

Geelsdalen – Renovering af Tu1750 kloakledning

Kloakledningen er beliggende i området mellem Bynkevang, Holmeparken, Egeløvsvej, Skodsborgvej, Teknikerbyen, Bredevej m.fl. 2830 Virum

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)

Udarbejdet af: Lotte Juul Hansen

Kontrolleret af: Martin Dreyer

Udgave: 0

Ordrenummer: 130084689

Indholdsfortegnelse

1.0	Forord	3
1.1	Anmeldelse af byggepladsen	4
2.0	Beskrivelse af byggeriet	5
3.0	Organisation.....	6
3.1	Koordinerende sikkerhedsmøder.....	8
4.0	Tidsplaner	9
5.0	Eksisterende risici	10
6.0	Særlige risici og andre særlige forhold	10
7.0	Afgrænsning af fælles sikkerhedsforanstaltninger	11
8.0	Procedure for løbende kontrol.....	12
9.0	Beredskab	13
10.0	Fælles regler på byggepladsen	13
10.1	Adgang til byggepladsen	13
10.2	Alkohol, rusmidler og rygning	13
10.3	Arbejdssprog.....	14
10.4	Uddannelse og instruktion	14
10.5	Opstartsmøde	14
10.6	Arbejdsulykker og tæt på-hændelser	15
10.7	Oprydning og renhold i alle områder	15
10.8	Støv og støj	15
10.9	Ergonomi	16
10.10	Arbejde med produkter.....	16
10.11	Tekniske hjælpemidler	17
10.12	Kranarbejde.....	17
10.13	Personlige værnemidler	18
10.14	Bakalarm	18
11.0	Bilagsoversigt	19
11.1	Bilag 1. Særlige risici og specifikke foranstaltninger	20
11.2	Bilag 2. Entreprenørens arbejdsmiljø/-pladsvurderinger.....	23
11.3	Bilag 3. Afgrænsning af fællesforanstaltninger	26
11.4	Bilag 4 Beredskabsplan	30

1.0 Forord

På vegne af bygherren, Lyngby Taarbæk Spildevand A/S, har Krüger A/S fået til opgave at koordinere sikkerhed og sundhed på entreprisen "Geelsdalen – Renovering af Tu1750 kloakledning".

Nærværende Plan for sikkerhed og sundhed (PSS) skal medvirke til, at arbejdsopgaverne kan gennemføres under overholdelse af kravene i arbejdsmiljølovgivningen. Planen skal desuden sikre en forsvarlig arbejds- gang og koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne.

Inden arbejdet igangsættes på byggepladsen, skal PSS færdiggøres med nødvendige input fra entreprenøren, herunder arbejdstidsplan og opdateret byggepladsplan. Entreprenørerne skal derfor umiddelbart efter kontraktindgåelsen og senest 5 arbejdsdage før byggestart give input til planen. Arbejdsmiljøkoordinator i byggeperioden (AMK B) færdiggør herefter PSS og er endvidere ansvarlig for at ajourføre planen løbende under hele byggeriet, herunder sikre, at der til stadighed er overensstemmelse mellem de faktiske forhold på byggepladsen og beskrivelsen i PSS. Entreprenørerne og dennes underentreprenører er i hele udførelsesperioden forpligtiget til løbende at holde AMK B informeret om alle forhold med betydning for ajourføring og vedligeholdelse af PSS.

AMK B sikrer, at PSS fordeles til relevante parter på sagen. Hovedentreprenøren er ansvarlige for fordeling inden for egen organisation og til evt. underentreprenører, herunder fordeling til egne medarbejdere. PSS skal i hele perioden være tilgængelig for arbejdstagere og arbejdsgivere på byggepladsen.

PSS er glædende for alle aktører på byggepladsen, og de forudsættes at være bekendte med love og bekendtgørelser vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed på byggepladsen og aktivt medvirke til at disse overholdes.

En betingelse for, at dette kan lade sig gøre, er:

- at alle entreprenører og deres medarbejdere deltager aktivt i samarbejdet om at skabe sikre og sunde arbejdsforhold for alle beskæftigede på arbejdsstedet.
- at alle medarbejder skal deltage på et sikkerhedsinstruktionsmøde hos byggeledelsen inden der må arbejdes på pladsen.
- at relevante arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter skal deltage i et opstartsmøde, hvor der orienteres om arbejdsmiljø og sikkerhed på byggesagen.
- at alle entreprenører instruerer sine ansatte og sørger for at egne aktiviteter gennemføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt,
- at alle samarbejder med byggeledelsen og AMK B om at gennemføre sagen arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.
- at alle overholder aftaler og følger de beskrevne og aftalte retningslinjer.

1.1 Anmeldelse af byggepladsen

Hovedentreprenøren skal anmelde arbejdspladsen til Arbejdstilsynet inden opstart af udførelsesarbejdet på byggepladsen. Kopi af anmeldelsen skal sendes til AMK – B. Entreprenøren skal ligeledes opsætte en kopi af anmeldelsen på byggepladsen.

Alle arbejdsulykker skal anmeldes til Arbejdstilsynet af entreprenøren.

UDKAST

2.0 Beskrivelse af byggeriet

Entrepriseform:	Anlægsarbejdet
Projekt navn:	Geelsdalen – Renovering af Tu1750 kloakledning
Beliggenhed:	Bynkevang, Holmeparken, Egeløvsvej, Skodsborgvej, Teknikerbyen, Bredevej m.fl. 2830 Virum

Denne PSS beskriver de sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold, der skal iagttages i forbindelse med betonrenovering af Tu1750 kloakledning Geelsdalen.

Denne PSS omfatter følgende hovedaktiviteter:

- Indretning, drift og afrigning af byggeplads
- Etablering, drift og afrigning af ren luft ventilation
- Opsætning og nedtagning af skot/balloner/spjæld i kloakledning
- Overpumpning af spildevand
- Spuling/rengøring af kloakledning
- Renovering af kloakledning
- Udskiftning af kegle, karm og dæksel kloakbrønde
- TV-inspektion af kloakledning
- Øvrige arbejde for færdiggørelse af entreprisen

3.0 Organisation

Firma / Adresse / CVR	Navn/kontaktperson	Telefon	E-mail
Bygherre Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S Firskovven 38 2800 Kongens Lyngby CVR nr.: 32 29 27 71	Jeppe Dahl Kristoffersen	41 77 96 97	jdk@ltf.dk
Rådgiver Krüger A/S Gladsaxevej 363 2860 Søborg CVR nr.: 57446412	Lotte Juul Hansen	27 60 03 72	lotte.juul-hansen@veolia.com
Byggeledelse Krüger A/S Gladsaxevej 363 2860 Søborg CVR nr.: 57446412	Lotte Juul Hansen	27 60 03 72	lotte.juul-hansen@veolia.com
Fagtilsyn Krüger A/S Gladsaxevej 363 2860 Søborg CVR nr.: 57446412	Willy R. Fløe	21 71 52 22	willy-ringsted.floe@veolia.com
Arbejds miljøkoordinering under projektering (AMK – P) Krüger A/S Gladsaxevej 363 2860 Søborg CVR nr.: 57446412	Martin Dreyer	60 23 85 52	martin.dreyer@veolia.com
Arbejds miljøkoordinering i byggeperioden (AMK – B) Krüger A/S Gladsaxevej 363 2860 Søborg CVR nr.: 57446412	Martin Dreyer	60 23 85 52	martin.dreyer@veolia.com
Hovedentreprenør firmanavn adresse by CVR			
Overpumpning firmanavn adresse by CVR			
Spuling af kloakledninger firmanavn adresse by CVR			

Firma / Adresse / CVR	Navn/kontaktperson	Telefon	E-mail
TV-inspektion af kloakledninger firmanavn adresse by CVR			
Overpumpning af spildevand firmanavn adresse by CVR			
XXXXXX firmanavn adresse by CVR			

3.1 Koordinerende sikkerhedsmøder

Hovedentreprenøren og relevante underentreprenører deltager i sikkerhedsmøderne med arbejdsleder og evt. arbejdsmiljørepræsentant.

AMK B indkalder, på vegne af bygherren, hovedentreprenør og relevante underentreprenører til koordinerende sikkerhedsmøder og rundringer, minimum hver 14. dag, iht. Bekendtgørelse 117. AMK B udarbejder og udsender sikkerhedsmødereferat/runderingsskema til bygherren og de beskæftigede parter.

Deltagerne skal have beføjelser til at træffe bindende aftaler om sikkerhedsarbejdet på hovedentreprenørens/underentreprenørens vegne. Deltagerne skal ligeledes have gennemført arbejdsmiljøuddannelsen eller være tilmeldt uddannelsen med opstart indenfor 3 mdr.

Inden arbejdets start skal hovedentreprenøren og underentreprenører oplyse AMK B om arbejdsgiver- og arbejdsmiljørepræsentanter, der indgår i pladsens arbejdsmiljøorganisation.

Hovedentreprenøren og underentreprenører skal bidrage med oplysninger om kommende aktiviteter, herunder sikkerhedsprocedurer for særligt farligt arbejde.

Oversigt over hovedentreprenørens og underentreprenørers ansvarsområder samt oplysninger om aktuelle arbejdsmiljøgrupper, evt. sikkerhedsledere og arbejdsmiljørepræsentanter ajourføres løbende i takt med kontraheringen og bemanding på sagen.

Skal hovedentreprenøren have underentreprenører, underleverandører eller lignende ind på byggepladsen, skal AMK B i god tid forinden have besked om dette. AMK B skal herefter tage stilling til, om det medfører behov for en yderligere afgrænsning på grund af nye fællesområder. Er dette tilfældet skal PSS ajourføres.

I tilfælde af manglende efterlevelse af denne PSS kan ansatte på pladsen bortvises uden yderligere varsel af byggeledelsen.

4.0 Tidsplaner

Der henvises til den gældende arbejdstidsplan.

Alle entreprenører skal informere om særligt farligt arbejde, der påvirker tidsplan, flow og processerne. Særligt farligt arbejde skal varsles, anføres i arbejdstidsplanen og noteres på sikkerhedsmøderne.

Tidsplanen udarbejdes og ajourføres af hovedentreprenøren og angiver:

- Hvornår den enkelte arbejdsgiver har arbejdsopgaver på byggepladsen og hvor meget tid, der er afsat til de enkelte aktiviteter eller arbejdsfaser frem til forventet aflevering
- I hvilke perioder, der skal foregå arbejde, som medfører særlig fare i henhold til gældende bekendtgørelse om bygherrens pligter.

5.0 Eksisterende risici

Eksisterende risici, som er identificeret i forbindelse med projekteringen, er oplistet i nedenstående tabel:

	Risici	Forholdsregler
1	Eksisterende ledninger i jord	Anvend altid opdateret og gældende LER oplysninger og følg retningslinjer for de enkelte ledningstyper.
2	Forurennet jord	Matriklen ved Ålebækken Ruinpark er kortlagt på Jordforurening på V2 (dokumentation for jordforurening på arealet). Øvrige matrikler i projektområdet er ikke kortlagte, men er omfattet af områdeklassificeringen. Jord skal håndteres iht. Lyngby-Taarbæk Kommunes regulativ for jord , hvilket bl.a. betyder at flytning af jorden skal anmeldes til kommunen via JordWeb , og der skal tages prøver iht. kommunes jordregulativ.
3	Arbejde i vejarealer	Uddannelseskrav "Vejen som arbejdsplads". Skal være gennemført for alle der skal arbejder ved vejen og vejens arealer.

6.0 Særlige risici og andre særlige forhold

I **bilag 1** er oplistet en række aktiviteter, hvor der er identificeret risiko, skadelige belastninger eller andre særlige forhold, som det på grund af arbejdernes karakter og/eller de eksisterende forhold ikke har været muligt at eliminere eller reducere tilstrækkeligt under projekteringen.

Entreprenørerne skal udarbejde en arbejdsmiljø-/pladsvurdering for særligt farligt arbejde på basis af en risikovurdering for hver enkelt af de oplistede arbejder med særlig risiko i forbindelse med planlægningen af deres respektive aktiviteter.

Entreprenørens arbejdsmiljø-/pladsvurderinger tilgår AMK B og indgår i koordineringen af sikkerhedsarbejdet. Entreprenørernes arbejdsmiljøvurdering udarbejdes iht. **bilag 2**.

7.0 Afgrænsning af fælles sikkerhedsforanstaltninger

Afgrænsning betyder, at der træffes aftale med de enkelte entreprenører om, hvem der har ansvar for de forskellige sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne.

Ansaret for en fælles sikkerhedsforanstaltning indebærer, at den ansvarlige entreprenør har til opgave at etablere, føre tilsyn med og vedligeholde – inkl. renholde - sikkerhedsforanstaltningen samt fjerne sikkerhedsforanstaltningen efter nærmere aftale med AMK B. Hvis ikke andet specifikt er aftalt, er det hovedentreprenøren der er ansvarlig for de fælles sikkerhedsforanstaltninger.

De fælles foranstaltninger omfatter både velfærdsforanstaltninger og foranstaltninger vedrørende sikkerhed og arbejdsmiljø.

En midlertidig fjernelse af en sikkerhedsforanstaltning af hensyn til en entreprenørs arbejde skal udføres af den pågældende entreprenør. Efter endt arbejde eller hvis arbejdsstedet midlertidigt forlades, skal entreprenøren sikre sig, at sikkerhedsforanstaltningen er korrekt reetableret.

Hovedentreprenøren skal inden udførelsen orientere AMK B om ansvar og perioder for etablering, vedligeholdelse og fjernelse af fælles sikkerhedsforanstaltninger, således at **Bilag 3** Afgrænsning af fællesforanstaltninger er ajourført af AMK B senest ved byggestart.

8.0 Procedure for løbende kontrol

Den systematiske kontrol af byggepladsens arbejdsmiljøforhold gennemføres ved rundringer og brug af tjeklister.

Hovedentreprenøren og underentreprenørerne skal deltage i den løbende kontrol og afhjælpe konstaterede mangler.

AMK B foretager rundringer på byggepladsens fællesområder med henblik på at kontrollere, at det, der er aftalt vedrørende fællesområderne med entreprenørerne og det, der er besluttet på de koordinerende sikkerhedsmøder, bliver overholdt. Det tilstræbes at én arbejdsmiljørepræsentant eller medarbejderrepræsentant for de enkelte entreprenører f.eks. på skift deltager i rundringen. Hvem der deltager, aftales på sikkerhedsmøder

AMK B indsamler alle oplysninger fra sikkerhedsrundringerne og udarbejder rundringsskema for hver rundring. Dette udsendes til alle entreprenører samt ophænges synligt for alle beskæftigede på byggepladsen.

Kontrol hyppighed	Procedure	Ansvarlig
Dagligt	Kontrollere sikkerheden i egne arbejdsområder og adgangsveje, herunder ryddelighed. Eventuelle mangler afhjælpes. Alvorlige svigt meddeles til AMK - B.	Alle entreprenører
Dagligt	Kontrollere sikkerheden/ sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder og adgangsveje, herunder ryddelighed. Eventuelle mangler afhjælpes. Alvorlige svigt meddeles til AMK - B. Ansvar i henhold til bygherrens afgrænsning, jf. bilag 3.	Hovedentreprenør
Hver uge	Gennemføre rundring af sikkerhedsmæssig adfærd og foranstaltninger i fællesområder. Opfølgning på relevante forhold afklares med de ansvarlige entreprenører.	AMK B
Hver 2. uge	Rundring efter Mønsterarbejdsplads-metoden. Resultaterne behandles på de koordinerende sikkerhedsmøder og arkiveres hos AMK	AMK B og arbejdsmiljøgrupper
Månedligt	Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger på personhejs og arbejdsplatforme.	Opstiller
Hver 3. måned	Byggestrømstavler	Hovedentreprenør

9.0 Beredskab

Den enkelte entreprenør skal sørge for, at egne ansatte på byggepladsen har et grundlæggende kendskab til **bilag 4** Beredskabsplan.

Formålet med Beredskabsplanen er at orientere om, hvad de beskæftigede skal gøre, såfremt der sker en ulykke på byggepladsen. Placering af fælles førstehjælps- og brandslukningsudstyr, flugtveje mv. fremgår af Byggepladsplan, der udarbejdes af entreprenøren.

Alle ansatte skal instrueres i at kende de nærmeste flugtveje og nødudgange omkring arbejdsområdet. Entreprenøren er ansvarlig for instruktionen.

Beredskabsplanen omfatter:

- Generelt – skal følges ved alle hændelser
- Arbejdsulykke
- Tæt på hændelse
- Brand
- Arbejde i kloak – Vand / gas / sammenstyrtningsfare
- Placering af førstehjælpsudstyr

Entreprenøren skal levere input til Beredskabsplanens afsnit om "Arbejde i kloak – vand, gas, sammenstyrtningsfare".

10.0 Fælles regler på byggepladsen

10.1 Adgang til byggepladsen

Det er kun beføjede personer, der har adgang til byggepladsen. Hvis en entreprenør skal have besøg af en samarbejdspartner, underleverandør eller lignede, skal entreprenøren sørge for, at de er bekendt med de relevante regler for færdsel på byggepladsen og at de bærer værnemidler iht. byggepladsens gældende regler. Håndværkerbiler og varebiler skal skiltes med firmanavn og CVR-nr. / RUT-nr.

Overnatning indenfor bygge- / anlægsområdet eller i skurvogne er ikke tilladt. Det er strengt forbudt at forrette nødtørft på byggepladsen udenfor de anviste toiletter. Overtrædelse medfører øjeblikkelig og permanent bortvisning.

10.2 Alkohol, rusmidler og rygning

Indtagelse af alkohol- og rusmidler på byggepladsen er forbudt. Det er ligeledes forbudt at møde på byggepladsen i påvirket tilstand.

10.3 Arbejdssprog

Arbejdssproget er dansk. Hvis en entreprenør beskæftiger personer, der ikke taler og forstår dansk, skal de ledes og bistås af en dansktalende person, de kan kommunikere med. Denne person skal være til rådighed for AMK B.

AMK B skal på forhånd orienteres om eventuel udenlandsk arbejdskraft.

10.4 Uddannelse og instruktion

Den enkelte entreprenør skal sørge for, at egne ansatte på byggepladsen er introduceret til denne PSS og har et grundlæggende kendskab til Beredskabsplanen.

Personer, der udfører arbejde, der kræver uddannelse, skal have gennemgået og bestået relevant uddannelse.

Arbejdsgiveren gennemfører løbende en sikkerhedsmæssig instruktion af egne ansatte.

For alle nye aktiviteter, der igangsættes i nye arbejdsområder planlægges og etableres nødvendige sikkerhedsforanstaltninger altid af arbejdsgiveren. Fælles sikkerhedsforanstaltninger aftales med AMK - B.

Inden arbejdet igangsættes i det nye arbejdsområde, kontrollerer arbejdsgiveren altid, at arbejdsområdet er etableret efter de gældende sikkerhedsregler.

Under arbejds udførelse kontrollerer arbejdsgiveren løbende sikkerhedsforanstaltningerne

10.5 Opstartsmøde

AMK B informeres i god tid (5 arbejdsdage) og indkalder/afholder opstartsmøde inden arbejdet på byggepladsen sættes i gang.

Alle entreprenører/udførende folk på byggepladsen skal deltage i opstartsmøde med en ledelsesrepræsentant, samt en arbejdsmiljørepræsentant (hvis der er krav om arbejdsmiljøorganisation) eller anden repræsentant for de ansatte.

På møderne orienterer AMK B om byggepladsens forhold, herunder:

- Bygherrens aftaler om fællesområderne.
- Anvendelsen af planen for sikkerhed og sundhed.
- Deltagelsen i sikkerhedsmøder.
- Deltagelsen i sikkerhedsrunderinger.
- Underretning af AMK ved anvendelse af underentreprenører.

Hvis en hovedentreprenør skal have underentreprenører, underleverandører eller lignende ind på byggepladsen, skal AMK B i god tid inden (5 arbejdsdage), have besked om dette, så disse kan deltage i et opfølgende opstartsmøde. Alle arbejdsgivere skal således deltage i et opstartsmøde, inden de får adgang til byggepladsen.

10.6 Arbejdsulykker og tæt på-hændelser

I tilfælde af at der sker en arbejdsulykke, skal entreprenøren sørge for, at byggeledelsen og AMK B snarest får besked om ulykken.

I forbindelse med alle arbejdsulykker skal entreprenøren anmelde ulykken til AT, samt foretage en ulykkesanalyse, som skal gennemgås ved førstkommende koordinerende sikkerhedsmøde.

Tæt på-hændelser skal registreres af entreprenøren. I forbindelse med tæt på-hændelsen skal entreprenøren foretage en analyse som gennemgås på førstkommende koordinerende sikkerhedsmøde. AMK B skal have kopi af undersøgelsen.

10.7 Oprydning og renhold i alle områder

Hvis entreprenørens egne arbejder eller transport af materialer medfører spild på færdselsarealerne skal entreprenøren straks sørge for fjernelse. Affald og restmaterialer skal bortskaffes omgående efter endt arbejdsopgave. Den enkelte entreprenør er forpligtiget til dagligt at fjerne sit affald fra arbejdsstedet samt transportere og sortere affaldet i de opstillede containere.

Rengøring af støvende områder skal foretages med egnet støvsuger. Rengøring af vejområder skal foretages med fejmaskine med opsamling.

AMK kan på bygherrens vegne pålægge entreprenørerne at deltage i fælles oprydning og renhold.

10.8 Støv og støj

Den enkelte entreprenør skal vælge de mindst støjende arbejdsmetoder og det mindst støjende materiel, som ligeledes sikrer at unødigt støj undgås, idet omfang det er teknisk muligt eller tilrettelægge arbejdet så unødigt støj forebygges, og at dette giver færrest mulige gener for andre på pladsen.

Støj skal bekæmpes ved kilden, dvs. der skal foretages de nødvendige forholdsregler for, at støj ikke overstiger de tilladelige grænser.

Hvis grænseværdier ift. den tekniske udvikling ikke kan overholdes, skal der anvendes høreværn, og der skal opsættes påbudsskilte med krav om brug af høreværn.

Den enkelte entreprenør skal gennem sin tilrettelæggelse af arbejdet forebygge, at der opstår støvgener.

Den enkelte entreprenør skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt. Rengøring skal udelukkende foretages ved skrabning og/eller støvsugning.

10.9 Ergonomi

Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

Entreprenøren skal planlægge arbejdet, så det er muligt at bruge tekniske hjælpemidler så manuel transport af byrder undgås. Derudover skal det undgås at der løftes og håndteres byrder over skulder og under knæhøjde.

Arbejdet skal derudover planlægges, så der ikke i længere tid skal arbejdes med foroverbøjet ryg, med vredet ryg eller arbejdes i uensigtsmæssige arbejdsstillinger f.eks. i snævre rum.

Adgangsforholdene skal være i orden, så der ikke opstår skader som følge af rod og usikre adgangsveje.

Det er den enkelte entreprenørs ansvar og pligt at sikre, at der er udført en arbejdsprocesvurdering for uensigtsmæssige arbejdsstillinger, transport, håndtering og montage af tunge bygningsdele og fastlægge, hvilke forebyggende initiativer, tekniske hjælpemidler og transportredskaber, der skal anvendes til forebyggelse af skader og sundhedsskadelige påvirkninger.

Entreprenøren vurderer risici og fastlægger arbejdsmiljøvenlige arbejdsmetoder og anvendelse af tekniske hjælpemidler til tunge løft. Entreprenøren oplyser AMK B ved opstartsmødet, hvilke tekniske hjælpemidler, der forventes anvendt.

Entreprenøren skal sørge for at leverandører af byggekomponenter vedlægger brugsanvisninger med angivelse af vægt, størrelse, omfang og vedlagt en håndterings- og montagevejledning.

10.10 Arbejde med produkter

Den enkelte entreprenør skal anvende de mindst sundhedsskadelige produkter, f.eks. produkter med lavest mulig MAL-kode.

Anvendelse af produkt, der ved anvendelse også kan have dårlig påvirkning af andre arbejdstagere på byggepladsen, skal forelægges AMK B, så aktiviteten kan koordineres og planlægges på et koordinerende sikkerhedsmøde inden arbejdets opstart.

Den enkelte entreprenør skal følge retningslinjerne for håndtering af byggematerialer på byggepladsen. Der må ikke opbevares farlige stoffer og materialer uaflåst på byggepladsen.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at der udarbejdes en arbejdspladsvurdering for arbejde med de produkter der anvendes i entreprisen. Hvis der er tale om produkter, der indeholder farlige stoffer og materialer skal arbejdspladsvurderingen suppleres med en særlig kemisk risikovurdering, jf. gældende At-vejledning. Oplysninger i leverandørens sikkerhedsdatablad for farlige stoffer og materialer skal inddrages i risikovurderingen.

Arbejdspladsvurderingen skal forefindes på pladsen og entreprenøren skal sørge for, at de ansatte modtager en effektiv og tilstrækkelig oplæring og instruktion i indholdet.

10.11 Tekniske hjælpemidler

Tekniske hjælpemidler skal være egnet til opgaven og opstilles, anvendes og nedtages iht. gældende lovgivning, samt leverandørens anvisninger og iht. aftale med byggeledelsen.

Hvor det er påkrævet at anmelde til myndigheder, påhviler det entreprenøren / leverandøren. Dokumentation herfor skal på forlangende afleveres til AMK/byggeledelsen.

10.12 Kranarbejde

Alle kranførere skal fremvise godkendt kranførerbevis til byggeledelsen.

Der må ikke føres byrde eller krog ud over entreprisegrænsen dvs. hvor der færdes uvedkommende personer eller forekommer uvedkommende færdsel.

Der må ikke krøjes byrder over kontor- og mandskabsskure, containere eller faste arbejdsområder (f.eks. jern- eller savplads).

Den entreprenør, der er ansvarlig for kraner, der arbejder i samme område, skal gennemgå arbejdsproceduren/kranprocedure på et koordinerende sikkerhedsmøde.

Opstilling, afspærring af arbejdsområdet, samt brug af kran kun iht. aftale med AMK B og byggeledelsen.

Anhugning skal udføres iht. gældende At- anvisning, og anhugningsgrej iht. gældende At- meddelelse.

Alt kranarbejde, herunder afspærringer skal planlægges og koordineres af kranfører, AMK B og byggeledelsen på sikkerhedsmøder, og kranområder indtegnes på byggepladsplan og tidsrum angives.

10.13 Personlige værnemidler

Den enkelte entreprenør skal sørge for, at de ansatte får udleveret og er instrueret i anvendelse af nødvendige personlige værnemidler. Der skal anvendes hjelm, sikkerhedsfodtøj og synlighedsvest DS/EN ISO 20471/ DS/EN 471 på hele byggepladsen.

Ved arbejde i kloak skal anvendes særligt beskyttelsesudstyr, jf. Bekendtgørelse om kloakarbejde m.v.

Ved arbejdet langs vejen skal der anvendes det korrekte niveau af værnemidler, Jf. Vejen som arbejdsplads.

10.14 Bakalarm

Lastbiler skal være udstyret med bakalarm eller medarbejder som bakmand, når der bakkes på byggepladsen eller offentlige arealer i forbindelse med arbejdet.

11.0 Bilagsoversigt

1. Særlige risici og specifikke foranstaltninger
2. Entreprenørens arbejdsmiljø/ -pladsvurderinger
3. Afgrænsning af fællesforanstaltninger
4. Beredskabsplan

UDKAST

11.1 Bilag 1. Særlige risici og specifikke foranstaltninger

ARBEJDER MED SÆRLIG RISIKO	
<p>I oversigten nedenfor er der listet en række arbejdsmiljøforhold, hvor der er identificeret risiko for sikkerhed eller skadelige belastninger, som det på grund af arbejdernes karakter og/eller de eksisterende forhold ikke har været muligt at eliminere eller reducere tilstrækkeligt under projekteringen.</p> <p>Entreprenørerne skal udarbejde en arbejdsmiljøvurdering / metodebeskrivelse for særligt farligt arbejde på basis af en risikovurdering for hver enkelt af de oplyste arbejder med særlig risiko i forbindelse med planlægningen af deres respektive aktiviteter.</p> <p>Arbejdsmiljøvurderingerne tilgår arbejdsmiljøkoordinatoren og indgår i koordineringen af sikkerhedsarbejdet.</p>	
ARBEJDER MED SÆRLIG RISIKO	SPECIFIKKE FORANSTALTNINGER
<p>Arbejde, der indebærer særlig alvorlig risiko for at blive begravet eller at synke ned</p> <p>>Aktivitet<</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdsmiljøvurdering.</p>
<p>Arbejde, der indebærer særlig alvorlig risiko for at styrte ned</p> <p>Arbejde i og omkring kloakbrønde og midlertidige adgangshuller til kloakledning</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Arbejde i smalle udgravninger dybere end 1,70 m</p> <p>Jordarbejder ifm. udskiftning af brøndkegler/etablering af midlertidige adgangshuller til kloakledning</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Arbejde med farlige stoffer eller materialer</p> <p>Arbejde med akryl og beton</p>	<p>Input fra risiko-log, kemisk risikovurdering og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Arbejde, der skal udføres efter Kloakbekendtgørelsens regler</p> <p>Overpumpning, spuling, TV-inspektion og Kloakrenoveringsarbejder</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Mistanke om kemikalieforurening, forurennet jord</p> <p>>Aktivitet<</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>

<p>Nedrivningsarbejde som udsætter arbejdstagerne for kemiske eller biologiske stoffer</p> <p>>Aktivitet<</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Arbejde i nærheden af højspændingsledninger</p> <p>>Aktivitet<</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Arbejde i eller hvor der er risiko for at falde i vandet (drukne)</p> <p>Overpumpning, spuling, TV-inspektion og Kloakrenoveringsarbejder</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Arbejde i store kloakledninger eller bygværker, der er i drift</p> <p>Overpumpning, spuling, TV-inspektion og Kloakrenoveringsarbejder</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Arbejde i brønde og tunneler, samt underjordisk arbejde</p> <p>Overpumpning, spuling, TV-inspektion og Kloakrenoveringsarbejder</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>
<p>Montering og demontering af præfabrikerede elementer</p> <p>Udskiftning af brøndkegle, karm og dæksler</p>	<p>Input fra risiko-log og projektmaterialet</p> <p>Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.</p> <p>Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.</p>

ANDRE SÆRLIGE FORHOLD	SPECIFIKKE FORANSTALTNINGER
Arbejde i snævre rum eller under særligt snævre pladsforhold	Input fra risiko-log og projektmaterialet Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.
Overpumpning, spuling, TV-inspektion og Kloakrenoveringsarbejder	Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.
Arbejde i svært tilgængelige rum og lokalteter	Input fra risiko-log og projektmaterialet Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.
Trafikafspærring ifm. Overpumpning, spuling, TV-inspektion og Kloakrenoveringsarbejder	Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.
Arbejde under forhold, der kan medføre særlig udsættelse for støv, støj eller vibrationer	Input fra risiko-log og projektmaterialet Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.
Kloakrenoveringsarbejder	Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.
Arbejde under særligt uhygiejniske forhold	Input fra risiko-log og projektmaterialet Entreprenøren skal gennemgå de forebyggende foranstaltninger samt koordinere arbejdet med byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinatoren inden opstart.
Overpumpning, spuling, TV-inspektion og Kloakrenoveringsarbejder	Forebyggende foranstaltninger beskrives i entreprenørens arbejdspladsvurdering.

11.2 Bilag 2. Entreprenørens arbejdsmiljø/-pladsvurderinger

Entreprenør:	Arbejdsmiljøvurdering nr.:	
Projekt:	Område:	
Arbejdsmiljøvurderingen gælder for:		

Gyldighed	Gyldighedsperiode:	
	Udarbejdet af:	Dato:
	Godkendt af:	Dato:

Risikovurdering af ulykkesfarer	Det er fundet, at følgende hændelser med farer for personskade <u>kan</u> tænkes at indtræffe (væltning, klemning, sprængning, tab af genstande, fald, drukne, kvælning (iltmangel), forgiftning, etc.):
Risikovurdering af sundhedsfarer	Det er fundet, at følgende sundhedsfarer kan opstå i forbindelse med arbejdet (støv, støj, gasser og dampe, tunge løft):
Metode beskrivelse	Arbejdet er planlagt udført på følgende måde: Bemanding: Kvalifikationer:
Koordinering	Der er behov for at koordinere arbejdet med andre aktiviteter, idet aktiviteterne kan medføre at andre udsættes for følgende påvirkninger: <input type="checkbox"/> Støv fra: <input type="checkbox"/> Støj fra: <input type="checkbox"/> Gasser og dampe fra: <input type="checkbox"/> Ulykkesrisici fra: <input type="checkbox"/> Andet fra:

	<p>Der er behov for at koordinere arbejdet med følgende aktiviteter:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.
Krav til arbejdsstedets indretning:	<p>Skitse/tegning der viser arbejdsstedets indretning.</p> <p>Tegningen skal vise placering af:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afspærring (område, materiel)• Afmærkning (område, materiel)• Pladsforhold (behov)• Materialeoplag (behov)• Tildannelse (behov)• Stilladser, arbejdsplatforme o.lign. (type og anvendelse)
Krav om anvendelse af tekniske hjælpemidler	<p>Transportudstyr:</p> <p>Type og anvendelse</p> <p>Løftegrej:</p> <p>Type og anvendelse</p>
Kemiske stoffer og materialer	<p>Ved arbejdet anvendes følgende stoffer og materialer:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.
Sikkerhedsudstyr	<p>Ved arbejdet skal følgende sikkerhedsudstyr være til rådighed og anvendes:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Brandslukningsudstyr, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Faldsikring, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Advarselsskilte, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Sikkerhedsvest, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Måleudstyr/alarm, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Andet, anvendes ved:

Personlige værnemidler	<p>Ved arbejdet skal følgende personlige værnemidler være til rådighed og anvendes:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Åndedrætsværn, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Sikkerhedshjelm, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Sikkerhedsfodtøj, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Særligt arbejdstøj, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Høreværn, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Øjenværn, anvendes ved:<input type="checkbox"/> Andet anvendes ved:
Førstehjælps udstyr	<p>På arbejdsstedet er der følgende førstehjælpsudstyr til rådighed</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Øjenskyllflaske<input type="checkbox"/> Forbindskasse<input type="checkbox"/> Vand<input type="checkbox"/> Andet:
Instruktion	<p>Medarbejderne instrueres af:</p> <p>Instruktionen omfatter:</p> <p>Følgende instruktionsmateriale anvendes:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.

11.3 Bilag 3. Afgrænsning af fællesforanstaltninger

Byggesag:

Plan for sikkerhed og sundhed

BILAG 3 AFGRÆNSNING AF FÆLLESFORANSTALTNINGER

Dato :

Rev. dato

	Sikkerhedsforanstaltning	Ansvarlig															Opgave			Periode	
		Bygherre	AMK(B)		> Hovedentreprenør <												Etablere	Vedligeholde	Fjerne	opstart	

A	Byggepladsinstallationer:																E	V	F		
A.1	Eltavler og forsyning, sikring mod vejrlig og tyveri				x																
A.2	Sikre kabler til hoved- og undertavler (nedgravet, rørført, op-hængt eller lign.)				x																
A.3	Eftersyn af byggepladsinstallationer hver 3. måned				x																
A.4	Byggevand				x																
A.5	Vandforsyning til skure				x																
A.6	Frostsikring af vandforsyning				x																
A.7	Afløb fra skurby				x																
A.8	Frostsikring af afløb				x																
A.9	Nødtelefon (der anvendes egne mobiltelefoner)				x																
A.10	Orienteringslys, skurby og lager				x																
A.11	Orienteringslys ude, bortset fra skurby og lager				x																
A.12	Orienteringslys, inde				x																
A.13																					
B	Udvendige færdselsarealer: (færdselsarealer er alle steder hvor der færdes)																E	V	F		

B.1	Fælles byggepladsveje (kørende)				x														
B.2	Fælles byggepladsveje (gående)				x														
B.3	Afmærkning mellem kørende og gående færdsel				x														
B.4	Trapper og gangbroer				x														
B.5	Oplagsplads til materialer				x														
B.6	Parkeringspladser				x														
B.7	Indhegning af byggeplads				x														
B.8	Indhegning af skurby og materialer				x														
B.9	Adgangskontrol				x														
B.10	Renholde køreveje mellem off. vej og byggeplads				x														
B.11	Snerydning, saltning og grusning på køreveje				x														
B.12	Støvbekæmpelse på køreveje				x														
B.13	Renholde færdselsarealer, for affald der ikke kan henføres til en enkelt entreprise				x														
B.14	Snerydning, saltning og grusning på færdselsarealer, skurby og lager				x														
B.15	Snerydning, saltning og grusning på færdselsarealer, bort-set fra skurby og lager				x														
B.16	Renholde oplagspladser, for affald der ikke kan henføres til en enkelt entreprise				x														
B.17	Renholde parkeringsarealer				x														
B.18	Snerydning, saltning og grusning af parkeringspladser				x														
B.19	Hastighedsdæmpende bump på kørevej				x														
B.20	Oprydning af sprøjter, nåle, papir m.m fra narkomaner				x														
B.21																			
D	Skurby og oplagsplads:																E	V	F
D.1	Etablere skurby				x														
D.2	Trapper og reposer til skure				x														
D.3	Kontorskur for bygherre og byggeledelse				x														
D.4	Mødeskur for byggeledelsen				x														
D.5	Mandskabsskure med bad og toilet				x														
D.6	Rengøring i skure				x														
D.7	Sæbe, toiletpapir, papirhåndklæder				x														
D.8	Førstehjælpsudstyr inkl. øjenskyl				x														
D.9	Brandslukningsmateriel				x														
D.10	Oprydningsstation (inkl. 1. st hjælp, øjenskyl, svaber, skovl, affaldssække, mm)				x														
D.11	Opstille affaldscontainere, stål				x														
D.12	Opstille affaldscontainere, småt brandbart				x														

D.13	Opstille affaldscontainere, beton mm				x														
D.14	Tømme affaldscontainere, opsat til projektet				x														
D.15	Tømme affaldscontainere, Byggherrens egne				x														
D.16	Materielcontainere				x														
D.17	Teltværksteder				x														
D.18																			
E	Skiltning:															E	V	F	
E.1	Byggepladsskilte				X														
E.2	Trafikskiltning				X														
E.3	Generelle advarsels- og påbudsskiltning				X														
E.4	Flugtvejsskiltning				X														
E.5	Adgangskontrol				X														
E.6	Udhængsskab til Info				X														
E.7																			
F	Arbejdsområder:															E	V	F	
F.1	Afdækning af huller i dæk og tage				x														
F.2	Afdækning af huller i vægge				x														
F.3	Rækværker (hånd-, knæ- og fodliste) ved alle kanter hævet 2 m eller mere over terræn (hvor der færdes i forbindelse med denne sag)				x														
F.4	Rækværk ved andre åbninger / kanter med risiko for fald eller styrt				x														
F.5	Belysning i fælles arbejdsområder				x														
F.6	Sikring mod risici fra eksisterende forhold (højspænding, trafik, forurening...)				x														
F.7	- højspænding				x														
F.8	- trafik				x														
F.9	- forurening				x														
F.10	Oprydning, for affald der ikke kan henføres til en enkelt entrepris				x														
F.11	Skiltning og afspærring ved brug af boltepistol				x														
F.12																			
G	Udgravning og ledninger i jord:															E	V	F	
G.1	Sikre stabilitet af udgravninger				x														
G.2	Sikring mod nedstyrtning i udgravninger				x														
G.3	Adgangs- og flugtveje fra byggegruber				x														
G.4	Afdækning af opgravet jord				x														
G.5	Tørholde udgravninger og byggegruber				x														
G.6																			

11.4 Bilag 4 Beredskabsplan

Hvad sker der?	Hvad gør du?	Hvem kontaktes?	Tlf.nr.:	Bemærkninger
Generelt – skal følges ved alle hændelser	Kontakt din arbejdsleder Bygge- eller projektleder kontaktes.	Arbejdsleder Byggeleder (navn) eller Projektleder (navn)	Nummer Nummer	
	Ved traumatiske hændelser/ulykker kontaktes desuden Kriseberedskabet.	Kriseberedskabet: xxx	Nummer	
	Byggeleder følger op på hændelsen og kontakter arbejdsmiljøkoordinator B. HR kontaktes samme dag som ulykken er sket.	Arbejdsmiljøkoordinator B, Martin Dreyer	60 23 85 52	
Arbejdsulykke	I tilfælde af en ulykke: <ul style="list-style-type: none"> • Stands ulykken (overblik, sikring) • Giv livreddende førstehjælp • Tilkald den nødvendige hjælp • Giv almindelig hjælp • Sørg for, at nogen tager imod den tilkaldte hjælp. Aftal mødested, og vis vej • Se til, at kollegaer/vidner ikke går i chok. Tal med dem om hændelsen, eller sørg for, at andre gør det Ved epilepsi foruden ovenstående: Sørg for, at vedkommende ikke slår hovedet. Læg evt. en pude under hovedet på vedkommende.	ALARM 112 Akuttelefonen, 1813 Giftlinjen, 82121212 OPLYS ALTID: <ul style="list-style-type: none"> • Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer • Hvad der er sket • Hvor ulykken er sket (adresse og kommune) • Hvor mange tilskadede der er Kontakt din arbejdsleder	112 1813 82 12 12 12 Nummer	Politi kommer, hvis der rekvireres ambulance. Arbejdstilsynet tilkaldes evt. af politiet. Førstehjælpsudstyr er angivet på byggepladsplanen. I Region Hovedstaden skal du ringe 1-1-2 , hvis din/kollega/anden persons <i>tilstand er livstruende</i> . Hvis <i>tilstand ikke er livstruende</i> , skal du ringe til akuttelefonen 1813 . Hvis den tilskadede har brug for at komme på skadestuen, skal der ligeledes ringes til akuttelefonen på tlf. 1813 .

Hvad sker der?	Hvad gør du?	Hvem kontaktes?	Tlf.nr.:	Bemærkninger
Tæt på hændelse	Standstør hændelsen. Afspær område ved risiko for yderligere hændelser. Se til, at kollegaer/vidner ikke går i chok. Tal med dem om hændelsen.	Kontakt din Byggeleder (navn) eller Projektleder (navn) Kontakt Arbejdsmiljøkoordinator, B, Martin Dreyer:	Nummer 60 23 85 52	Registrering af tæt på hændelse laves i ajour og sendes til arbejdsmiljø.
Brand	Standstør om muligt branden. Tilkald den nødvendige hjælp. Sørg for, at nogen tager imod den tilkaldte hjælp. Aftal mødested, og vis vej. Afspær område ved risiko for yderligere uheld samt ved risiko for eksplosion af gasflasker.	ALARM 112 OPLYS ALTID: <ul style="list-style-type: none"> Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer Hvad der er sket Hvor ulykken er sket (adresse og kommune) Hvor mange tilskadedekomne der er 	112	Brandmateriel er angivet på byggepladsplanen.
Arbejde i kloak – Vand / gas / sammenstyrtningsfare	Input fra entreprenør	Input fra entreprenør		Input fra entreprenør

Førstehjælpsudstyr	Placering og eftersyn	Hvem leverer	Tlf.:	Bemærkninger