

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S

Fejl! Et bogmærke kan ikke henvise til sig selv.

Byggesagsbeskrivelse (BSB)

September 2024

Udarbejdet af: Lotte Juul Hansen

Kontrolleret af: Nicolai Teigland Andersen

Udgave: 0

Ordrenummer: 130084689

Indhold

1. Byggesagsbeskrivelse.....	2
1.1 Indledning	2
1.2 Beskrivelse af afløbssystemet	2
1.3 Arbejdsplads og -areal	2
1.3.1 Byggeplads	2
1.3.2 Øvrige arbejdsområder	3
1.4 Forsyninger	3
1.5 Renholdelse	3
1.6 Mandskabs- og tilsynsfaciliteter	3
1.7 Sikkerhed og sundhed	3
1.8 Omgivende miljø	5
1.9 Myndighedskontakt	5
1.10 Beboerkontakt	6
1.11 Materialeopbevaring	6
1.12 Mødeaktiviteter	6

1. Byggesagsbeskrivelse

1.1 Indledning

Nærværende byggesagsbeskrivelse indeholder oplysninger omkring:

- beskrivelse af afløbssystemet
- arbejdsplads og -areal
- forsyninger
- renholdelse
- mandskabs- og tilsynsfaciliteter
- sikkerhed og sundhed
- omgivende miljø, herunder arbejdstid
- myndighedskontakt
- beboerkontakt
- materialeopbevaring
- mødeaktiviteter

1.2 Beskrivelse af afløbssystemet

På vedlagte "*Kortudsnit 1_Oversigtskort*" ses Tu1750 kloakledning, der skal renoveres. Ledningen er en fælleskloak, der leder opblandet regn- og spildevand fra Virum mod det nu nedlagte Ålebækken Renseanlæg (hedder nu Ålebækken Ruinpark). Strækningen, der skal renoveres, er på ca. 600 m fra brønd nr. 11A1110, beliggende i offentligt grønt område ved Bynkevang i Virum, til brønd nr. 11D1100 ved Ålebækken Ruinpark.

I perioder uden regn har fællesledningen et tørvejsflow på ca. 300 m³/h, se vedlagte bilag "*Flowmålinger1*" og "*Flowmålinger2*", fra nedstrøms opsat flowmåler i kloakledning ved Ålebækken Ruinpark.

Tværsnitsprofil af kloakledningen, der skal renoveres ses af vedlagte bilag "*Tegning_Tværsnitsprofil af Tu1750 kloakledning Geelsdalen*".

Ledningen er filmet vha. drone. Entreprenøren vil få adgang til dronofilm for de enkelte ledningsstræk. Dronefirmaet har ved hjælp af machine-learning udarbejdet TV-inspektionsrapporter. Entreprenøren skal se bort fra de genererede TV-inspektionsrapporter, idet de ikke er udarbejdet af firma optaget under DTVK, og arbejdet med machine-learning stadig er under udvikling.

Entreprenøren kan ligeledes få adgang til TV-rapporter og videofilm af de pågældende ledningsstræk, der skal renoveres. Disse er dog optaget med vand i bunden af ledningen.

1.3 Arbejdsplads og -areal

1.3.1 Byggeplads

Bygherre stiller areal ved Ålebække Ruinpark til rådighed for entreprenøren til midlertidig byggeplads. Arealet fremgår af vedlagte bilag "*Kortudsnit 2_Areal til byggeplads*", hvor forslag til entreprenørens placering af byggepladshegn, toiletvogn, mandskabsvogn og materialecontainere ligeledes er vist.

På byggepladsen skal der være faciliteter for afholdelse af sikkerheds- og byggemøder.

Entreprenøren kan desuden parkere biler på forsyningens matrikel ved Ålebækken Ruinpark langs Bredevej, såfremt de ikke spærrer for Lyngby-Taarbæk Forsynings adgang til drift af bassiner, pumper m.v. i området.

Hvis entreprenøren har brug for arbejdsarealer udover det, der blev aftalt ved aftalens indgåelse, skal bygherrens tilladelse indhentes på forhånd.

NB! Området ved Ålebækken Ruinpark er åben for offentligheden.

1.3.2 Øvrige arbejdsområder

I tilfælde af, at ledninger eller brønde er placeret på privat grund, skal entreprenøren sikre sig, at bygherren har indhentet ejerens/lejerens tilladelse inden arbejdet påbegyndes.

Inden en eventuel opgravning på privat grund og ved kørsel med maskiner på privat grund/uden for vejareal skal entreprenøren foretage en fotoregistrering af de eksisterende forhold og fremsende digital kopi af alle fotos til bygherren. Såfremt de valgte arbejdsmetoder medfører risiko for beskadigelse af bygninger eller andet, skal der ligeledes i de relevante områder foretages fotoregistrering.

Udlægning af køreplader skal aftales med tilsynet/på byggemøder inden arbejdet igangsættes.

Adgangsforanstaltninger skal udføres i sikkerhedsmæssig korrekt stand.

1.4 Forsyninger

Entreprenøren skal sørge for etablering, vedligeholdelse og fjernelse af al forsyning til eget brug (både til velfærd og arbejder), herunder kloak-, vand – og elforsyning.

Entreprenøren afholder alle udgifter til både forbrug og eventuelle tilslutningsafgifter, etablering, sløjfningsudgifter, drift og fjernelse af disse, samt forestår al kommunikation til forsyningsselskaberne.

1.5 Renholdelse

Byggeplads- og byggepladsveje skal holdes ryddelige under hele byggeperioden.

Entreprenøren er ansvarlig for korrekt sortering, anmeldelse og bortskaffelse af bygge- og anlægsaffald, samt dagrenovation.

1.6 Mandskabs- og tilsynsfaciliteter

Entreprenøren har ansvaret for nødvendige velfærdsforanstaltninger. Disse skal bl.a. opfylde minimumskravene i kloakbekendtgørelsen (Arbejdstilsynets BEK nr. 473 af 7/10/1983 inkl. ændringer af 01/08/1996), samt bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde (BEK nr. 1516 af 16/12/2010).

1.7 Sikkerhed og sundhed

Entreprenørens sikkerheds- og sundhedsarbejde skal være indeholdt i tilbuddet.

Opmærksomheden henledes på, at medarbejderne kan komme i kontakt med spildevand og medarbejdere skal have gennemført de nødvendige vaccinationer.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for, at aktuelle Bekendtgørelser fra Arbejdsministeriet, samt anvisninger fra Arbejdstilsynet nøje overholdes, herunder Bekendtgørelse om kloakarbejde m.v.

Samtlige sikkerhedsforanstaltninger for udførsel af kloakrenoveringsarbejderne skal være indeholdt i entreprenørens tilbud. Det være sig ren luft ventilation, gasdetektorer, tøj, sko, hjelm, alarmer opsat i kloaksystemet, løftesele og line, samt treben med spil el. lign m.v.

De ansatte skal være instrueret og oplært i brugen af redningsudstyr m.v.

Ved arbejde på/ved vej skal beklædning minimum være advarselsskæder godkendt efter klasse 3.

Tilsynet med interimistiske afspærringer og andre sikkerhedsforanstaltninger, påhviler entreprenøren. Hvis de af hensyn til arbejdet midlertidig må fjernes, skal de snarest, og senest når arbejdsstedet forlades, genopsættes.

På lige fod med kvalitetssikring af det øvrige arbejde, vil der blive krævet ugentlig dokumentation for gennemgang af sikkerhedsforanstaltninger udført af den enkelte entreprenør.

Bygherres rådgiver, Krüger, er Arbejds miljøkoordinator i projekterings- og byggefasen.

Entreprenøren skal tilknytte en sikkerhedsansvarlig, der står for den daglige sikkerhed ifm. renoveringsarbejderne. Sikkerhedsmedarbejder skal have relevant uddannelse og have erfaring med manuel renovering af ledninger/brønde/arbejde i lukkede rum.

Entreprenøren skal bidrage med input til Plan for Sikkerhed og Sundhed, der udarbejdes og løbende ajourføres af arbejdsmiljøkoordinatoren. PSS skal overholdes af alle, der arbejder på projektet under hele udførselsperioden.

Der kan peges på følgende arbejder med væsentlige risici:

- Arbejde, der indebærer særlig alvorlig risiko for at styrte ned.
- Arbejde i smalle udgravninger dybere end 1,70 m.
- Arbejde med farlige stoffer eller materialer.
- Arbejde, der skal udføres efter Kloakbekendtgørelsens regler.
- Arbejde i eller hvor der er risiko for at falde i vandet (drukne).
- Arbejde i store kloakledninger eller bygværker, der er i drift.
- Arbejde i brønde og tunneler, samt underjordisk arbejde.
- Montering og demontering af præfabrikerede elementer.
- Arbejde i snævre rum eller under særligt snævre pladsforhold.
- Arbejde under forhold, der kan medføre særlig udsættelse for støv, støj eller vibrationer.
- Arbejde under særligt uhygiejniske forhold.

Medarbejderne på arbejdsstederne skal have gennemført kurset "Vejen som arbejdsplads".

Gyldige kursusbeviser og eventuelle tilmeldinger skal forelægges bygherren/tilsynet/arbejdsmiljøkoordinatoren.

Entreprenøren skal anmelde arbejdet til Arbejdstilsynet.

1.8 Omgivende miljø

Lyngby-Taarbæk Kommunes "Forskrift for midlertidige bygge- og anlægsarbejder m.m." skal overholdes (vedlagt som bilag til udbudsmaterialet). I forskriften er der fastsat regler, som har til formål at begrænse gener i form af støj, støj og vibrationer ved bygge- og anlægsarbejder.

Arbejdstiden defineres generelt som hverdage mellem kl. 7.00–18.00 og lørdage kl. 7.00–14.00. Arbejdet skal generelt udføres i denne periode, og evt. afvigelser skal på forhånd godkendes af bygherren. Entreprenøren skal indhente særlig tilladelse hos myndigheden.

1.9 Myndighedskontakt

Bygherre har anmodet om og fået tilladelse til anvendelse af arealet ved Ålebække Ruinpark til midlertidig byggeplads. Kommunen har i tilladelsen oplyst følgende:

"Med den angivne placering, og indenfor matrikelskellet for matrikel 2ø Lundtofte By, Lundtofte, har byggesagsafdelingen ingen bemærkninger, ud over at det er vigtigt at der ikke afviges fra den angivet placering, af hensyn til diverse fredninger og skovbeskyttelseslinjer.

Vi gør opmærksom at arealet er kortlagt med V2 jordforurening. Det vil sige at påvirkes jorden på nogle måde, f.eks. hvis der skal graves eller andet, skal der tages kontakt til Kommunens Natur og Miljøafdeling via jord@ltk.dk for afklaring af om det kan kræve en § 8 tilladelse. Natur og Miljøafdelingen kan kontaktes på jord@ltk.dk."

Entreprenøren skal udarbejde og fremsende trafik- og afmærkningsplaner til Vejmyndighed.

Der skal foreligge en godkendt trafikafviklingsplan og eventuelle tilladelser til råderet over vejarealet, inklusive skilteplan, samt eventuelle gravetilladelser inden arbejdet påbegyndes.

Entreprenøren skal foretage den nødvendige skiltning efter vejmyndighedens og politiets anvisninger, herunder om nødvendigt supplere undervejs.

Tilladelser skal fremsendes til bygherren/tilsynet inden opstart i marken.

Under arbejdets udførelse skal entreprenøren føre tilsyn med afmærkningen, herunder også lørdage, søn- og helligdage, og foretage den nødvendige vedligeholdelse af godkendte skiltning. På arbejdsdage skal tilsynet udføres minimum to gange dagligt, på arbejdsfri dage minimum én gang dagligt. Der skal føres logbog over tilsynet (minimum indeholdende navn på person(er), der har udført det aktuelle tilsyn, dato og klokkeslæt for

tilsynet, samt bemærkninger herfra (f.eks. hvilken afspærring, der var væltet og genrejst o. lign.).

Arbejdet med at skaffe tilladelser skal være indeholdt i prisen.

Såfremt entreprenøren skal udføre gravearbejder, skal entreprenøren indhente fornødne oplysninger om fremmede ledninger via LER.

Såfremt gravearbejde er nødvendigt, skal entreprenøren anmelde bortskafning af jord til miljømyndigheden.

Bygherre skal anvise, hvor eventuelt opsuget slam/materiale fra ledningsanlægget skal bortskaffes.

Entreprenøren skal søge om anvisning (bortskaffelse) af slam hos miljømyndigheden.

1.10 Beboerkontakt

Når Lyngby-Taarbæk Forsynings kunder kan blive berørt af entreprenørarbejde, skal entreprenøren informere Lyngby-Taarbæk Forsyning i god tid, så Lyngby-Taarbæk Forsyning kan overholde lovgivningens tidsfrister og informere kunderne rettidigt. Al kundekommunikation varetages af Lyngby-Taarbæk Forsyning, baseret på oplysninger fra entreprenøren. Entreprenøren må kun kommunikere direkte med kunder, hvis det er aftalt.

Bilag 12 – ”Retningslinjer for ekstern kommunikation i entreprisekontrakter” indeholder nærmere information vedrørende beboerkontakt, hvori selve proceduren er beskrevet, samt konsekvenser ved manglende overholdelse af retningslinjerne.

1.11 Materialeopbevaring

Entreprenøren er ansvarlig for egen, men også underentreprenørers håndtering, transport, aflæsning og oplagring af materialer. Hvis entreprenøren har brug for arbejdsarealer udover det, der blev aftalt ved aftalens indgåelse, skal bygherrens tilladelse indhentes på forhånd.

1.12 Mødeaktiviteter

Entreprenøren skal i sit tilbud påregne at deltage i nedenstående møder:

- Projektgennemgangsmøde
- Sikkerhedsmøder mindst hver 14. dag og i øvrigt efter behov
- Byggemøder mindst hver 14. dag
- Førgennemgang
- Aflevering

På møderne skal entreprenørens entrepriseleder, sikkerhedsansvarlig og formand deltage.