



Indrapportering af arbejdsmiljødata til Banedanmark

Guide til SafetyNet

2022

Indhold

- [Baggrund for indrapportering](#)
- [Hvad skal indrapporteres?](#)
- **Hvordan indrapporteres data?**
 - [Brugeroprettelse i SafetyNet](#)
 - [Log-in i SafetyNet](#)
 - [Indrapportering i SafetyNet](#)
 - [Godkendelse af indrapporteringer](#)
- [Hjælp og support](#)



Rapportering af arbejdsmiljødata til Banedanmark

Fra 2023 skal alle eksterne entreprenører der arbejder på **Banedanmarks** bygge-/anlægsprojekter og vedligeholdelsesopgaver indrapportere centrale **arbejdsmiljødata**.

I Banedanmark ønsker vi nemlig:

- At bidrage aktivt til at **forebygge ulykker** på vores bygge/-anlægsarbejder og vedligeholdelsesopgaver i samarbejde med de udførende entreprenører
- At sikre en **systematisk rapportering** af centrale arbejdsmiljødata, så det er muligt at følge eventuelle tendenser og herigennem kunne iværksætte **tværgående indsatser**

Hvad skal indrapporteres?


Sagstype i SafetyNet	Hvad/hvornår?	Hvilke data?
Arbejdsmiljø månedsrapportering (eksterne)	Månedsrapportering Senest d. 10. i efterfølgende måned	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsbestemte timer • Ulykker • Tilsyn fra Arbejdstilsynet
Arbejdsulykke (ekstern)	Indrapportering af en ulykke Senest 5 dage efter ulykken	<ul style="list-style-type: none"> • Ulykker med og uden fravær • Hændelsestype • Skadetype • Årsag
AT besøg/påbud	Indrapportering af besøg og reaktioner fra Arbejdstilsynet (AT) Senest 5 dage efter modtaget reaktion/besøgsrapport	<ul style="list-style-type: none"> • Besøgsrapporter • Reaktioner (påbud, vejledninger mm.)

Brugeroprettelse

Alle eksterne brugere skal oprettes med en brugerprofil til SafetyNet.

Nedenstående blanket skal udfyldes og sendes til:

Arbejdsmiljorapportering@bane.dk


BANEDANMARK

Blanket til oprettelse af ekstern bruger i SafetyNet

Dato:	
Fornavn:	
Efternavn:	
Firma:	
E-mail:	
Tlf. nr.:	
Projekt/opgave (vælg fra liste):	
Hvis andet, angiv det venligst her (projekt nr og projektnavn):	
Periode slut (ophør af projekt) dato:	
Kontakt/ansvarlig i Banedanmark (navn og mail):	

Alle felter skal udfyldes. Blanketten sendes til Arbejdsmiljorapportering@BANE.dk

September 2022

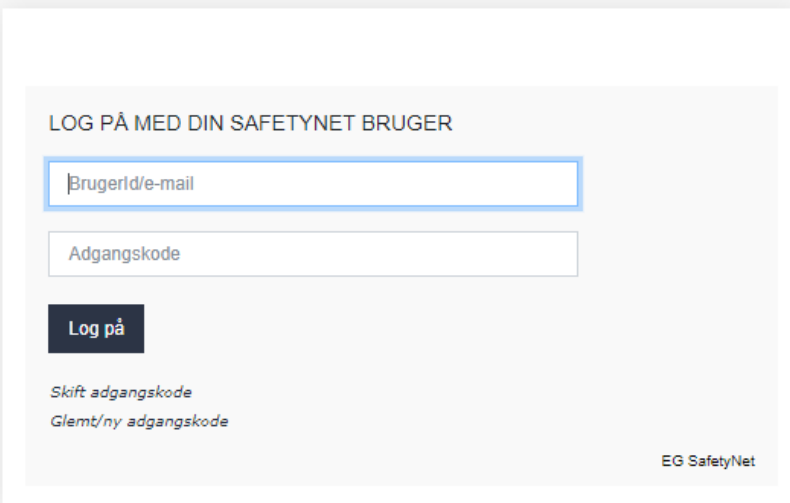
Blanketten tilsendes fra Banedanmark kontaktperson
(arbejdsmiljøkoordinator eller byggeleder)

Log-in i SafetyNet

Link til eksternt SafetyNet:

[Eksternt SafetyNet](#)

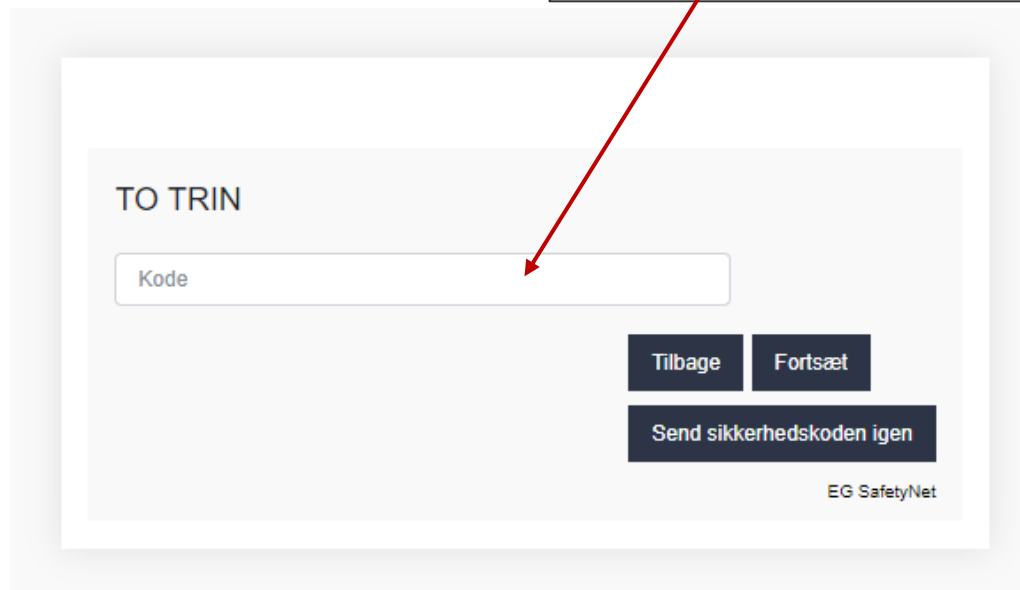
1.



- Indtast bruger ID (sendt via mail)
- Indtast tildelt adgangskode (sendt via mail)

Efter første log-in, skal du oprette en ny personlig adgangskode, som skal anvendes ved fremtidige log-in.

2.



Kære

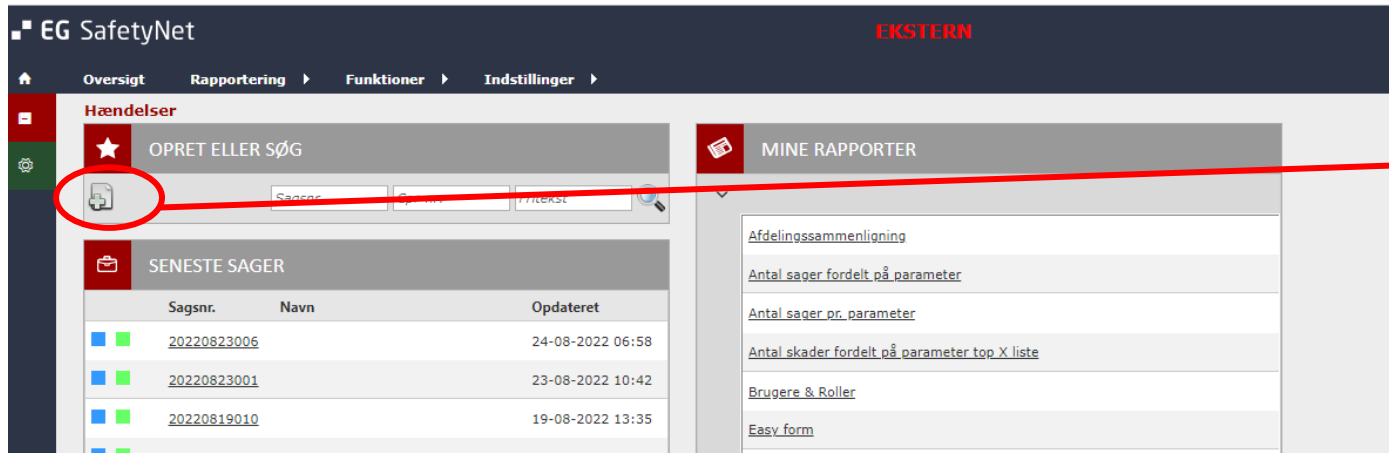
Brug denne kode **AyYR6C** til at logge ind på SafetyNet

Med venlig hilsen
Systemadministrator

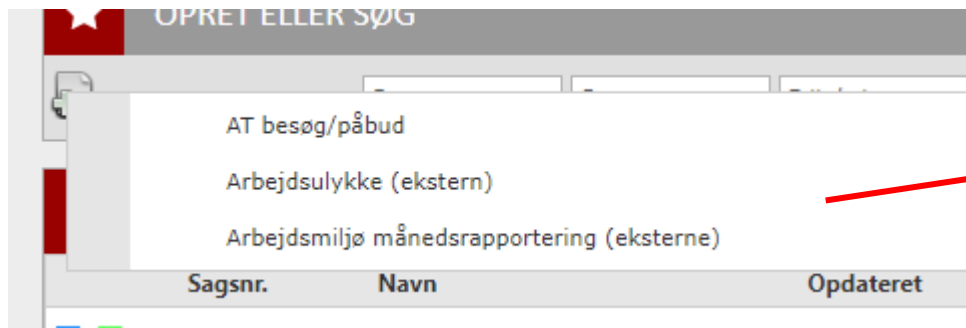
- Der sendes en mail med en sikkerhedskode*
- Indtast koden og tryk 'Fortsæt'

**Der tilsendes en ny sikkerhedskode ved hvert log-in*

Indrapportering i SafetyNet



1. Tryk på ikonet



2. Vælg den sagstype som skal oprettes

AT besøg/påbud

Hændelser > Oversigt > Vis sag > Rediger sag

Sagstype: AT besøg/påbud Status: Ny sag Sagsdato: 06-10-2022 Låst: ☒ Gem

Sagsnr.: 20221006001 Afdeling: Banedanmark Ekstern Gem/Vis

Oprettelsesdato: 6-10-2022 Oprettet af: Marie Højbjerg Ravn [mhrv] Rettet dato: 6-10-2022 Rettet af: Marie Højbjerg Ravn [mhrv] Annuller

2

Reaktion Vedhæftede dokumenter Historik Reaktion_udgåede felter

1

Information

Rolle * Ekstern entreprenører

Lokation/adresse (fx. byggeplads, strækning) *

Projekt/fag/kontrakt * i

Eksterne Entreprenører * --- Ingen værdi valgt ---

Besøgstype * --- Ingen værdi valgt ---

Dato for AT besøg *

AT sagsnummer *

Kort overskrift (Maks. 100 tegn) * i

Beskrivelse

Reaktioner? * i --- Ingen værdi valgt ---

Bemærkninger

3

Gem Gem/Vis Annuller

1. Udfyld alle felter
 - Alle felter med * er obligatoriske og skal udfyldes
2. Vedhæft evt. filer (fx kopi af påbud eller besøgsrapport) under fanen *Vedhæftede dokumenter*
3. Tryk *Gem* eller *Gem/Vis* når sagen er udfyldt

Arbejdsulykke (ekstern)

1
2
3

Registrering

Årsagsanalyse

Vedhæftede dokumenter

Historik

Registrering

Projekt/fag/kontrakt

x ▼

Andet projekt/fag/kontrakt

x ▼

Lokation/adresse (fx. byggeplads, strækning) *

x ▼

Eksterne Entreprenører *

x ▼

Tilskadekommen

Jobtype *

x ▼

Ulykken

Ulykkesdato *

x ▼

Tidspunkt *

x ▼

Skadeart * ⓘ

x ▼

Legemsdel *

x ▼

Hændelsestype * ⓘ

x ▼

Direkte årsag/afvigelse * ⓘ

x ▼

Fravær *

x ▼

Beskriv hændelsesforløb * ⓘ

x ▼

4

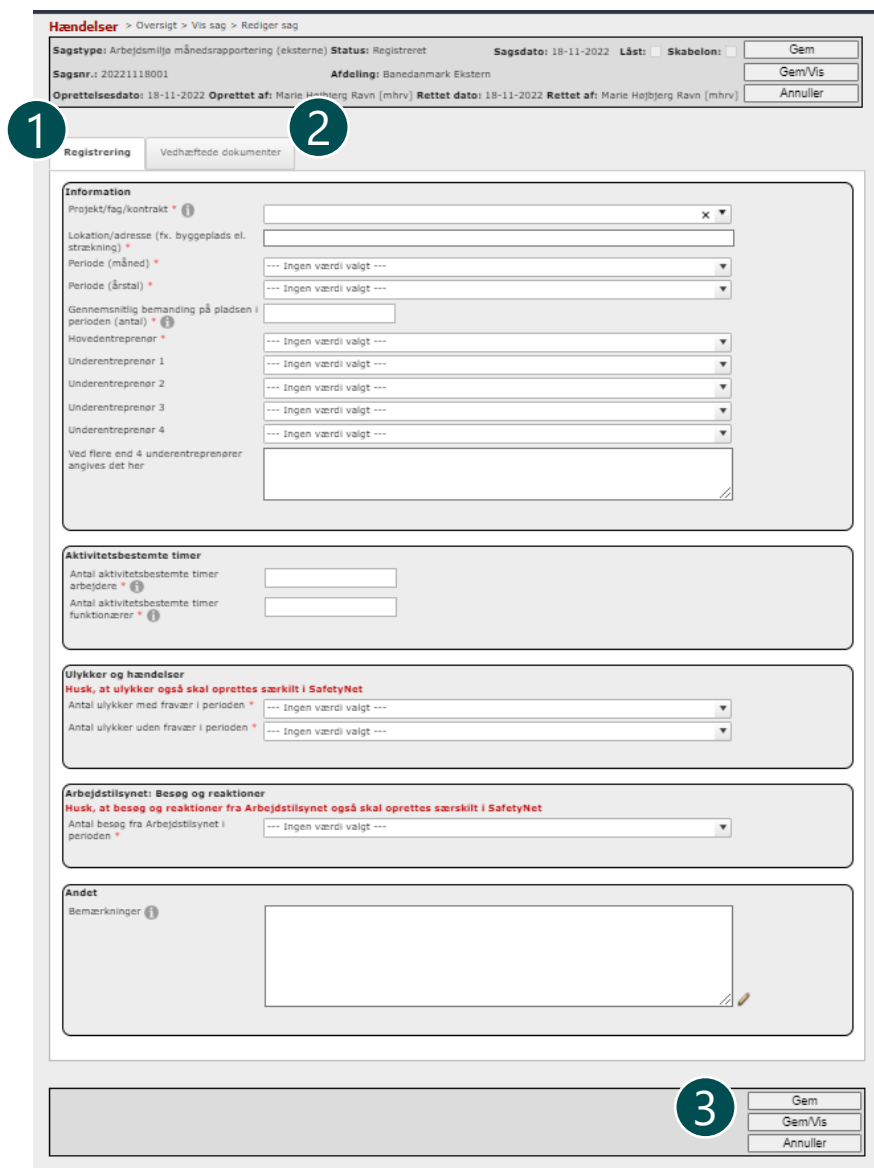
Gem

Gem/Vis

Annuller

1. Udfyld alle felter i fanen Registrering
Alle felter med * er obligatoriske og skal udfyldes
2. Udfyld alle felter i fanen Årsagsanalyse
3. Vedhæft evt. filer (fx kopi ulykkesundersøgelse eller anmeldelse til EASY (anonymiseret)) under fanen *Vedhæftede dokumenter*
4. Tryk *Gem* eller *Gem/Vis* når sagen er udfyldt

Arbejdsmiljø månedsrapportering (eksterne)



Hændelser > Oversigt > Vis sag > Rediger sag

Sagstype: Arbejdsmiljø månedsrapportering (eksterne) Status: Registreret Sagsdato: 18-11-2022 Låst: Skabelon: Gem Gem/Vis Annuller

Sagsnr.: 20221118001 Afdeling: Banedanmark Ekstern

Oprettelsesdato: 18-11-2022 Oprettet af: Marie Højberg Ravn [mhrv] Rettet dato: 18-11-2022 Rettet af: Marie Højberg Ravn [mhrv]

1 Registrering **2** Vedhæftede dokumenter

Information

Projekt/fag/kontrakt *

Lokation/adresse (fx. byggeplads el. strækning) *

Periode (måned) *

Periode (årstal) *

Gennemsnitlig bemanning på pladsen i perioden (antal) *

Hovedentreprenør *

Underentreprenør 1

Underentreprenør 2

Underentreprenør 3

Underentreprenør 4

Ved flere end 4 underentreprenører angives det her

Aktivitetsbestemte timer

Antal aktivitetsbestemte timer arbejde *

Antal aktivitetsbestemte timer funktionærer *

Ulykker og hændelser

Husk, at ulykker også skal oprettes særskilt i SafetyNet

Antal ulykker med fravær i perioden *

Antal ulykker uden fravær i perioden *

Arbejdstilsynet: Besøg og reaktioner

Husk, at besøg og reaktioner fra Arbejdstilsynet også skal oprettes særskilt i SafetyNet

Antal besøg fra Arbejdstilsynet i perioden *

Andet

Bemærkninger

3 Gem Gem/Vis Annuller





1. Udfyld alle felter
 - Alle felter med * er obligatoriske og skal udfyldes
2. Vedhæft evt. filer (fx kopi af påbud, ulykkesanmeldelse) under fanen *Vedhæftede dokumenter*
3. Tryk *Gem* eller *Gem/Vis* når sagen er udfyldt


HUSK:
 Ulykker og AT besøg/påbud også skal oprettes som selvstændige sager

Godkendelse af indrapportering – for Banedanmark kontakt

- Indrapporteringer skal godkendes af den lokale Banedanmark medarbejder på projektet
- Når en ny sag er oprettet sendes der automatisk besked til en Banedanmark kontaktperson på det pågældende projekt.
- Banedanmark kontaktpersonen foretager kvalitetssikring af data og ændrer sagsstatus til Godkendt eller Afsluttet. Herefter er rapporteringen lukket.

Hændelser > Oversigt > Vis sag

Sagstype: AT besøg/påbud	Status: Ny sag	Sagsdato: 15-11-2022	Låst: <input type="checkbox"/>	Skabelon: <input type="checkbox"/>				Rediger
Sagsnr.: 20221115007	Afdeling: Banedanmark Ekstern							
Prioritet: Høj	Tildelt til: Marie Højbjerg Ravn [mhrv]	Påmindelsesdato:	<input type="text"/>					
								Tildel sag



Spørgsmål og hjælp...

Problem	Svar	Kontakt
Jeg kan ikke logge på SafetyNet..	<i>Tjek at du er oprettet som bruger i Banedanmark og har modtaget log-in oplysninger på mail.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokale Banedanmark kontaktperson på projektet - Eller skriv til: Arbejdsmiljorapportering@BANE.dk
Jeg kan ikke finde det Projekt/Kontrakt i SafetyNet som jeg skal rapportere fra..	<i>Din lokale Banedanmark kontaktperson kan hjælpe med at oprette nye projekter i SafetyNet.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokale Banedanmark kontaktperson på projektet - Eller skriv til: Arbejdsmiljorapportering@BANE.dk
Jeg mangler oplysninger ift. at kunne indrapportere sagerne korrekt/udfylde alle felter i SafetyNet..	<i>Udfyld de informationer som du allerede har og så noter på sagen, at der mangler yderligere oplysninger og hvornår de bliver tilføjet.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokale Banedanmark kontaktperson på projektet
Kan jeg indrapportere for flere forskellige projekter/opgaver?	<i>Ja, du kan godt lave indrapporteringer for flere forskellige projekter. Såfremt du skal indrapportere for flere forskellige projekter, skal din profil i SafetyNet være tilknyttet projekterne.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokale Banedanmark kontaktperson på projektet - Eller skriv til: Arbejdsmiljorapportering@BANE.dk
Jeg kan ikke finde den korrekte entreprenør/underentreprenør i listen på sagerne..	<i>Såfremt der ikke fremgår den rette entreprenør af listen skal du vælge 'Andet' og skrive den korrekte i nedenstående felt.</i> <i>Din lokale Banedanmark kontaktperson kan hjælpe med at oprette nye entreprenører på listen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokale Banedanmark kontaktperson på projektet - Eller skriv til: Arbejdsmiljorapportering@BANE.dk
Hvad er fristerne for indrapporteringen?	<i>Se side 4, for fristerne for de respektive sagstyper fremgår</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokale Banedanmark kontaktperson på projektet