tilslutning af eventuelle skurbyer / vogne inden aktiviteter på pladsen påbegyndes 4) Dokumentation for indhentning af tilladelser til midlertidig afledning af spildevand inden			

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
						aktiviteter på byggeplads påbegyndes samt dokumentation for at evt. opsamlingstanke bliver tømt af godkendt transportør / modtager 5) Dokumentation for slutrapportering og at pladsen er afleveret i aftalte tilstand (overholdelse af myndighedsvilkår og kontraktkrav). En samlet rapport kan udarbejdes			
4	AAB 4	Orden og renhold, håndtering af affald	Visuel	Dagligt	AAB 4	Registrering ved afvigelser			
5	SAB 1.4 AAB 4	Afmærkning og indhegning af arbejdsområde	Visuel	Dagligt	SAB 1.4	Registrering ved afvigelser			
6	AAB 4	Indretning af arbejdsplads, indhegning, oprydning, affaldshåndtering mv.	Visuel	Dagligt	AAB 4	Registrering ved afvigelser			
7	SAB 1.4	Plan for indretning af arbejdsplads		Straks efter entreprisens overdragelse	AAB 4 AAB 4	Plan			
8	AAB 4	Orden og renholdelse af adgangsveje	Visuel	Dagligt	AAB 4	Registrering ved afvigelser			
9	AAB 4	Hegn, porte og låger	Visuel inspektion	Minimum 2 gange dagligt	Accepteres af byggeledelsen	Protokol over daglige tilsyn			
		1.5 Ledninger							
10	AAB 5 SAB 1.5	Indhentning af oplysninger om beliggenhed af ledninger	Visuel Prøvegravning Oplysninger fra ledningsejere Ledningsejerregisteret	Inden arbejdet påbegyndes	AAB 5 SAB 1.5	Registrering			
		1.6 Miljøforhold							

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
11	AAB 6 SAB 1.6	Foranstaltninger til forebyggelse og imødegåelse af støjgener	Visuel	Inden arbejdet påbegyndes Løbende I henhold til entreprenørens arbejdsprocedure	AAB 6 SAB 1.6	Registrering ved afvigelser			
12	AAB 6 SAB 1.6	Foranstaltninger til forebyggelse og imødegåelse af støvgener	Visuel	Inden arbejdet påbegyndes Løbende I henhold til entreprenørens arbejdsprocedure	AAB 6 SAB 1.6	Registrering ved afvigelser			
13	AAB 6 SAB 1.6	Bortskaffelse af affald	Vejesedler mv.	Løbende	AAB 6 SAB 1.6	Vejesedler, kvittering for aflevering af affald mv.			

3 UKP-5 Stillads og form

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 5 Stillads og form

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
							Der henvises til "Til- synshåndbog for betonbroer"		

4 UKP-6 Slap armering

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 6 Slap armering

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
							Der henvises til "Til- synshåndbog for betonbroer"		

5 UKP-8 Beton og betonreparation

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 8 Beton og SAB 8B Betonreparation

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
							Der henvises til "Til- synshåndbog for betonbroer"		

6 UKP-9 Stål

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 9 Stål

Løbe-nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		9.1 Alment							
1	SAB 9.1	Kontrolopmåling af eksisterende forhold	Granskning	Skal fremsendes senest fire uger før værkstedsarbejdet påbegyndes		Opmåling			
2	SAB 9.1.2	CE-mærkning	Granskning	Skal fremsendes senest fire uger før værkstedsarbejdet påbegyndes	Gyldige certifikater	Certifikat på fabrikkens produktionskontrol (FPC)			
3	SAB 9.1.3.1	Endelige værkstedstegninger	Granskning	Skal fremsendes senest 10 arbejdsdage før værkstedsarbejdet påbegyndes. Fremsendes til kontrolvirksomheden, når dokumenterne er kommenteret af tilsynet	At værkstedstegninger er i overensstemmelse med projekt materialet	Værkstedstegninger			
4	SAB 9.1.4.2	Kvalitetsplan	Granskning	Skal fremsendes senest 4 uger før værkstedsarbejdet påbegyndes	Overholder: SAB 9.1.4.2 og AAB 1.4.2	Kvalitetsplan iht. AAB 1.4.2 og DS/EN 1090-2 pkt. 4.2.2			
		9.2 Materialer							
5	SAB 9.2.3.1	Stålkvaliteter	Granskning af dokumentation	Ved levering	At kvaliteten af stål er som specificeret i SAB og på tegninger	Inspektionscertifikater og inspektionsdokumenter Akkrediterede produktcertifikat iht. DS/EN 10210, DS/EN 10025 og DS/EN 10164	Stålkvaliteter		
6	SAB 9.2.3.3	Kontrol af overfladefejl	Visuel	100 % Før værkstedsarbejdet indledes	Stålet skal være uden overfladefejl og kun med uvæsentlige rustangreb, der maksimalt må	Anføres i KS-dokumenter	Dokumentation for kontrol af overfladefejl		

					svare til rust-grad B iht. ISO 8501-1.				
7	SAB 9.2.6	Boltevarer	Kontrol af dokumentation	100 % Før udførelse	Overholder krav i SAB 6.5	Anføres i KS-dokumenter	Boltevarer		
		9.3 Udførelse							
8	SAB 9.3.2.1	Tildannelse af emner til samling	Visuel/måling	100 % Før svejsning	Korrekt indbyrdes placering uden tvang, jf. SAB 9.3.2.1	Anføres i KS-dokumenter			
		<i>Svejsninger</i>							
9	SAB 9.3.3.4	Svejskvalifikationer	Kontrol af dokumentation	100 % Før værkstedsarbejder indledes	Svejsescertifikater	Anføres i KS-dokumenter			
10	SAB 9.3.3.2	Svejseplan	Granskning af svejseplan	100 % Før værkstedsarbejder indledes	Svejseplan iht. DS/EN 1090-2 pkt. 7.2.2	Anføres i KS-dokumenter			
11	SAB 9.3.3.2 og SAB 9.4.4	Kontrol før og under svejsning	Svejseplan	Svejseplan Før og under svejsning	Kontrol af svejsninger iht. krab i SAB 9.4.4	Anføres i KS-dokumenter			
12	SAB 9.3.3.2 og SAB 9.4.4	Kontrol efter svejsning	Svejseplan / NDT	Svejseplan Efter svejsning	Kontrol af svejsninger iht. krab i SAB 9.4.4	Anføres i KS-dokumenter			
		<i>Mekaniske samlinger</i>							
13	SAB 9.3	Boltesamlinger, ikke forspændte	Visuel/kontrolmåling	100 % Efter udførelse	Tilspændingsmoment	Anføres i KS-dokumenter			
		9.4 Kontrol							
14	SAB 9.4	Geometri af færdigmonteret elementer	Visuel og kontrolmåling	Hele konstruktionen Efter montage	I overensstemmelse med projekttegninger	Anføres i KS-dokumenter			

7 UKP-9B Stål, overfladebehandling

Entreprise:**Arbejde:**

NFBRO467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

SAB 9B Stål, overfladebehandling

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		9.1 Alment							
1	SAB 9B.1	Arbejdsprocedure	Granskning	Før påbegyndelse af arbejdet		Arbejdsprocedure			
		9.2 Materialer							
2	SAB 9B.2	Malingssystem	Materialespec. og datablade, produkter kontrolleres ved modtagelse	Før påbegyndelse af arbejdet	SAB 9B.2	Datablade			
		9.3 Udførelse							
3	SAB 9B.3	Stål, afrensning og ruhed	Visuelt og med ruhedskomparator	Efter afrensning	SAB 9B.3	Målerapport			
4	SAB 9B.3	Støv på overfladen	Visuelt og eventuel iht. ISO 8502-3	Efter afrensning	SAB 9B.3	Målerapport			
5	SAB 9B.3	Overfladebehandling, lagtykkelser	Med lagtykkelsesmåler	Stikprøvevis på alle overflader	SAB 9B.3	Rapport			
6	SAB 9B.3	Overfladebehandling, klimakontrol	Med klimamåler (relativ fugtighed, atmosfærisk temperatur, dugpunkt, overfladetemperaturmåler)	Før, under og efter alle malerarbejder	SAB 9B.3	Rapport			

8 UKP-10 Fugtisolering

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 10 Fugtisolering

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
							Der henvises til "Til- synshåndbog for Fugtisolering og Brøbelægning"		

9 UKP-12 Varmblandet asfalt

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 12 Varmblandet asfalt

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
							Der henvises til "Til- synshåndbog for Fugtisolering og Brøbelægning"		

10 UKP-13 Fuger

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 13 Fuger

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
							Der henvises til "Til- synshåndbog for Fugtisolering og Brøbelægning"		

11 UKP-15 Autoværn og rækværker

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 15 Autoværn og rækværker og SAB 9 Stål

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		15.1 Alment							
7	SAB 15.1 og 12.1	Produktionstegninger	Granskning	Inden produktion	Byggeledelsens godkendelse	Tegninger			
		15.2 Materialer							
8	SAB 15.2 og 12.2	Stål, bolte, skruer, mø- trikker, klæbeanker	Materialespecifikationer	Inden produktion	SAB 12 og 15 AAB Fælles for vejdstyr	Certifikater, CE- mærkning, datablad mv.			
		15.3 Udførelse							
9	SAB 15.3 og 15.3 AAB Fælles for vejdstyr	Rustgrad Varmforzinkning Svejsespecifikationer Svejsespecifikationer	Visuel og måling	Inden varmforzinkning påbegyndes Efter varmforzinkningens afslutning	AAB Fælles for vejdstyr SAB 12 og 15	Kontrolskema Målerapport Svejsespecifikationer (WPS) Svejsespecifikationer			

12 UKP-16 El- og belysningsarbejder

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 16 El- og belysningsarbejder

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		16.1 Alment							
1	SAB 16.1 og 16.3	Produktionstegninger	Granskning	Inden produktion	Byggeledelsens godkendelse	Tegninger			
		16.2 Materialer							
2	SAB 16.2	Armaturer, kabler mm.	Materialespecifikatio- ner. Leverandørplysninger	Før levering.	SAB 16.2.	Certifikater, CE- mærkning, datablad, lys- beregingsrapport mv.			
		16.3 Udførelse							
3	SAB 16.3	Prøver	Granskning	Før levering	SAB 16.3	.Belysningsarmatur ind- bygget i håndlisteprofl	Fuldt funktionsdyg- tig		
		16.3 Kontrol							
4	SAB 16.4	Afprøvning	Efter indbygning	SAB 16.3	SAB 16.3	Styring og målerapport.			

13 UKP-17 Baneteknik

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 17 Baneteknik

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		17.1 Potentialudligning							
		17.1.2 Materialer							
1	SAB 17.1.2	Materialer: Kabel, kabelsko, pres- klemme	Leverandørplysninger	Før arbejdet påbegyn- des	BN2-83-2	Materialspecifikation	Byggeledelsens godkendelse		
		17.1.3 Udførelse							
2	SAB 17.1.3	Tilslutning af potentialud- ligning	Visuel	Løbende 100%		Foto			
		17.1.4 Kontrol							
3	SAB 17.1.4	Kabelmærkning	Slutkontrol	Efter udførelse	Alle kabler skal være opmærket i begge ender af alle kabler	Foto			
4	SAB 17.1.4	Modstand mellem apte- ring og baneplint. Kontinuitetsmåling	Slutkontrol	Efter udførelse. 100%	Impedans må ikke overstige det forventede jf. UPR Type 0 tegning	Målerapport	Ref: DS/HD60364-6 Verifikation før idriftsættelse		
		17.3 Additionstage							
		17.3.2 Materialer							
5	SAB 17.3.2	Materialer	Levendørplysninger	Før arbejdet påbegyn- des	BDKs standard- tegning	Materialspecifikation			

14 UKP-18 Andre arbejder

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 18 Andre arbejder

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		18.4 Opbrydningsarbejder							
1	SAB 18.4	Opbrydning og optagning af belægninger	Dokumentation for lovlig bortskaffelse Opmåling (areal / tykkelse)	Før og efter udførelse	Nivellement Opmåling Fotoregistrering Godkendt modtageplads	Kontrolskema Vejesedler Lossepladskvitteringer o.l.			
2	SAB 18.4	Bortskaffelse af materialer	Visuelt Anmeldelsesskema Køre- og vejesedler Modtagelseskvittering	Efter udførelse, hvert læs eller genstand	SAB 18.4	Dokumentation for lovlig bortskaffelse, til godkendt modtagerplads			
		18.5 Nedbrydnings-, behugnings- og afrensningsarbejder							
3	SAB 18.5	Arbejdsprocedure	Granskning	Inden arbejdet påbegyndes	SAB 18.5	Arbejdsprocedure	Byggeledelsens godkendelse		
4	SAB 18.5	Nedbrydning	Visuelt	Løbende	SAB 18.5		Byggeledelsens godkendelse		
5	SAB 18.5	Bortskaffelse af materialer	Visuelt Anmeldelsesskema Køre- og vejesedler Modtagelseskvittering	Efter udførelse, hvert læs eller genstand	SAB 18.5	Dokumentation for lovlig bortskaffelse, til godkendt modtagerplads			
		18.8 Overfladebehandling							
6	SAB 18.8	Materialer	Leverandøroplysninger	Før arbejdet påbegyndes	SAB 13.5	Materialespecifikation	Byggeledelsens godkendelse		

15 UKP-19 Færdselsregulerende foranstaltninger

Entreprise:

NFBR0467: Oslo Plads Syd trappe til perron og spor 12

Arbejde:

SAB 19 Færdselsregulerende foranstaltninger

Løbe- nr.:	Reference:	Emne: (Hvad skal kontrolleres Hvor skal kontrolleres)	Kontrolmetode: (Hvordan kontrolleres)	Prøvningsfrekvens, tidspunkt og omfang:	Acceptkriterium:	Krav til dokumentation:	Bemærkninger:	Ansvarlig: (Init.)	Udført: (Dato)
		19.1 Alment							
1	SAB 19	Trafikplaner		Ingen opsætning	SAB 19	Godkendte trafikplaner og ROV fra vejmyndighed			
2 2	SAB 19	Kontrol af afspærring		2 gange dagligt i hver- dage og 1 gang i week- enden	SAB 19	Logbog			