**Entrepriseaftale om AV-UDB-2024-15-HN**

Projektnavn: AV-UDB-2024-15-HN, Renovering af søjler og underside brodæk

Entreprise: AV-UBD-2024-15-HN

Entrepriseform: Hovedentreprise

# Parterne

Mellem

Vejdirektoratet

Drifts- og vedligeholdsområdet (AD-DV)

Guldalderen 12

2640 Hedehusene

og

<Anfør entreprenørens firmanavn

og adresse>

CVR nr.: < Anfør CVR nr.>

# Aftalegrundlag

Det anførte i SB ad § 6, stk. 3, i udbudsmaterialet, dateret <dato anføres>.

Entreprenørens tilbud, dateret den <dato anføres>.

Rettelsesblade:

Nr. 3, dateret <dato>.

Nr. 2, dateret <dato>.

Nr. 1, dateret <dato>.

Hvis ingen rettelsesblade anføres:

[Ingen.]

Fristen for tilbudsaflevering var <dato>.

## Rettelser i TBL

Eventuelle fejl i tilbudslisten, der konstateres efter afleveringen af tilbuddet, anføres, og det beskrives, hvordan de håndteres.

Hvis der ikke er konstateret fejl i tilbudslisten, slettes afsnittet.

## Forbehold

Hvis tilbuddet har indeholdt forbehold, skal det fremgå af nærværende afsnit, hvordan de er blevet håndteret.

Enten anføres:

[Ingen.

Entreprenøren kan ikke påberåbe sig, at entreprenørens tilbud fører til, at krav i udbudsmaterialet ikke opfyldes.]

Eller der anføres (under forudsætning af, at forbehold er håndteret iht. BUT, afsnit 5.2):

[Følgende forbehold er accepteret af bygherren:

<…>

Entreprenøren kan i øvrigt ikke påberåbe sig, at entreprenørens tilbud fører til, at krav i udbudsmaterialet ikke opfyldes.]

# Sikkerhedsstillelse

Som sikkerhed for entreprenørens opfyldelse af sine forpligtelser i overensstemmelse med nærværende aftale stiller entreprenøren en sikkerhed på kr. beløb = 15 pct. af entreprisesum i form af garanti fra forsikringsselskab eller pengeinstitut.

Til sikkerhedsstillelsen skal standardformular for entreprenørgaranti i medfør af AB 18 anvendes, se Byggeriets aftalevilkår - AB-systemet, Standardgarantitekster, [Publikationsliste (bpst.dk)](https://bpst.dk/da/Byggeri/Lister/Publikationsliste?theme=Standardgarantitekster&type=Aftale).]

# Beskrivelse af entreprisens indhold

Entreprisen bro 13-0-13.00 OF af L-VEJ 511, Gladsaxe ringvej, er beliggende i krydsningen mellem Gladsaxe Ringvej og Hillerødmotorvejen, og den omfatter i hovedtræk udførelse af:

* Betonreparationer på søjler og underside brodæk
* Færdselsregulerende foranstaltninger for arbejdets udførelse
* Udskiftning af autoværn i midterrabat

Entreprisen omfatter endvidere projektering af:

* Form for flydestøbning af betonreparationer

Beskrivelsen af entreprisens indhold fremgår af aftalegrundlaget.

# Hovedtidsplan

Der henvises til særskilt hovedtidsplan, som indgår i aftalegrundlaget.

Følgende tidsfrister er bodsbelagte. Entreprenøren kan samlet ikke blive pålagt større bod for overskridelse af tidsfrister end 10 % af entreprisesummen, inkl. tillæg og fradrag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tidsfrister** | **Beskrivelse** | **Bod pr. påbegyndt uge** |
|  |  |  |
| Igangsætningsfrist for udførelse | Opstart af betonreparation skal være påbegyndt senest 29.11.2024 | Kr. 15.000 |
| Mellemfrist | Betonreparationerne skal være færdige senest 28. februar 2025 |  |
| Færdiggørelsesfrist | Arbejdet skal være fuldført, klar til aflevering, senest 30.06.2025. | Kr. 30.000 |

# Parternes repræsentanter

I nærværende afsnit er som minimum oplyst ledelsesrepræsentanter og projektledere, jf. kapitel J i AB 18.

Bygherrens ledelsesrepræsentant:

Iben Maag, Projektchef, Drift- og vedligeholdsområdet (AD-DV), e-mail: [ibma@vd.dk](mailto:ibma@vd.dk)

Bygherrens projektleder:

Henrik O. Nielsen, Fagprojektler, Drifts- og vedligeholdsområdet (AD-DV), e-mail: hn<mailto:>@vd.dk

Bygherrens entrepriseleder, som er den gennemgående kontaktperson, og som er bemyndiget til at indgå juridiske og økonomiske aftaler på bygherrens vegne, er Henrik Olischer Nielsen, [hn@vd.dk](mailto:hn@vd.dk)

Entreprenørens ledelsesrepræsentant:

Ledelsesrepræsentanten, som medvirker ved løsning af eventuelle tvister, skal så vidt muligt oplyses i aftalen. Alternativt senest 5 arbejdsdage efter, at aftalen er indgået.

<Medarbejderens stillingsbetegnelse, navn og e-mailadresse>

ENTEN – hvis entreprenørens projektleder og repræsentant ikke er den samme:

[Entreprenørens projektleder:

<navn, telefonnr., e-mailadresse>.

Entreprenørens repræsentant, jf. AB 18/ABT 18 § 29, som leder arbejdets udførelse, og som er bemyndiget til at indgå juridiske og økonomiske aftaler på entreprenørens vegne, er:

<titel + navn, telefonnr., e-mailadresse>.]

ELLER – hvis entreprenørens projektleder og repræsentant er den samme:

[Entreprenørens projektleder og repræsentant, jf. AB 18/ABT 18 § 29, som leder arbejdets udførelse, og som er bemyndiget til at indgå juridiske og økonomiske aftaler på entreprenørens vegne, er:

<titel + navn, telefonnr., e-mailadresse>.]

Arbejdsmiljøkoordinator (ansvaret for arbejdsmiljøkoordinering forudsættes af fremgå af SAB-SOS) anføres, hvis det er muligt. Arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen oplyses kun, hvis entreprenøren skal projektere. HUSK at slette ikke relevant tekst i nedenstående parenteser:

Arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen er:

<navn, telefonnr., e-mailadresse, arbejdsgiver (bygherren, bygherrens rådgiver, entreprenøren eller en anden entreprenør)>.

Arbejdsmiljøkoordinator i udførelsesfasen er:

<navn, telefonnr., e-mailadresse, arbejdsgiver (bygherren, bygherrens rådgiver, entreprenøren eller en anden entreprenør)>.

# Betaling

For entreprisens gennemførelse tilkommer der entreprenøren:

kr. <……………,00.>

som reguleres i henhold til aftalegrundlaget.

Beløbet er uden moms.

Det bemærkes, at tilbudssummen indeholder poster for fiktive arbejder/tillægsarbejder, post 01.01.904, 02.01.930, 02.01.931, 02.01.932, 11.13.905, 11.32.40, 21.28.04, 55.02.903, 56.04.903, 91.03.21, 91.03.24, 92.01.01, 92.01.02, 92.01.09, som er gældende for disse arbejder. Disse poster er ikke medtaget i ovenstående kontraktsum.

# Forsikring

Entreprenørens erhvervs- og produktansvarsforsikring skal mindst dække 5 mio. pr. forsikringsår pr. skade.

Entreprenøren har tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring i <Angiv forsikringsselskab>, policenr. <Angiv policenr.>. Dækningssummen er <Angiv beløb> kr. pr. forsikringsår.

Hvis entreprenøren har tilknyttet underentreprenører, skal entreprenøren levere dokumentation fra forsikringsselskabet, der bekræfter, at entreprenørens hæftelsesansvar for underentreprenørers ydelser er dækket af forsikringen.

Hvis det ikke er muligt for entreprenøren at fremskaffe den krævede dokumentation, er entreprenøren forpligtet til i stedet at tegne en projektansvarsforsikring uden udgift for bygherren.

Følgende medtages, hvis entreprenøren skal projektere. Ved større opgaver kan det i stedet overvejes at kræve, at der tegnes projektansvarsforsikring:

Entreprenørens rådgiver, <navn>, har tegnet professionel ansvarsforsikring i <Angiv forsikringsselskab>, policenr. <Angiv policenr.>. Dækningssummen er <Angiv beløb> kr. pr. forsikringsår.

# Bodsbestemmelser

Vær opmærksom på, at alle bodsbestemmelser skal oplistes her.

Nærværende afsnit indeholder en opsummering af, hvor bodsbestemmelser, gældende for aftalen, er placeret i aftalegrundlaget.

* Nærværende aftale, afsnit 5 Hovedtidsplan.
* SB ad § 12, § 21 og § 29.
* Klausuler vedlagt som bilag til SB.

# Rådets Forordning 2022/576 om sanktioner mod Rusland

Sanktioner, der er i kraft eller varslet ved aftalens indgåelse, skal efterleves af såvel entreprenør som ordregiver i hele aftaleperioden.

Entreprenørens eventuelle ekstraomkostninger, forårsaget af at entreprenøren skal efterleve sanktionerne, er ordregiver uvedkommende.

Entreprenøren påtager sig straks at underrette ordregiver om ændringer i Forordningen, der påvirker entreprenørens opfyldelse af aftalen.

## Tro og love-erklæring om russiske ejerforhold

Entreprenøren påtager sig straks at underrette ordregiveren om ændringer, der strider imod den afgivne tro og love-erklæring om russiske ejerforhold, herunder i ejerkredsen af virksomheden selv, støttende enheder, underleverandører og ydelser omfattet af forbud i Forordningen.

Entreprenøren påtager sig på anmodning fra ordregiver at dokumentere rigtigheden af den afgivne erklæring, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for virksomhedens og dennes eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold.

## Underleverandører mv. omfattet af forbud i Forordningen

Bliver støttende enheder eller underleverandører, herunder underentreprenører og rådgivere, omfattet af forbud i Forordningen, så skal den pågældende enhed udskiftes med en enhed, der ikke er omfattet af forbud i Forordningen.

Entreprenøren skal, senest 10 arbejdsdage efter at forholdet er konstateret (evt. via ordregivers henvendelse til entreprenør), oplyse ordregiver om, hvilken enhed den pågældende enhed erstattes med, hvornår det sker, og hvilken indflydelse det har på tidsplanen.

Entreprenøren har ikke krav på tidsfristforlængelse i den forbindelse.

## Ophævelse

Vurderer ordregiver, på baggrund af entreprenørens redegørelse om udskiftning af underleverandører mv., at aftalen ikke kan opfyldes inden for rimelig tid i henhold til den aftalte hovedtidsplan, anses dette som væsentlig misligholdelse, og ordregiver kan hæve aftalen med et varsel på 10 arbejdsdage.

Ophævelse håndteres i henhold til nærværende punkt samt ABR/SBR, afsnit I. Ophævelse.

Ordregiver beslutter, om ophævelse er gældende for hele eller dele af aftalen.

Entreprenøren har ikke krav på erstatning eller anden form for godtgørelse, når aftalen ophæves helt eller delvist som følge af forbud i Forordningen, der var trådt i kraft eller varslet på tidspunktet for aftalens indgåelse.

# Bilagsoversigt

Nedennævnte bilag er en del af aftalen:

* Tro og love-erklæring om russiske ejerforhold, dateret <dato>.
* Forsikringsbevis, <forsikringsselskab>, policenummer <nummer>
* <Dokumentation fra forsikringsselskabet, der bekræfter, at underentreprenørers ydelser er dækket af forsikringen.>

# Underskrifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| For bygherren: | For entreprenøren: | |
|  |  |
| Den ...................... 20xx | Den ....................20xx | |
|  |  | |
|  |  |
|  |  |
| ..................................................................... | ....................................................................... | |
| Henrik O- Nielsen | <navn> | |
| Fagansvarlig | <titel> | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| .................................................................... | ....................................................................... | |
| Iben Maag | <navn> | |
| Projektchef | <titel> | |